

Solution de gestion des rapports, de la supervision et du suivi

Travailler **mieux ensemble**

Enregistrement Aconex de bout en bout pour les partenaires financés
Juillet 2026



Qu'est-ce que PROMS et où se situe-t-il dans le cycle de vie des Accords de partenariat

PROMS, Aconex et l'application PROMS App

Pourquoi l'accès des partenaires est essentiel à chaque étape du cycle de partenariat

CONTEXTE DU
CYCLE DE VIE DU
PARTENARIAT



PLAN

Sélection et préparation



GET

Accord, gestion financière
et mise en œuvre



SHOW

Rapportage et clôture

Ce contexte du cycle de vie illustre les étapes d'un partenariat. Les outils ci-dessous soutiennent les activités à toutes les étapes.



PROMS

L'environnement plus large de gestion des partenariats de UNHCR (parapluie)

Soutenir le cycle de vie du partenariat, de la planification et de la mise en œuvre à travers le suivi, le rapportage et la clôture.

Les partenaires ont besoin d'un accès pour :

- Comprendre où se situent les processus de partenariat
- Suivre les dossiers et les exigences tout au long du cycle de vie
- Travailler avec UNHCR de manière plus transparente

APPLICATIONS DANS PROMS



Aconex

L'espace de travail des documents et des flux de travail utilisé pour échanger, téléverser et conserver les documents officiels du partenariat, ainsi que pour appuyer les dossiers probants pendant la mise en œuvre, le suivi et la clôture.

Les partenaires ont besoin d'un accès pour :

- Téléverser et récupérer des documents officiels
- Maintenir les dossiers probants et les documents justificatifs
- Appuyer les dossiers de suivi et de clôture



L'accès à Aconex est accordé lors de l'inscription.

Une fois inscrit
dans Aconex,
tous les utilisateurs
enregistrés obtiennent
un accès immédiat
à l'application
PROMS App.



PROMS App

L'application opérationnelle de nouvelle génération utilisée pour les flux de travail financiers destinés aux partenaires et les étapes de rapportage associées.

Les partenaires ont besoin d'un accès pour :

- Plan financier (FPN)
- Amendement et réallocation
- PFR
- Prépaiement



Prend en charge des flux de travail structurés
de soumission, de révision et d'approbation.

