

DATE : 17/03/2023

DEMANDE DE PROPOSITION : N° 2023_RFP_003

**POUR L'ÉTABLISSEMENT
D'UN CONTRAT DE SERVICE POUR LA FOURNITURE DE**

Services de rénovation

DATE ET HEURE DE CLÔTURE : 12 mai 2023 - 23:59 hrs CEST

INTRODUCTION À L'UNHCR

Le Haut-Commissariat des Nations unies pour les réfugiés a été créé le 14 décembre 1950 par l'Assemblée générale des Nations unies. Il a pour mission de diriger et de coordonner l'action internationale visant à protéger les réfugiés et à résoudre les problèmes qui se posent à eux dans le monde entier. Son objectif premier est de sauvegarder les droits et le bien-être des réfugiés. Elle a également pour mandat d'aider les apatrides.

En plus de cinq décennies, l'agence a aidé des dizaines de millions de personnes à reprendre leur vie en main. Aujourd'hui, un personnel de quelque 6 600 personnes réparties dans plus de 110 pays continue d'aider environ 60 millions de personnes. Afin d'aider et de protéger certaines des personnes les plus vulnérables du monde dans un si grand nombre de lieux et de types d'environnement, le HCR doit acheter des biens et des services dans le monde entier. Pour de plus amples informations sur le HCR, son mandat et ses opérations, veuillez consulter le [site](http://www.unhcr.org) <http://www.unhcr.org>.

1. OBLIGATIONS

Le Haut Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés (HCR) invite les prestataires de services qualifiés à faire une offre ferme pour l'établissement d'un contrat de services pour la fourniture de services de rénovation dans le bâtiment MBT de Genève. Les services de rénovation requis sont divisés en 3 lots, à savoir :

- Lot 1 : Rénovation de la banane intérieure du 1er étage pour créer des espaces de collaboration et le couloir du 1er étage
- Lot 2 : Menuiserie (1er étage, banane intérieure et couloirs du 1er étage)
- Lot 3 : Travaux métalliques (modification de la façade intérieure)

Les entreprises peuvent se porter candidates pour n'importe quelle combinaison des trois lots de l'appel d'offres : Lot1, Lot2 et Lot3. Elles peuvent choisir de se porter candidates pour les trois lots ou pour un seul d'entre eux.

IMPORTANT :

Les devis quantitatifs sont détaillés à l'annexe A du présent document.

Le HCR peut attribuer le contrat de service jusqu'à l'achèvement des services conformément à la durée du contrat qui doit être spécifiée dans le contrat de service. Les soumissionnaires retenus devront maintenir leur modèle de prix pour la durée du contrat de service.

Veuillez noter que les chiffres ont été indiqués pour permettre aux soumissionnaires d'avoir une idée

des besoins prévus. Il ne s'agit pas d'un engagement de la part du HCR d'acheter une quantité minimale de biens ou de services. Les quantités peuvent varier et dépendront des besoins réels et des fonds disponibles réglementés par l'émission de bons de commande individuels dans le cadre du contrat de service.

Les autres agences, fonds et programmes des Nations unies auront droit aux mêmes prix et conditions que ceux figurant dans les offres des soumissionnaires retenus et pourront constituer la base d'un contrat de service avec d'autres agences des Nations unies.

IMPORTANT : Lorsqu'un contrat de services de construction est attribué, chaque partie peut résilier le contrat de services de construction conformément aux conditions générales du HCR pour les travaux de génie civil (annexe D).

Il est fortement recommandé de lire attentivement le présent appel à propositions et ses annexes. Le non-respect des procédures qui y sont décrites peut entraîner l'exclusion du processus d'évaluation.

Sous-traitance : Veuillez prendre bonne note de l'article 7 des Conditions générales pour les travaux de génie civil ci-jointes (annexe D).

