

ANEXO B

FORMULARIO TÉCNICO

SOLICITUD DE PROPUESTA RFP/2024/ACNUR/MEX/020

PARA LA PROVISION DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE POLÍTICA PÚBLICA SOBRE GOBIERNO DIGITAL PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA EN LAS ACTUACIONES DE LA COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA DE REFUGIADOS (COMAR) (Revisión No. 1) REV1

Fecha:	
Nombre de la empresa y/o entidad:	
Dirección:	
Contacto:	
Email:	

Los licitantes deberán estructurar sus propuestas técnicas de acuerdo con los siguientes puntos y así a su vez facilitar la evaluación técnica de todas las propuestas recibidas por el comité.

Los licitantes tendrán que aportar toda la documentación solicitada en la licitación y responder con su oferta técnica a lo que se solicita en el **Anexo A – Términos de referencia**

ESTRUCTURA DE LA OFERTA TÉCNICA QUE EL LICITANTE DEBEN PRESENTAR EN SU OFERTA

Criterios	Puntaje	Contenido
1. Descripción de la empresa o entidad, y de sus cualificaciones:	5	<p>Se detalla la descripción de la documentación necesaria de la empresa o despacho:</p> <ol style="list-style-type: none">Copias del Acta Constitutiva y Registro Federal de Contribuyentes de la empresa (o equivalente), Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva más reciente, a partir del último trimestre del año 2023.Copia de Identificación del Representante legal de la empresa.Comprobante de domicilio con fecha de los últimos 3 meses.Carátula del estado de cuenta bancario para corroborar cuenta CLABE, dirección y nombre.Descripción de la empresa, comprobando experiencia mínima de 2 años en servicios afines a los solicitados, año de fundación, y lugar: *En el caso de que la empresa esté ubicada en un solo lugar, deberá especificarse si se puede implementar proyectos en otros lugares y como lo haría. En el caso que tenga oficinas situadas en más de una ubicación, deberán especificarse los lugares de todas las sucursales o presencia. <p>Deberá incluirse toda la información que facilite nuestra evaluación de la fiabilidad fundamental y las capacidades financieras y de gestión de prestación de servicios de la compañía.</p> <p><u>Metodología de evaluación.</u> *La propuesta contempla los TdR en: 5 puntos. Al entregar los 5 puntos requeridos *La propuesta contempla los TdR en: 1 puntos. Al entregar 1 a 4 de los 5 puntos requeridos. *La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p>
2. Mérito técnico de la propuesta: Experiencia comprobable en proyectos similares de la empresa, descripción de la compañía o entidad Comprensión de los servicios requeridos, enfoque propuesto, soluciones, metodología y productos y recursos necesarios para la ejecución del proyecto de acuerdo con los términos de referencia Anexo A de esta licitación.	30	<p>Comprensión de los requisitos, servicios, enfoque propuesto, soluciones, metodología y productos y recursos necesarios para la ejecución del proyecto en respuesta al Anexo A. Favor de incluir todos los comentarios o sugerencias sobre los términos de referencia, inclusive metodología y posibles tecnologías a utilizar, así como una descripción detallada del modo en que su empresa responderá a ellas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Demostrar su experiencia en brindar servicios especializados de prestación de servicios jurídico-tecnológicos, transformación digital gubernamental, o servicios de consultoría automatización de trámites con apego a normativa relevante, política pública enfocada al gobierno digital, o de servicios de certificación de firma digital para entidades de la administración pública o en el sector privado. <p><u>Metodología de evaluación.</u></p>