AVANTAGES DE L'ACCÈS DES PARTENAIRES



Collaboration
plus forte tout
au long du processus



Responsabilisation
et appropriation
renforcées



Transparence
et visibilité
accrues



Traçabilité et pistes
d'audit plus solides



Moins d'échanges
hors ligne et de
courriels

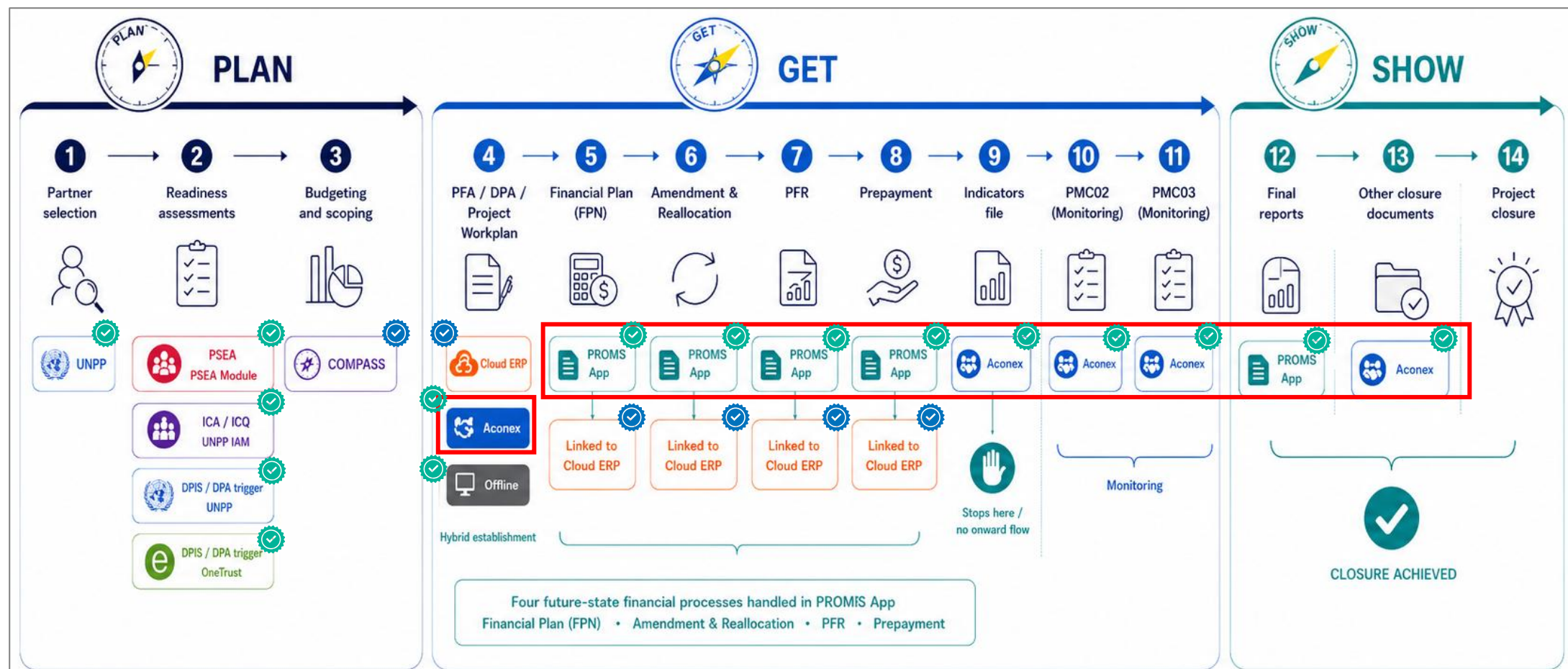


Rapportage, suivi
et clôture plus
rapides



Mouvements
plus fluides tout
au long du cycle de vie

PROMS (Aconex et PROMS App) tout au long du cycle de vie du partenariat



🟢 Système disponible pour les partenaires financés par le HCR.

🟡 Système disponible uniquement pour le HCR.

— Logiciels PROMS : Aconex et PROMS App

Pour consulter le Manuel des partenaires et la Procédure relative à la gestion des Accords de partenariat, visitez [Partner Hub](#)



Configuration de l'organisation dans Aconex

(donne également un accès automatique à PROMS App)

Votre organisation a-t-elle été invitée à rejoindre un projet utilisant Aconex ? Voici comment enregistrer votre organisation.

Suivez ces étapes si votre organisation n'a jamais utilisé Aconex auparavant. Votre organisation ne doit être enregistrée dans Aconex **qu'une seule fois**. Cela garantit que toutes les données de votre organisation restent regroupées.

En tant que personne qui enregistre votre organisation, vous devenez automatiquement l'administrateur Aconex de votre organisation, appelé **Org Admin**. Vous êtes **donc responsable de la création des comptes utilisateurs** pour les autres membres du personnel de votre organisation.

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir l'autorité nécessaire pour accepter les conditions générales d'Aconex au nom de votre organisation.

Veuillez noter que l'utilisateur Aconex créé lors du premier enregistrement de votre organisation est visible par défaut dans le Répertoire global. Cela permet d'ajouter votre organisation à des projets. Vous pourrez modifier votre visibilité ultérieurement, de la même manière que tout autre utilisateur.

Conseil !

Si des utilisateurs de votre organisation utilisent déjà Aconex, vous devrez demander à **Org Admin** de votre organisation de créer un compte pour vous. Une organisation ne doit être enregistrée dans Aconex qu'une seule fois.

Si vous disposez déjà d'un compte Aconex et devez être ajouté(e) à un projet, contactez la personne qui vous a demandé de rejoindre Aconex et demandez-lui de **vous ajouter au projet**.