2. INFORMATIONS SUR LES APPELS D'OFFRES :

2.1. DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES

Les annexes suivantes font partie intégrante du présent appel à propositions :

- Annexe A : Descriptif / Devis quantitatif
- Annexe B : Formulaire d'offre financière
- Annexe C : Formulaire d'inscription du fournisseur
- Annexe D : Cahier des charges pour les travaux de génie civil (version octobre 2000)
- Annexe E : Fiche de structure de la proposition technique, English;

IMPORTANT

- a) Veuillez noter que l'Annexe A : Termes de Références / Bordereau des Quantités, qui est une composante critique de l'Appel d'Offres, est disponible en téléchargement sur demande. Si vous êtes intéressé(e) à soumettre une offre, veuillez envoyer un e-mail demandant l'accès à l'Annexe A à nurmanbe@unhcr.org. Nous vous donnerons accès au lecteur partagé où se trouve le fichier. Veuillez noter que, en raison de la taille importante du fichier, l'accès ne peut être accordé qu'à ceux/celles qui manifestent un intérêt pour l'Appel d'Offres.
- b) Veuillez noter que l'annexe B - Formulaire d'offre financière a été téléchargée séparément pour chaque LOT comme indiqué ci-dessous :
 - Annexe B - Formulaire d'offre financière, LOT 1, Architectural BOQ
 - Annexe B - Formulaire d'offre financière, LOT 1, Electrical BOQ
 - Annexe B - Formulaire d'offre financière, LOT 1, Mechanical BOQ
 - Annexe B - Formulaire d'offre financière, LOT 2, Wood BOQ
 - Annexe B - Formulaire d'offre financière, LOT 3, Metal Work BOQ.

2.2 REMERCIEMENTS

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous informer de la réception de cet appel d'offres par retour de courriel à Nurkyz Nurmanbetova, Procurement Associate

nurmanbe@unhcr.org à l'adresse suivante :

- votre accusé de réception de l'appel d'offres
- Si vous avez l'intention de soumettre une offre ou non

IMPORTANT :

Si vous n'envoyez pas les informations demandées ci-dessus, votre offre risque d'être disqualifiée pour la suite de l'évaluation.

2.3 DEMANDES DE CLARIFICATION

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre toute demande d'éclaircissement ou toute question relative au présent appel d'offres par courrier électronique à Nurkyz Nurmanbetova, associée chargée des achats, à l'adresse nurmanbe@unhcr.org c.c. Majid Nawaz, chef de l'unité des achats du siège, nawazm@unhcr.org.

La date limite de réception des questions est fixée à 23:59 hrs CEST le 18 avril 2023.

Les soumissionnaires sont priés de poser des questions concises.

Après confirmation de la participation à l'appel d'offres, le HCR organisera une visite obligatoire sur place les 05, 06 et 07 avril 2023, de 10 h 30 à 12 h 30. 3 visites sur site seront organisées à la demande du soumissionnaire. Le soumissionnaire peut choisir la date qui lui convient, de 10h30 à 12h30. Une invitation par courriel sera envoyée à une date plus proche, avec les détails de l'adresse du lieu de la visite.

La participation à cette visite sur place est **obligatoire compte tenu de la nature particulière des exigences**. Après les visites sur place, toutes les questions de suivi doivent être envoyées à nurmanbe@unhcr.org jusqu'au **18 avril 2023**. Un document de questions et réponses sera préparé et publié sur le site web du HCR et distribué par courrier électronique à tous les soumissionnaires invités.

IMPORTANT :

Veuillez noter que les soumissions d'offres **ne doivent PAS** être envoyées à l'adresse électronique ci-dessus. Les soumissions envoyées directement à l'adresse électronique ci-dessus entraîneront la disqualification de l'offre.

Le HCR répondra aux questions reçues dès que possible par courrier électronique à tous les soumissionnaires qui ont confirmé leur intention de soumissionner conformément à la disposition énoncée au paragraphe 2.2 ci-dessus.

Toute correspondance avec un autre membre du personnel du HCR ou un contractant au sujet du présent appel d'offres est interdite et peut constituer un motif de disqualification. Les soumissionnaires sont priés de poser des questions concises.

