



# FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT FOURNISSEUR DU HCR –

(Rév. Juin 2018)

(Veuillez vous référer aux Instructions page 4.)

## Section 1: Données de la société et informations générales

1. Nom de la société (nom légal complet):

2. Rue:

Code postal:

Ville:

Pays:

3. B.P et adresse postale:

4. Tél:

5. Fax:

6. E-mail:

7. Site internet:

8. Nom et fonction de la personne à contacter:

9. E-mail:

10. Société mère (nom complet officiel):

11. Nom du (des) propriétaire(s) et du (des) directeur(s) y compris la maison-mère, les filiales / sociétés affiliées, le PDG, directeur général et ceux aux intérêts majoritaires le cas échéant (joindre une liste si besoin):

12. Agences/représentations internationales (pays où la société détient des agences/représentations):

13. Type d'entreprise (cocher une seule réponse):

Société juridique/responsabilité limitée : ☐

Partenariat: ☐

Autres (préciser): ☐

14. Nature de l'activité:

Fabricant: ☐

Agent autorisé: ☐

Négociant: ☐

Consultant: ☐

Autres (préciser):

15. Année de création<sup>1</sup>:

16. Nombre d'employés à temps plein:

17. N° d'immatriculation / N° de licence:

18. N° de TVA / N° d'identification fiscale:

## Section 2: Informations bancaires – FACULTATIF – à fournir uniquement si un paiement par le HCR est prévu

19. Nom de la banque:

20. Nom de l'agence:

21. Adresse de l'agence:

22. Tél:

23. Fax:

24. Numéro de compte:

25. Titulaire du compte<sup>2</sup>:

26. Devise<sup>3</sup>:

27. Swift/Bank Identifier Code (BIC):

28. International Bank Account Number (IBAN):

29. Code banque :

<sup>1</sup> 3 ans d'activité minimum.

<sup>2</sup> Le nom du titulaire du compte est le nom que la banque a enregistré pour la société et doit être le même que celui inscrit section 1 « Nom de la société ». Veuillez fournir une copie d'un relevé bancaire.

<sup>3</sup> Si vous disposez de plusieurs comptes bancaires qui peuvent s'avérer nécessaire dans le cadre de vos activités avec le HCR (exemple : plusieurs devises), veuillez fournir les détails bancaires pour chacun des comptes. Le paiement ne sera effectué que pour les comptes bancaires inclus dans ce formulaire.

### Section 3: Capacités techniques et informations relatives aux produits / services proposés

30. Concernant les produits uniquement, ceux proposés sont-ils conformes aux normes de qualité nationales / internationales ?

Oui ☐ Non ☐

31. Listez ci-dessous jusqu'à dix (10) de vos produits/services principaux proposés :

Description (une ligne par élément)	Norme qualité nationale / internationale à laquelle répond chaque élément

### Section 4: Historique

32. Contrats récents avec l'ONU et/ou d'autres organisations humanitaires internationales :

<u>Organization:</u>	<u>Valeur :</u>	<u>Année :</u>	<u>Produits/services fournis :</u>	<u>Destination:</u>
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____
_____	USD _____	_____	_____	_____

33. Êtes-vous actuellement concerné par une procédure de faillite, de jugement ou d'action judiciaire pouvant porter atteinte à la *continuité de votre activité* ?

Oui ☐ Non ☐

Si disponible, veuillez fournir une notation de crédit par Dun and Bradstreet ou équivalent :

34. Veuillez lister tous les litiges entre votre Société et les organisations des Nations Unies au cours des 3 dernières années :

### Section 5: Pacte mondial des Nations Unies

35. Votre société a-t-elle connaissance du Pacte mondial du Secrétaire général des Nations Unies, disponible sur <http://www.unglobalcompact.org>?

Oui ☐ Non ☐

Si oui, avez-vous adhéré à ce pacte ou allez-vous y adhérer ? Veuillez répondre ici :

### Section 6: Environnement

36. Votre société dispose-t-elle d'une déclaration de politique environnementale écrite ? (Si oui, veuillez joindre une copie)

Oui ☐ Non ☐

37. Votre organisation est-elle titulaire d'une accréditation liée à l'environnement, telle qu'ISO 14001 ?

Oui ☐ Non ☐ Si oui, veuillez joindre une copie.

## Section 7: Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies

38. Les fournisseurs qui souhaitent travailler avec le HCR ont pour obligation de respecter le code de conduite des fournisseurs des Nations Unies. Veuillez télécharger le document et lire le [Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies](#).

☐

J'accepte le code de conduite des fournisseurs des Nations Unies.

## Section 8: Refus de privilèges

39. En signant ce formulaire, les fournisseurs potentiels confirment qu'ils ont lu, compris et respecteront la politique du HCR de "zéro tolérance" qui interdit strictement aux membres du personnel des Nations Unies participant aux processus d'appel d'offres d'accepter tout type de cadeau et/ou d'hospitalité. Veuillez confirmer.

Oui ☐

Non ☐

Toute violation de cette clause pourra conduire à la résiliation de tous les contrats que votre Société aura passés avec le HCR et à son retrait de la base de données des fournisseurs autorisés.

## Section 9: Autres

40. Votre société est-elle actuellement enregistrée auprès du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) ? Si oui, veuillez indiquer votre numéro d'immatriculation.

