**Формуляр**

**Свободно работно място**

|  |
| --- |
| **Информация за работодателя, работното място и условия при наемането** |
| **1. Работодател: .......................................................................................................................****(име на фирмата/организацията и правен статут)**  |
| **Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:** | ⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥ | **Сфера на дейност:** |  |
| **Адрес за кореспонденция:** |  |
| **Лице за контакт:** |  |
| **Телефон:** |  | **Имейл:** |  |
| **2. Работно място** | **Свободно, считано от:****..../..../2019 г.** |
|  |
| **Длъжност** | **Брой места** | **Основни задачи** | **Трудово възнаграждение** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **Допълнителни възнаграждения и социални придобивки:** |
|  |
| **3. Място на работа:** |  |
| **4. Работно време:**  |  |
| **5. Изисквани езици:** |  |
| **6. Работа с компютър:** |  |
| **7. Шофьорска книжка:** |  |
| **8. Специални умения:** |  |
| **9. Други** |  |