Garanties d'exécution. Une garantie de bonne fin équivalant à 10 % du prix du contrat doit être soumise par le soumissionnaire retenu sous la forme d'une garantie bancaire après la notification de l'attribution du contrat.

Paiements. Veuillez noter que le HCR n'effectuera les paiements que sur la base des travaux mesurés convenus, confirmés par l'architecte ou le gestionnaire de projet du HCR. Le diagramme de Gannt servira de base à ces étapes. Aucune demande de paiement anticipé ne sera acceptée par le HCR.

Dommages-intérêts forfaitaires (retard endommagé pour les travaux). Une somme équivalente à 0,2 % du prix du contrat sera facturée pour chaque jour calendaire de retard pour

les travaux non achevés qui sont retardés, jusqu'à un maximum de 10 % du prix du contrat. Le HCR aura le droit de mettre fin au contrat. Ce document doit être accompagné d'un programme/calendrier (diagramme de Gantt) préparé par le contractant. Le programme/calendrier doit inclure l'identification du chemin critique pour nous aider à gérer les retards pendant les travaux, et non après, s'ils devaient survenir.

Restrictions sur le chantier. L'accès au chantier sera limité pendant la journée de travail, de 7 heures à 19 heures, et le travail bruyant est acceptable entre 7 heures et 9 heures du lundi au vendredi.

2.4 **VOTRE OFFRE**

IMPORTANT :

Annulation de l'appel d'offres : L'HCR se réserve le droit d'annuler l'appel d'offres à n'importe quel stade de la procédure d'appel d'offres avant l'avis final d'attribution d'un marché.

Votre offre doit être rédigée uniquement en anglais.

Veuillez soumettre votre offre en utilisant les annexes fournies. Les offres non conformes aux formats demandés peuvent ne pas être prises en considération.

IMPORTANT :

L'inclusion de copies de votre offre dans toute correspondance envoyée directement à l'attention de l'acheteur responsable ou de tout autre membre du personnel du HCR autre que l'adresse électronique de soumission entraînera la disqualification de l'offre. Veuillez envoyer votre offre directement à l'adresse indiquée dans la section 2.6 du présent appel d'offres, intitulée "Soumission de l'offre".

Votre offre comprendra les deux ensembles de documents suivants :

- Offre technique
- Offre financière

2.4.1 **Contenu de l'OFFRE TECHNIQUE**

IMPORTANT :

Aucune information sur les prix ne doit figurer dans l'offre technique. Le non-respect de cette règle peut entraîner une disqualification. L'offre technique doit contenir toutes les informations requises.

Votre offre technique doit être présentée de manière concise et structurée dans l'ordre suivant et inclure, sans nécessairement s'y limiter, les informations suivantes :

a. Description de l'entreprise et de ses qualifications

Les documents doivent être présentés comme indiqué dans le tableau du paragraphe 2.5.2 afin d'établir la conformité avec les critères.

Veuillez fournir toute autre information qui facilitera notre évaluation de la fiabilité de votre entreprise et de sa capacité financière et de gestion à fournir les services. Les soumissionnaires doivent démontrer une compréhension approfondie des exigences d'un point de vue opérationnel et stratégique.

b. Services proposés

Au cours de l'évaluation technique, dans cette section, le jury évaluera la capacité de votre entreprise à fournir les services requis dans le tableau du paragraphe 2.5.2 :

- Pour faciliter le processus d'évaluation, votre proposition doit être adaptée aux exigences et aux informations demandées pour chaque point du tableau figurant au paragraphe 2.5.2.
- Veuillez confirmer que vous respectez les produits spécifiés dans le cahier des charges. Veuillez mentionner clairement tout produit alternatif proposé avec une justification prouvant l'équivalence avec les produits requis. Aucun détail sur les prix ne doit être joint à cette partie de l'offre technique. Veuillez consulter les annexes A et E pour plus d'informations.
- Un profil général de l'entreprise ne sera pas accepté.

c. Qualifications et expériences du personnel

Les documents doivent être présentés comme indiqué dans le tableau du paragraphe 2.5.2 afin d'établir la conformité avec les critères.