Hiérarchie des comptes Aconex pour les partenaires

Comment l'accès, l'administration et les rôles des utilisateurs sont structurés



1. Compte Lobby

- Point d'entrée personnel vers Aconex
- Configurer la vérification en deux étapes



2. Compte de l'organisation



Créer des utilisateurs



Ajouter au moins un deuxième administrateur de l'organisation



Administrateur de l'organisation

Administrateur central



Gérer l'accès de l'organisation



Superviser la sécurité et l'assistance



3. Accès des utilisateurs et rôles



A) Utilisateurs

- Utilisateurs créés par l'administrateur de l'organisation
- Chaque utilisateur appartient à l'organisation



B) Rôles du module principal

- Attribuer les rôles principaux pertinents
- En fonction des responsabilités de chaque utilisateur



C) Rôles du module terrain

- Attribuer les rôles terrain pertinents
- En fonction des besoins opérationnels



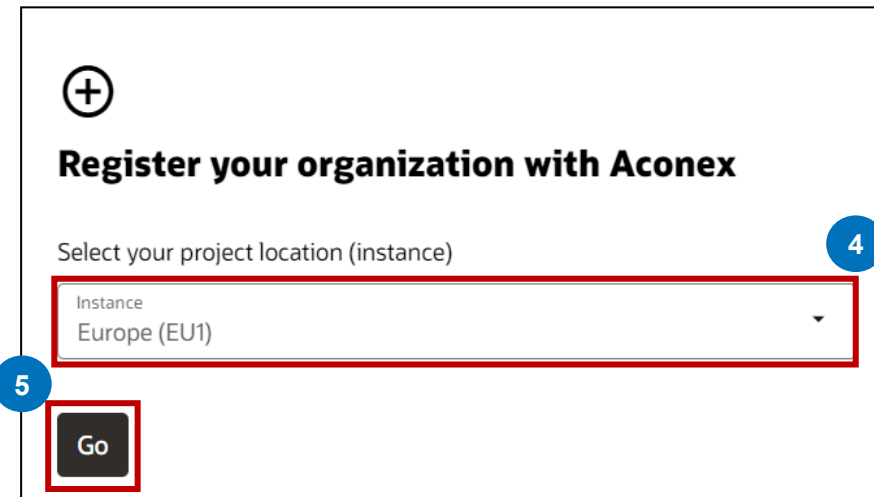
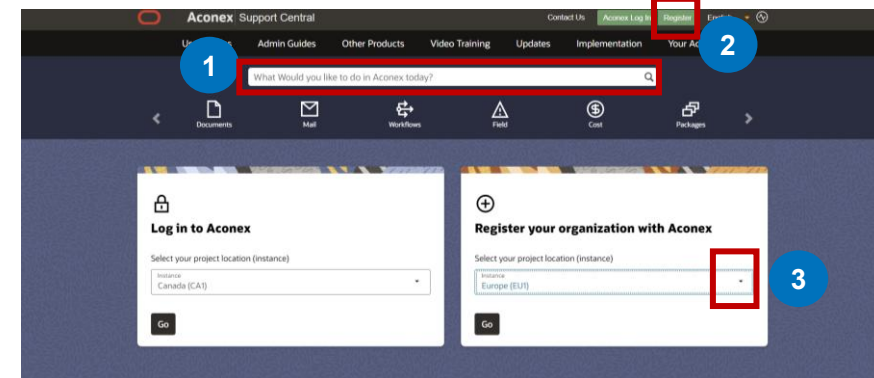
Important : chaque utilisateur doit activer la vérification en deux étapes.

Enregistrement de votre organisation



En tant qu'Administrateur de l'organisation :

1. Ouvrez Support Central via help.aconex.com .
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur S'inscrire.
3. Cliquez sur la flèche pour sélectionner l'emplacement de votre projet. Cela correspond également à l' "instance" Aconex.
- 4. Sélectionnez toujours Europe (EU1) : c'est l'instance du HCR.**
5. Cliquez sur « Go » pour lancer le processus d'enregistrement.



