

PREGUNTAS FRECUENTES - CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

P: A001

¿Podrían los proveedores enviar las ofertas por fax?

R: Las ofertas NO deben enviarse por fax, sino únicamente por correo electrónico a la dirección que se indica en el documento de licitación.

P: A002

¿Deben enviar el Formulario de inscripción de proveedores los proveedores que ya estén registrados en el ACNUR?

R: Si un proveedor está registrado en el ACNUR y ha recibido una orden de compra de esta agencia en los dos últimos años, no es necesario que vuelva a enviar el formulario.

P: A003

Si la empresa está registrada en el Portal Mundial para los Proveedores de las Naciones Unidas (UNGM), ¿debe enviar igualmente el Formulario de inscripción de proveedores?

R: El hecho de estar registrado en el UNGM no equivale a estar registrado en el ACNUR. El Formulario de inscripción de proveedores es un documento específico del ACNUR que debe enviarse junto con la oferta.

P: A004

Tras el procedimiento de licitación, ¿prevé el ACNUR celebrar varios acuerdos marco o solo uno?

R: A fin de garantizar el suministro, el ACNUR suele adjudicar varios acuerdos marco por licitación.

P: A005

¿Cuándo pueden esperar los proveedores la primera orden de compra tras la adjudicación del contrato?

R: Depende principalmente de los requisitos organizativos y los fondos disponibles. En el caso de un acuerdo marco, no existe compromiso por parte del ACNUR de emitir ninguna orden de compra.

P: A006

Si la licitación indica que hay una cantidad determinada de bienes exigidos, ¿puede diferir la orden de compra final de esta cantidad?

R: La cantidad de bienes solicitada podría ser igual o inferior a la que se indica en la oferta, según la disponibilidad de fondos. Además, el ACNUR se reserva el derecho de aceptar solo una parte de la oferta recibida. En el caso de los acuerdos marco, no existe compromiso por parte del ACNUR de adquirir ninguna cantidad mínima. En cualquier caso, se exige a los proveedores que mantengan precios unitarios fijos independientemente de la cantidad solicitada. Los gastos de transporte pueden modificarse según corresponda.

P: A007

¿Hay algún presupuesto previsto para las órdenes de compra según una licitación en particular?

R: Todas las licitaciones incluyen un volumen de demanda (no vinculante) estimado.

P: A008

¿Es posible presentar una licitación para ofrecer artículos alternativos? (Diferentes marcas, embalajes, etc...)

R: Cuando se permiten soluciones alternativas, se menciona claramente en el texto del documento de licitación.

P: A009

En lo que se refiere a las listas de precios, ¿pueden modificarse las hojas de cálculo de Excel para añadir/dividir/eliminar columnas?

R: Cuando se proporciona como anexo del documento de licitación un Formulario financiero específico, este no puede modificarse. Pueden facilitarse datos adicionales en una hoja diferente, de ser necesario.