- d. Formulaire d'enregistrement du fournisseur :** Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée auprès du HCR, vous devez remplir, signer et soumettre avec votre proposition technique le formulaire d'enregistrement du fournisseur (**annexe C**). S'il est sélectionné, le(s) fournisseur(s) sera(ont) invité(s) à s'enregistrer officiellement sur le portail des fournisseurs du HCR.

Si votre entreprise est déjà enregistrée auprès du HCR, veuillez soumettre un formulaire d'enregistrement des fournisseurs vide en indiquant clairement votre numéro de fournisseur HCR.

- e. le cahier des charges du HCR pour les travaux de génie civil :** Votre offre technique doit contenir votre reconnaissance du cahier général des charges pour les travaux de génie civil en signant l'**annexe D**.

Toutefois, veuillez noter que la soumission d'une offre est considérée comme une acceptation totale du cahier des charges du HCR pour les travaux de génie civil.

2.4.2 Contenu de l'offre financière

Votre **offre financière** séparée doit contenir une offre globale dans une seule monnaie, le franc suisse, CHF.

Les soumissionnaires doivent présenter une offre financière couvrant tous les services énumérés dans le devis quantitatif pour chaque lot choisi. Il est important de noter qu'il y a trois lots et que les soumissionnaires sont censés faire une offre pour tous les articles du ou des lots qu'ils ont choisi(s). L'offre financière doit être "globale" et englober tous les coûts liés aux services fournis.

L'offre financière doit être soumise conformément à l'offre financière (annexe B). Les offres dont la structure de prix est différente peuvent ne pas être acceptées.

Le HCR est exonéré de tous les impôts directs et droits de douane. A ce titre, le prix doit être

indiqué hors TVA.

Les candidats sont priés de maintenir la validité de leur offre pendant **180** jours à compter de la date limite de soumission. Le HCR fera tout son possible pour sélectionner une entreprise au cours de cette période. Les conditions de paiement standard du HCR sont de 30 jours après une mise en œuvre satisfaisante et la réception des documents en bonne et due forme.

Les frais de préparation d'une offre et de négociation d'un contrat, y compris les déplacements y afférents, ne sont pas remboursables et ne peuvent être inclus dans les coûts directs de la mission. Toute activité entreprise ou dépense encourue dans le cadre de la préparation d'un contrat avant la signature d'un contrat effectif est à la charge du soumissionnaire. Un préavis ou une information sur l'attribution du marché n'est pas considéré comme un contrat.

Le HCR n'accordera pas d'avances ni de paiements par lettre de crédit. Les conditions de paiement standard sont par virement bancaire net trente (30) jours après l'acceptation de la facture du contractant et la livraison des marchandises au HCR et/ou l'acceptation des services par le HCR.

2.5 ÉVALUATION DES OFFRES :

Chaque proposition d'un soumissionnaire sera examinée séparément et indépendamment. Les soumissionnaires doivent présenter une proposition complète pour chaque appel d'offres auquel ils souhaitent participer. Les références à des propositions antérieures ou en cours ne seront pas prises en compte. L'attribution d'un contrat antérieur avec le HCR ne sera pas considérée en soi comme une préférence ou une garantie pour l'attribution d'appels d'offres futurs portant sur le même sujet.

2.5.1 Enregistrement du fournisseur :

Le(s) fournisseur(s) qualifié(s) sera(ont) ajouté(s) à la base de données des fournisseurs après vérification de son(leur) aptitude sur la base du formulaire d'enregistrement des fournisseurs et des documents justificatifs soumis.