Enregistrement de votre organisation



Le formulaire d'enregistrement est divisé en deux sections.

1. La première demande des informations sur votre organisation (le bureau local dans le cas des ONG internationales).
2. La seconde demande des informations vous concernant en tant que premier **Org Admin**.

**Convention de nommage proposée pour les ONG internationales dans le champ Nom de l'organisation :*

Siège de l'ONGI : Nom de l'organisation-HQ, p. ex. Norwegian Refugee Council-HQ

Opérations pays : Nom de l'organisation-Pays, p. ex. Norwegian Refugee Council-Afghanistan

Enregistrement de votre organisation



Le formulaire d'enregistrement est divisé en deux sections.

3. La première demande des informations sur votre organisation.
4. La seconde demande des informations vous concernant.

Your contact details

Name

Email Address

Phone

Create a login

Login Name

Password

Password Confirm

Note: The user created as part of this registration will be your organization's initial Aconex Administrator. They will be responsible for creating other user accounts and configuring the organization's settings within Aconex.

In order for the organization to be able to be invited to projects, they will be visible within the Aconex Global Directory by default - this can be adjusted in future if desired. Contact Oracle Aconex Support for more details.

7

Enregistrement de votre organisation



5. Lisez les Conditions de service et la Politique de confidentialité.
6. Cochez la case « Au nom de mon organisation ».
7. Cliquez sur le bouton « S'inscrire ». Vous devriez ensuite voir un message confirmant que votre enregistrement a réussi.

En tant **Org Admin** :

- Dans les **72 heures**, Oracle (et non le HCR) confirmera que votre enregistrement a été effectué avec succès et que votre profil Aconex est activé.
- En cas de retard, veuillez contacter Oracle : <https://help.aconex.com/contact-us>

Terms Of Use 8

9 You acknowledge and agree that the current Oracle Aconex Cloud Services Terms of Use ("Terms of Use") including all incorporated agreements, specifications, and policies referenced therein (available at www.oracle.com/contracts) will apply to Your use of the Oracle Aconex Cloud Services. Notwithstanding the prior sentence, if You have already executed an Oracle Aconex Cloud Services ordering document or agreement with Oracle and accepted the Terms of Use or other applicable terms, the version of the Terms of Use (or such other terms, if applicable) referenced in the applicable order shall apply for your use of the Aconex Cloud Services for the purposes of the projects under that order only. "You" or "Customer" as used in this notification refers to the organization the user has indicated in the notification.

☐ I acknowledge and agree to the above on behalf of the Customer.

10 Register

Prochaines étapes pour le compte Lobby

En tant qu'Administrateur de l'organisation :

- Suivez le guide pour comprendre [ce qu'est le Lobby](#).
- Suivez le guide pour créer [un Lobby account](#).
- Suivez le guide pour obtenir l'accès [Lobby Admin en tant qu' Org Admin Aconex](#).
- Si vous disposez déjà d'un compte, suivez le guide pour [lier un compte Aconex](#).

Conseil !

Cette fonctionnalité est particulièrement utile pour les organisations **qui travaillent avec le HCR dans plusieurs pays**, car elle permet de voir tous les Accords de partenariat.



**Votre organisation est-elle
déjà enregistrée ?**

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

Q1. Mon organisation a été enregistrée il y a quelque temps. La personne qui a enregistré l'organisation ne travaille plus avec nous. Devons-nous nous enregistrer à nouveau ?

R1. NON. Votre organisation ne doit être enregistrée qu'une seule fois. Vous devez :

- Décider qui sera le nouvel **Org Admin**.
- Le nouvel **Org Admin** doit contacter le **Contact Aconex Help Desk** (et non le HCR) et soumettre une **Service Request**.
- Utilisez ce texte modèle :

URGENT – L'organisation n'a pas d'Administrateur de l'organisation ni de Lobby Administrator actif – Demande de rétablissement de l'accès administrateur – [NOM DE L'ORGANISATION] – [INSTANCE ACONEX]

Chère équipe de support Oracle Aconex,

Nous sollicitons votre assistance urgente afin de rétablir l'accès administrateur au compte Oracle Aconex existant de notre organisation.