41. Attestation :

Je, soussigné(e), accepte par la présente les conditions générales du HCR, dont une copie m'a été fournie, et atteste que les informations inscrites dans le présent formulaire sont exactes et, en cas de changement, seront modifiées dès que possible :

42. **Auto-Déclaration** : Je, soussigné(e), déclare que :

(a) Notre société n'est impliquée dans aucune activité frauduleuse ou malhonnête et ne l'a jamais été, et ne fait actuellement l'objet d'aucune enquête concernant de telles activités qui rendraient sa collaboration avec le HCR inappropriée.

(b) Notre société ne figure pas sur la liste consolidée établie et maintenue par le comité mis en place par la résolution de l'ONU n°1267 (<https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list>) et n'est associée à aucune société, aucun particulier, aucun groupe, aucune entreprise ni aucune entité figurant sur celle-ci.

(c) Notre société ne figure pas sur la liste de la Commission indépendante d'enquête du programme Pétrole contre nourriture des Nations Unies ([www.iic-offp.org](http://www.iic-offp.org)) et n'est associée à aucune société ni aucun particulier figurant sur celle-ci.

(d) Notre société n'est actuellement exclue, invalidée ou suspendue par aucun autre siège, bureau ou agence des Nations Unies (y compris la Banque mondiale)

Nom:

Cachet de l'entreprise et Signature:

Fonction:

Date:

## INSTRUCTIONS

**Le formulaire doit être rempli en majuscules** et complété clairement, correctement et dans son intégralité. Les chiffres ci-dessous correspondent aux numéros des questions du formulaire :

### Section 1:

11. Veuillez fournir, sur une feuille libre si nécessaire, les noms et adresses de toutes les filiales et sociétés associées, le cas échéant.
12. Veuillez lister les pays où la société dispose d'agences locales ou de représentations.
15. Indiquez l'année à laquelle l'organisation a été établie: 3 ans d'activité minimum.
17. Indiquez le numéro d'immatriculation sous lequel la société est enregistrée ou l'État dans lequel elle est enregistrée.

### Section 2:

25. Nom du titulaire du compte (**important** : doit correspondre au nom de la société). Selon la politique de paiement du HCR, toute décision autorisant un paiement d'une tierce partie doit se faire à la seule discrétion du HCR et fera l'objet d'un examen plus approfondi nécessitant une autorisation exceptionnelle. Tout nom de titulaire du compte différent du nom de la société doit être clairement expliqué et fondé. Veuillez joindre une copie d'un relevé bancaire ou figurent Nom et Adresse de la société.
26. Si vous disposez de plusieurs comptes bancaires qui peuvent s'avérer nécessaire dans le cadre de vos activités avec le HCR (exemple : plusieurs devises), veuillez fournir les détails bancaires pour chacun des comptes. Veuillez fournir une attestation pour chaque compte. Le paiement ne sera effectué que pour les comptes bancaires inclus dans ce formulaire. Un compte bancaire par devise sera accepté.
27. Le code BIC est un code international de transit pour les Etats-Unis et le Canada and le code Swift pour l'Europe et le reste du monde.
28. International Bank Account Number (IBAN).
29. Dans le cas où un numéro d'acheminement bancaire est requis pour les virements internationaux, veuillez fournir les informations complètes des banques intermédiaires.

### Section 3:

30. Indiquez si les produits de votre société sont conformes aux normes nationales / internationales. Si ou, veuillez joindre une copie des certificats.

### Section 4:

32. Inscrivez le nom des organisations des Nations Unies avec lesquelles votre société a collaboré récemment. Indiquez la valeur et l'année du contrat, les produits/services fournis et le pays de destination de chaque contrat.

### Section 5:

35. Veuillez confirmer que votre société a connaissance du Pacte mondial des Nations Unies - les dix principes universellement acceptés des droits de l'Homme, du travail, de l'environnement et anti-corruption - en cochant Oui ou Non. Veuillez également indiquer si vous avez adhéré à ce pacte ou si vous avez l'intention de le faire.

### Section 6:

36. Le Sommet de la Terre, qui s'est tenu à Rio de Janeiro en 1992, a insisté sur la nécessité de protéger et de renouveler les ressources limitées de la planète. L'Agenda 21 a été adopté par 178 gouvernements. Ce plan d'action met l'accent sur le leadership des Nations Unies en matière de promotion des politiques de passation de marché respectueuses de l'environnement. Veuillez indiquer si votre société dispose d'une déclaration écrite de sa Politique environnementale. Si oui, veuillez en fournir une copie.

### Section 8:

39. Privilèges officiels : Le HCR a adopté une politique de "zéro tolérance" qui interdit strictement aux membres du personnel des Nations Unies participant aux processus d'appel d'offres d'accepter tout type de cadeau et/ou d'hospitalité. Veuillez confirmer votre accord avec ce principe en répondant oui, ou non dans le cas contraire.

### Section 9:

41. Veuillez lire attentivement les Conditions générales du HCR ci-jointes, la signature du formulaire valant approbation. Le formulaire doit être signé par la personne l'ayant rempli, avec cachet de votre entreprise. Son nom et sa fonction doivent être indiqués, ainsi que la date.