Les documents suivants sont nécessaires pour l'inscription :

1. Formulaire d'inscription du vendeur dûment complété, signé et tamponné
Important : sur le formulaire d'inscription du vendeur, veuillez indiquer votre compte bancaire confirmant la devise dans laquelle votre offre financière est soumise.
2. Certificat d'enregistrement de la société
3. Relevé bancaire ou lettre de confirmation de la banque ou tout autre document officiel démontrant la propriété du compte bancaire déclaré.

L'enquête implique la prise en compte de plusieurs facteurs tels que

- Situation financière ;
- Activités principales ;
- Historique ;
- Capacité contractuelle.

2.5.2 Évaluation technique et financière :

Pour l'attribution de ce projet, le HCR a établi des critères d'évaluation qui régissent la sélection des offres reçues. L'évaluation se fait sur une base technique et financière. Le pourcentage attribué à chaque composante est déterminé à l'avance comme décrit ci-dessous.

Les propositions techniques seront évaluées en fonction de leur capacité à répondre aux exigences du service et conformément aux critères d'évaluation technique (réussite/échec) et aux critères d'évaluation technique pondérés suivants :

Critères de réussite/échec (système de conformité/non-conformité) - Les soumissionnaires ne satisfaisant pas aux critères suivants ne seront pas évalués plus avant :

1. Les soumissionnaires ont présenté la confirmation que l'entreprise elle-même ou l'entreprise associée à l'entreprise du soumissionnaire a l'autorisation de travailler en Suisse. Une copie de l'autorisation de travailler en Suisse doit être fournie.
2. Les soumissionnaires ont confirmé qu'ils ont accepté la "convention collective de travail" pour toutes les professions qu'ils exercent.
3. La stabilité financière du soumissionnaire a été examinée et vérifiée au cours des trois dernières années - au moyen d'états financiers et de ratios.
4. Le soumissionnaire doit confirmer qu'il ne figure sur aucune liste de fournisseurs interdits/suspendus. Le soumissionnaire doit également confirmer qu'il ne fait pas l'objet d'une procédure de faillite.
5. Les soumissionnaires peuvent présenter des offres pour tout ou partie des 3 LOTS de cet appel d'offres. Toutefois, il convient de noter qu'il n'est pas possible de soumettre des offres pour des articles individuels au sein des LOTS. Les soumissionnaires doivent présenter des offres pour l'ensemble du lot tel qu'il figure dans la liste.

L'offre technique sera évaluée en utilisant notamment les critères et les pourcentages suivants : 70% de la note totale (sur une échelle de 100 points, soit un maximum de 70 points pouvant être obtenus pour l'offre technique). Vous trouverez ci-dessous la répartition détaillée des points :

Titre	Description	Score
1. Qualifications et capacités de l'entreprise	<i>Profil de l'entreprise, expertise et capacités professionnelles, y compris mais non exclusivement limitée à la capacité de fournir les services et les produits spécifiés dans le dossier d'appel d'offres.</i>	10
2. Expérience de l'entreprise dans des projets similaires	<i>Expérience antérieure de l'entreprise dans des projets similaires et du même type des exigences. L'entreprise doit fournir au moins 3 exemples d'exécution similaires pour le même type de travaux.</i>	10
3. Références de clients antérieurs.	<i>Le soumissionnaire est prié de fournir les noms d'au moins trois (3) clients auxquels il a fourni le même type de services. Les agences des Nations unies se réservent le droit de contacter ces références sans en informer le soumissionnaire.</i>	5
4. Compréhension du cahier des charges et du travail à effectuer.	<i>Le soumissionnaire doit décrire et mettre en évidence sa compréhension du projet et des travaux à réaliser. Le soumissionnaire doit également expliquer ses réflexions concernant les principales difficultés liées à l'exécution des travaux et la manière dont il entend les résoudre ou les appréhender (par exemple, préfabrication, modularité, organisation des livraisons, organisation des travaux pour réduire les nuisances, sécurité du chantier, ...).</i>	10

