

TERMS OF REFERENCE

Relatiemanager Bijzondere Giften, Fondsen & Bedrijven

UNHCR The Netherlands

Position Title:	Assistant PSP Officer
Contract/Level:	UNOPS LICA-8 (equivalent to NOA)
Category:	UNOPS
Section/Unit:	DER, Private Sector Partnerships
Duty Station:	The Hague, The Netherlands
Duration:	1 st September 2017 – 31 st December 2017 – with possibility of extension for 1 year
Closing Date:	13 October 2017

Background Information:

UNHCR (United Nations High Commissioner for Refugees) is de vluchtelingenorganisatie van de Verenigde Naties. Opgericht in 1950 en werkzaam in 125 landen om mensen die gedwongen op de vlucht zijn te helpen en te beschermen. Momenteel is er een recordaantal mensen op de vlucht voor conflict en vervolging. Ons werk is belangrijker dan ooit.

UNHCR wordt gefinancierd door vrijwillige bijdragen van lidstaten. Door de huidige omvang van de problematiek is dit niet meer voldoende. Fondsenwerving in de private sector wordt daarom steeds belangrijker. In Nederland is in het afgelopen jaar een start gemaakt met fondsenwerving. Voor de komende jaren is er een ambitieus groeiscenario opgesteld. Wij bieden je een unieke kans om aan deze groei bij te kunnen dragen.

Wij zijn op zoek naar een 'relatiemanager bijzondere giften & bedrijven' om onze afdeling Fondsenwerving & Partnerships te versterken (32-40 uur per week). Deze persoon is verantwoordelijk voor het werven en behouden van relaties met bijzondere particuliere donateurs, passende fondsen, bedrijven en potentiële erflaters.

Organizational context:

Je maakt deel uit van het Fondsenwerving & Partnerships team van UNHCR Nederland (Private Sector Partnerships). Daarnaast werk je samen met verschillende inhoudelijke programmateams binnen UNHCR zoals Public Information en ons regionale kantoor in Brussel en Copenhagen.

Wie zoeken we?

Voor deze functie zijn wij op zoek naar een initiatiefrijk persoon met affiniteit met fondsenwerving. Je bent enthousiast, zelfstandig, resultaatgericht en creatief. Je bent een natuurlijke schrijver, goed georganiseerd, punctueel en gewend om projectmatig te werken. Ook ben je flexibel en in staat om snel te schakelen en in te spelen op kansen en een groeiende organisatie. Je bent een vraagbaak voor de organisatie en neemt verantwoordelijkheid om onze projecten gefinancierd te krijgen.

Jij:

- Hebt een HBO of WO werk en denkniveau en minimaal 2 jaar relevante werkervaring

- hebt aantoonbare ervaring met fondsenwerving, liefst met major donors of vermogensfondsen;
- hebt bij voorkeur een relevant netwerk in de branche;
- bent een netwerker pur sang, legt gemakkelijk contact met mensen met uiteenlopende achtergronden
- bent een ervaren schrijver van plannen en voorstellen;
- beschikt over analytisch en conceptueel vermogen;
- bent creatief, initiatiefrijk, gedreven om uitdagingen aan te gaan en resultaatgericht;
- bent in staat om projecten te leiden;
- werkt hands-on. Naast strategie en beleid vragen we een veelzijdig uitvoerder die van aanpakken weet;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, goed relatiebeheer en hoge mate van klantgerichtheid.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met het ontwikkelen van publiek-private samenwerkingsverbanden en/of samenwerkingsverbanden tussen non-profits en bedrijfsleven.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je bouwt de bestaande strategie voor 'leadership giving' binnen UNHCR uit en ontwikkelt concrete proposities voor de doelgroep.
- Je brengt potentiële grote gevers in kaart vanuit de supporters en het relatienetwerk
- Je bent proactief in het benaderen van (intermediairs) van vermogende particulieren, fondsen en bedrijven
- Je onderhoudt regelmatig en planmatig contact met vermogensfonde particulieren, fondsen en bedrijven
- Je organiseert in nauwe samenwerking met je collega's acties en events om nieuwe erflaters te werven en bestaande relaties te verdiepen.
- Je signaleert kansen in de zakelijke markt en daar waar nodig schakel je collega's van het netwerk in om deze kansen te verzilveren

Locatie:

UNHCR Nederland, Den Haag

Applications:

Interested applicants should submit their letter of motivation and Personal History Form (P11), including testimonials/degrees/certificates to DENCOCMUHR@unhcr.org indicating "Assistant PSP Officer" in the subject of the email. **Only applications in English will be considered.**

Vragen over de vacature kunnen terecht bij Saskia Baar, baars@unhcr.org. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

P11 forms are available on www.unhcr.org/recruit/p11new.doc

The deadline for applications is 13 October 2017