		<p>*La propuesta contempla los TdR en: 10 puntos. Al entregar entre rubro</p> <p>*La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p> <p>2. Demostrar que se ha familiarizado con el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana nom-151-scfi-2016 para la conservación de mensajes de datos y digitalización de documentos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2017 y demás normativa aplicable.</p> <p><u>Metodología de evaluación.</u></p> <p>*La propuesta contempla los TdR en: 10 puntos al cumplir entre rubro.</p> <p>*La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p> <p>3. Portafolio de proyectos de consultoría y creación de soluciones de integración de firma electrónica, gobierno digital o afín: El portafolio de proyectos o contratos deberán ser similares a los solicitados en los TdR, que demuestren por sí solos o en participación conjunta el cumplimiento satisfactorio de los contratos que hayan prestado con servicios similares a ofrecer para esta licitación, ya sea para el sector privado o público. En cada proyecto deberá estar descrito al menos uno de los servicios mencionados y el resultado de su implementación. La empresa o despacho deberá demostrar su experiencia en brindar servicios integrales de asesoría para reforma reglamentaria y política pública, así como conocimientos sobre cumplimiento normativo en la administración pública.</p> <p><u>Metodología de evaluación.</u></p> <p>Número de proyectos similares descritos correctamente conforme al párrafo anterior, al menos dos (2) proyectos similares realizados en los últimos dos años; incluyendo instituciones públicas, privadas u organizaciones sin ánimo de lucro.</p> <p>*La propuesta contempla los TdR en: 10 puntos. Al entregar entre requisito.</p> <p>*La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p>
3. Cronograma de trabajo	5	<p>Plan de trabajo para la ejecución para iniciar en un máximo de 20 días naturales a partir de que el ACNUR le emita una orden de compra al proveedor seleccionado. Deberá ser un plan de trabajo genérico que esboce la propuesta metodológica y un calendario de ejecución donde se estructure la propuesta para generar los entregables 1 y 2 como se detalla en el Anexo A de esta licitación.</p> <p>1. Propuesta de cronograma de trabajo de 12 meses para la ejecución de los servicios que el ACNUR acepte, en un máximo de 15 días naturales a partir de la emisión de una orden de compra al proveedor seleccionado. El cronograma de trabajo estructura una propuesta metodológica y un calendario para generar los entregables 1 y 2 con base en estos términos de referencia.</p> <p><u>Metodología de evaluación.</u></p> <p>*La propuesta contempla los TdR en: 5 puntos. Al entregar entre rubro.</p> <p>*Se asignará la máxima puntuación indicada al "Licitante" que acredite proponga la ejecución en el menor tiempo para la producción de los entregables 1 y 2. A partir de este máximo asignado, la "Convocante" efectuará un reparto proporcional de puntuación o unidades porcentuales entre el resto de los licitantes, en razón de los años de experiencia.</p> <p>*La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p>
4. Personal clave propuesto para el proyecto	30	<p>Como se detalla en el Anexo A de esta licitación donde se explica en profundidad los entregables solicitados, es necesario contar con un equipo de expertos comprobando que poseen las habilidades descritas en los términos de referencia, que incluya como mínimo los siguientes perfiles:</p> <p>Consultor 1 Experto en política pública y gobierno digital (entregables 1 3, 5)</p> <p>a) Perfil académico: Licenciatura en Derecho, Ciencias Políticas, o afín, con estudios en Derecho Administrativo, Administración Pública o materias afines.</p> <p>b) Experiencia comprobable brindando asesoría asuntos regulatorios complejos, cumplimiento normativo en la administración pública, y análisis legislativo.</p> <p>c) Con conocimiento en las leyes y reglamentos atinentes a la Firma Electrónica Avanzada, las normas estandarizadas aplicables incluyendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Norma Oficial Mexicana nom-151-scfi-2016 para la conservación de mensajes de datos y digitalización de documentos, Los Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos,