5. compréhension des problèmes rencontrés.	<i>Les modalités d'intervention, les moyens de minimiser les nuisances, ainsi que les mesures visant à respecter les principes du développement durable, devront être articulièrement développées.</i>	10
6. Méthodologie et planification	<i>Présentation de la méthodologie de gestion du projet de construction et du site occupé. Description des processus d'exécution pendant la construction :</i> (a) <i>Fourniture d'un calendrier détaillé et clair avec une durée adaptée aux besoins du site.</i> (b) <i>Prise en compte des délais de commande et des difficultés d'accès au site dans le calendrier.</i> (c) <i>PHS (plan de santé et de sécurité) en fonction du travail.</i>	10
7. Qualifications et expérience du personnel proposé.	(a) <i>Expérience et curriculum vitae du chef de projet.</i> (b) <i>Expérience et curriculum vitae du responsable des travaux (contremaître).</i>	15

La note de l'offre technique sera calculée en fonction de la répartition en pourcentage des offres techniques et financières.

Les offres de prix ne seront évaluées que pour les soumissionnaires dont les propositions techniques auront obtenu une **note minimale de 42 points sur 70** (c'est-à-dire 70 % du maximum de points possibles) lors de l'évaluation technique.

Évaluation financière :

Les offres de prix ne seront évaluées que pour les soumissionnaires dont les propositions techniques auront obtenu une note minimale de 42 points sur 70 (c'est-à-dire 70 % du maximum de points possibles) lors de l'évaluation technique.

Les fournisseurs potentiels sont autorisés à soumettre une offre pour tous les lots et/ou l'un des trois lots pour les services/travaux de rénovation, conformément à l'annexe B : Offre financière détaillée pour chaque lot.

Le nombre maximum de points pour l'offre financière est de 30. Ce nombre maximum de points sera attribué au prix proposé le plus bas. Les points financiers attribués aux autres offres seront calculés en proportion inverse du prix proposé.

Veuillez noter que le HCR est exonéré de taxes. Par conséquent, les tarifs indiqués doivent être hors taxes.

L'**évaluation financière** sera répartie selon le pourcentage suivant : 30% de la note totale.

Score total :

La note totale de chaque proposition sera la somme pondérée de la note technique et de la note financière. La note totale maximale est de 100 points.

Note totale = 70% Note technique + 30% Note financière

2.6 SOUSSION DE L'OFFRE :

Les offres doivent porter votre en-tête officiel, identifiant clairement votre société et les offres doivent être identifiées par un numéro de référence de l'offre.

Votre proposition comprendra les documents suivants :

- a) Offre technique
- b) L'offre financière, en utilisant les formulaires fournis, soumis en format excel et pdf.

Veuillez indiquer le numéro de référence de votre offre, la date et votre signature sur les deux offres. Le numéro de référence de l'offre doit être fourni par le soumissionnaire à des fins d'identification du document.

Les offres doivent être soumises par téléchargement de fichiers sur eTenderBox, l'outil d'enregistrement des offres en ligne du HCR.

L'eTenderBox est accessible via l'URL suivante : <https://etenderbox.unhcr.org>.

Pour utiliser eTenderBox, il est nécessaire de s'inscrire sur le site web. Cet enregistrement est exclusivement réservé à eTenderBox et ne remplace aucun autre enregistrement pour les demandes du HCR. Un fournisseur ne doit avoir qu'un seul compte e-mail enregistré dans le système. Par conséquent, le fournisseur ne doit utiliser qu'un seul compte eTenderBox pour gérer ses offres au HCR. En cas d'oubli du mot de passe, ce compte ne peut plus être utilisé et un nouvel enregistrement est nécessaire. Le guide d'enregistrement et le manuel d'utilisation d'eTenderBox sont disponibles à l'URL ci-dessus.

IMPORTANT :

L'offre technique et l'offre financière/BOQ doivent être envoyées/téléchargées dans des documents séparés. Le non-respect de cette règle peut entraîner la disqualification.

