**Формуляр**

**Свободно работно място**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация за работодателя, работното място и условия при наемането** | | | | | | | | | |
| **1. Работодател: .......................................................................................................................**  **(име на фирмата/организацията и правен статут)** | | | | | | | | | |
| **Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:** | | ⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥⊥ | | | | **Сфера на дейност:** | | |  |
| **Адрес за кореспонденция:** | |  | | | | | | | |
| **Лице за контакт:** | |  | | | | | | | |
| **Телефон:** | |  | | | **Имейл:** | |  | | |
| **2. Работно място** | | **Свободно, считано от:**  **..../..../2019 г.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Длъжност** | | **Брой места** | | **Основни задачи** | | | | | **Трудово възнаграждение** |
| **1.** |  | | |  | | | |  | |
| **2.** |  | | |  | | | |  | |
| **3.** |  | | |  | | | |  | |
| **4.** |  | | |  | | | |  | |
| **5.** |  | | |  | | | |  | |
| **Допълнителни възнаграждения и социални придобивки:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **3. Място на работа:** | | |  | | | | | | |
| **4. Работно време:** | | |  | | | | | | |
| **5. Изисквани езици:** | | |  | | | | | | |
| **6. Работа с компютър:** | | |  | | | | | | |
| **7. Шофьорска книжка:** | | |  | | | | | | |
| **8. Специални умения:** | | |  | | | | | | |
| **9. Други** | | |  | | | | | | |