

**SOIXANTE-CINQUIEME SESSION DU COMITE EXECUTIF
DU PROGRAMME DU HAUT COMMISSAIRE
29 septembre – 3 octobre 2014
Salle des Assemblées, Palais des Nations**

Renseignements supplémentaires et rappels

1. Liste des orateurs (pour le Segment de haut niveau et le débat général) : Les demandes doivent se faire par écrit à hgexcom@unhcr.org. Le *Journal* qui comprend la liste des orateurs sera disponible le lundi matin, 29 septembre.
2. Liste des participants : L'ébauche de la liste provisoire des participants n'est pas encore prête. Elle est établie sur la base des notes verbales reçues au Secrétariat. La liste provisoire sera publiée le vendredi 26 septembre à la fermeture des bureaux.
3. Entrée au Palais : 1) Tous les participants doivent s'enregistrer en ligne (voir la lettre d'invitation) pour que leurs données personnelles puissent être utilisées pour les besoins de sécurité ; 2) Une note verbale indiquant la composition de chaque délégation doit être envoyée au Secrétariat du Comité exécutif (hgexcom@unhcr.org) pour des besoins de sécurité. Les badges d'entrée peuvent être retirés à la porte de Pregny du Palais des Nations le vendredi 26 septembre à partir de 14 heures. Il serait judicieux d'apporter des copies de la confirmation de l'enregistrement et du passeport.
4. Participants VIP : Tous les ministres des affaires étrangères et d'autres personnalités de rang supérieur seront reçus par le protocole de l'ONUG/HCR à leur arrivée à la porte 14. Une note verbale devrait être envoyée à la Mission permanente de la Confédération suisse avec copie au protocole de l'ONUG (brubycosgrove@unog.ch), au service de sécurité et de sûreté de l'ONUG (fpirozzetti@unog.ch), et au HCR (jakupi@unhcr.org), avec les données suivantes :

Composition de la délégation

Heure d'arrivée/de départ à l'aéroport de Genève

Estimation du moment d'arrivée au Palais des Nations (porte de Pregny)

Numéro de la plaque d'immatriculation

Noms des gardes du corps et autres agents de sécurité

Personne à contacter/numéro de téléphone mobile de la Mission

Tous les orateurs invités au segment de haut niveau seront aussi reçus par le HCR à leur arrivée à la porte 14 et conduits dans une salle privée. Afin de faciliter ce processus, l'estimation du moment d'arrivée au Palais des Nations, le numéro de la plaque d'immatriculation, la personne à contacter/le numéro de téléphone mobile doivent être communiqués à jakupi@unhcr.org et à ynabet@unog.ch.

5. Arrivée au Palais des Nations : L'entrée pour tous les participants à la session du Comité exécutif est la porte 14 qui conduit directement à l'arrière de la Salle des Assemblées.
6. Déclarations : Il est rappelé aux délégations qu'elles doivent fournir avant la réunion 25 exemplaires de la déclaration de leur gouvernement aux agents de conférence dans la salle, afin de faciliter le travail des interprètes. Il est impératif de le faire.
7. Disposition de places : Les États membres du Comité exécutif disposeront de 2 sièges au podium + 2 sièges derrière ; les États observateurs et autres observateurs auront 1 siège au podium et 1 siège derrière. Quelques places supplémentaires seront disponibles, mais les délégations sont encouragées à ne faire venir que le personnel essentiel.
8. Renseignements :

Pour les questions de sécurité, s'adresser à M. Yves Nabet de l'ONUG
Tél. +42.22.917.2766/ynabet@unog.ch

Pour les questions de protocole, s'adresser à Mme Brigitte Ruby Cosgrove de l'ONUG
Tél. +41.22.917.2132/brubycosgrove@unog.ch

Personne à contacter par les invités spéciaux au segment de haut niveau :
Mme Mercedes Jakupi du HCR
Tél. +41.22.739.7644/jakupi@unhcr.org

Pour toutes les questions générales concernant le Secrétariat, s'adresser à
Mme Kelly Coppenrath du HCR
Tél. +41.22.739.8491/coppenra@unhcr.org