Les extensions autorisées pour les fichiers à télécharger sont .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .png, .jpg, .jpeg, .pdf, .txt, .zip, .ppt, .pptx, .bmp, .rar, .gif, .tif et .tiff. Les fichiers exécutables (.exe, .bat, .cmd...etc.) ne doivent pas être téléchargés. La taille maximale d'un fichier est de **20 Mo**.

Les fichiers téléchargés peuvent être modifiés par le fournisseur pendant que l'appel d'offres est ouvert. Les fichiers sélectionnés pour le téléchargement sont soumis lorsque l'on clique sur le bouton "Enregistrer et soumettre". Par conséquent, ce bouton doit être cliqué avant l'expiration du délai. Dans ce cas, les fichiers sélectionnés seront soumis et téléchargés avec succès, même si le délai expire pendant le téléchargement des fichiers. Il incombe au fournisseur de veiller à ce que tous les fichiers de l'offre finale soient soumis avant la date d'expiration de l'appel d'offres.

Une fois le délai de soumission expiré, l'offre sera automatiquement clôturée, après quoi les fichiers téléchargés pourront être examinés, mais les options de téléchargement supplémentaire et de suppression des fichiers précédemment téléchargés ne seront plus disponibles. Afin de garantir la soumission en toute sécurité de l'offre complète et finale, il est recommandé de télécharger tous les fichiers bien avant la date limite de l'appel d'offres.

IMPORTANT :

Toute offre reçue après cette date ou envoyée à une autre adresse du HCR peut être rejetée. Le HCR peut, à sa discrétion, prolonger la date limite de soumission des offres, en notifiant simultanément tous les soumissionnaires potentiels.

IMPORTANT :

L'offre financière ne sera ouverte à l'évaluation que si l'évaluation technique du fournisseur a été acceptée par le HCR comme répondant aux spécifications techniques.

2.7 ACCEPTATION DE L'IDB :

Le HCR se réserve le droit d'accepter tout ou partie de votre offre ou d'autoriser des attributions fractionnées ou partielles pour ce projet.

Le HCR peut, à sa discrétion, augmenter ou réduire le contenu proposé lors de l'attribution du contrat et ne s'attend pas à une variation significative du taux soumis. Toute augmentation ou diminution de la durée du contrat sera négociée avec le soumissionnaire retenu dans le cadre de la finalisation des bons de commande de services.

Le HCR peut, à sa discrétion, repousser la date limite de soumission des offres, en avisant par écrit tous les fournisseurs potentiels. Le report de la date limite peut s'accompagner d'une modification des documents de consultation préparés par le HCR de sa propre initiative ou en réponse à une clarification demandée par un fournisseur potentiel.

Veuillez noter que le HCR n'est pas tenu de sélectionner l'une ou l'autre des entreprises ayant soumis une offre et ne s'engage en aucune façon à sélectionner l'entreprise offrant le prix le plus bas. En outre, le contrat sera attribué à l'offre jugée la plus adaptée aux besoins et la plus conforme aux principes généraux du HCR, notamment en matière d'économie et d'efficacité et de meilleur rapport qualité-prix.

2.8 MONNAIE ET CONDITIONS DE PAIEMENT POUR LES COMMANDES D'ACHAT

Tout bon de commande émis à la suite de cet appel d'offres sera libellé dans la devise de l'offre ou des offres retenues. Le paiement sera effectué conformément au bon de commande émis. Les paiements ne seront effectués qu'après confirmation de l'achèvement des travaux par le propriétaire de l'entreprise du HCR.

2.9 CONDITIONS GÉNÉRALES DE L'UNHCR POUR LES TRAVAUX DE GÉNIE CIVIL

Veuillez noter que le cahier général des charges pour les travaux de génie civil (**annexe D**) sera strictement respecté dans le cadre de tout contrat futur. Le soumissionnaire doit confirmer l'acceptation de ces termes et conditions par écrit, en les signant et en les incluant dans son offre technique.

Date limite : 12/05/2023, 23:59 hrs CET.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments distingués,

Fabrizio Bertora
Chef de section, HQ Procurement
Services de gestion des approvisionnements
HCR