	<p>iii. Los Lineamientos para la creación y funcionamiento de los sistemas que permitan la organización y conservación de la información de los archivos administrativos del Poder Ejecutivo Federal de forma completa y actualizada.</p> <p><u>Metodología de evaluación.</u></p> <p>*La propuesta contempla los TdR en: 15 puntos. Al entregar entre rubro. *La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p> <p>Consultor 2 Analista: (entregables 2, 4 5)</p> <p>a) Perfil académico: Licenciatura en Sistemas Computacionales, Informática, o afín. b) Conocimiento obligatorio de administración de proyectos y modelado de casos de uso. c) Conocimiento de herramientas de diagramas de flujo (miro, SmartDraw, Atlassian, Bizagi, Visio o plataformas similares), d) Conocimiento de herramientas destinadas a la creación, edición, almacenamiento y transmisión de información desde computadoras personales (Microsoft office u otros similares) e) Experiencia comprobable en proyectos de firma digital, o firma electrónica avanzada f) Con conocimiento en las leyes y reglamentos atinentes a la Firma Electrónica Avanzada, las normas estandarizadas aplicables incluyendo: a) Norma Oficial Mexicana nom-151-scfi-2016 para la conservación de mensajes de datos y digitalización de documentos, b) Los Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos, c) Los Lineamientos para la creación y funcionamiento de los sistemas que permitan la organización y conservación de la información de los archivos administrativos del Poder Ejecutivo Federal de forma completa y actualizada. d) Deseable experiencia de trabajo colaborativo con instituciones públicas.</p> <p><u>Metodología de evaluación.</u></p> <p>*La propuesta contempla los TdR en: 15 puntos. Al entregar entre rubro. *La propuesta no presenta comprensión de la propuesta o no contempla los requerimientos de los TdR: 0 puntos</p> <p>Nota: La empresa deberá ser capaz de proporcionar y compartir con el ACNUR a través del equipo del Grupo de Trabajo sus expedientes del personal propuesto, y presentar los siguientes documentos: El currículum vitae de todo el personal propuesto por la empresa para la ejecución de todos los servicios y entregables, acompañado de certificaciones que acrediten las cualificaciones profesionales que ostentan.</p>
Total:	70

NOTA IMPORTANTE:

1. Junto con este formulario técnico el licitante anexara su oferta técnica y documentación aportada
2. De favor **no incluya ninguna información de precios en su Oferta Técnica, de lo contrario será descalificado.**
3. La propuesta de precios deberá plasmarse en el documento "Propuesta Financiera"
4. Importante documentación para entregar junto con la propuesta técnica:

Documentación que deberá aportar junto con la Oferta Técnica:

1. Condiciones generales del ACNUR firmadas y selladas
2. Código de conducta del ACNUR firmado y sellado
3. Formulario de registro de proveedores con los documentos solicitados, debidamente firmado y sellado.

**UNHCR**United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés

Documentación requerida	La empresa ofertante proporciona copias de identificación de la empresa:		
	<ol style="list-style-type: none">1. Descripción de la empresa, comprobando experiencia mínima de 3 años en servicios afines a los solicitados, año de fundación, y lugar:2. Copias del Acta Constitutiva3. Registro Federal de Contribuyentes de la empresa (o equivalente), y Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.4. Copia de Identificación del Representante legal de la empresa.5. Comprobante de domicilio con fecha de los últimos 3 meses.6. Carátula del estado de cuenta bancario para corroborar cuenta CLABE, dirección y nombre.	incluir documentación que acredite los puntos solicitados. (Documentos en PDF)	Firmada
	*La empresa ofertante proporciona el formulario de Registro de Proveedores debidamente completado y firmado (Anexo D).	incluir documentación que acredite los puntos solicitados. (Documentos en PDF)	firmado
	*Aceptación de Condiciones Generales del Contrato para el suministro de servicios del ACNUR. (Anexo E)	incluir documentación que acredite los puntos solicitados. (Documentos en PDF)	firmadas
	*Aceptación del Código de conducta de proveedores del ACNUR (Anexo F)	incluir documentación que acredite los puntos solicitados. (Documentos en PDF)	firmada
	*Aceptación de los términos de pago del ACNUR	incluir documentación que acredite los puntos solicitados. (Documentos en PDF)	firmada

Fecha:	
Nombre de la empresa y/o entidad:	
Nombre y Firma del representante legal o encargado de preparar la Oferta:	