1. Informations sur le demandeur

- Nom complet : [PRÉNOM ET NOM]
- Fonction : [FONCTION]
- Nom légal complet de l'organisation : [NOM COMPLET DE L'ORGANISATION ENREGISTRÉE]
- Adresse électronique professionnelle : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE OFFICIELLE DE L'ORGANISATION]
- Pays : [PAYS]

2. Informations sur l'organisation et le compte Aconex

- Instance Aconex : TOUJOURS EU1 pour le HCR
- ID de l'organisation dans Aconex, si connu : [ID DE L'ORGANISATION]
- Nom existant de l'organisation dans Aconex : [NOM DE L'ORGANISATION TEL QU'AFFICHÉ DANS ACONEX]
- Adresse de l'organisation enregistrée dans Aconex, si connue : [ADRESSE]
- Nom de connexion ou adresse électronique Aconex du demandeur, si un compte existe déjà : [NOM DE CONNEXION OU EMAIL]
- ID utilisateur Aconex du demandeur, si connu : [ID UTILISATEUR]

3. Informations relatives au projet ou à la collaboration avec le HCR

- Notre organisation collabore avec le HCR via Oracle Aconex.
- Opération ou bureau du HCR : [OPÉRATION PAYS DU HCR / BUREAU MULTIPAYS / BUREAU RÉGIONAL / UNITÉ DU SIÈGE]
- Nom du projet dans Aconex : [HCR -insérer pays-]
- ID du projet dans Aconex, si connu : [ID DU PROJET]
- Point focal HCR : [NOM ET FONCTION]
- Adresse électronique du point focal HCR : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE HCR]

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

4. Description du problème

Notre organisation a été enregistrée dans Oracle Aconex vers [DATE OU ANNÉE APPROXIMATIVE D'ENREGISTREMENT].

Cependant, nous n'avons actuellement aucune personne active capable d'administrer notre organisation dans Aconex.

L'ancien Administrateur de l'organisation était :

Nom complet de l'ancien administrateur : [NOM]

Adresse électronique ou nom de connexion de l'ancien administrateur : [EMAIL OU NOM DE CONNEXION]

ID utilisateur de l'ancien administrateur, si connu : [ID UTILISATEUR]

Statut actuel de l'ancien administrateur :

[SÉLECTIONNER ET EXPLIQUER : A QUITTÉ L'ORGANISATION / COMPTE EMAIL DÉSACTIVÉ / N'EST PLUS RESPONSABLE D'ACONEX / INDISPONIBLE / INCONNU / AUTRE]

L'ancien administrateur a quitté l'organisation ou est devenu indisponible vers le [DATE].

Par conséquent, aucun membre actuel du personnel ne peut effectuer les actions administratives requises pour notre organisation. En particulier, nous ne pouvons pas :

- ajouter ou activer des utilisateurs ;
- gérer les comptes utilisateurs existants ;
- réinitialiser l'accès utilisateur ou la vérification en deux étapes ;
- attribuer des rôles et permissions utilisateur ;
- désigner un nouvel Administrateur de l'organisation ;
- désigner un Lobby Administrator ;
- gérer correctement la participation de notre organisation au projet HCR pertinent dans Aconex.

[SUPPRIMER LES ÉLÉMENTS NON APPLICABLES ET AJOUTER TOUTE AUTRE RESTRICTION PERTINENTE.]

5. Résolution demandée

Nous demandons respectueusement au support Oracle Aconex de :

1. identifier et vérifier le compte Aconex existant de notre organisation ;
2. confirmer si un Administrateur de l'organisation ou un Lobby Administrator actif reste attribué à l'organisation ;
3. supprimer, désactiver ou mettre à jour l'accès administrateur de l'ancien administrateur, le cas échéant ;
4. rattacher ou maintenir le membre du personnel autorisé suivant sous l'organisation existante ;
5. attribuer au membre désigné le rôle de nouvel Administrateur de l'organisation ;
6. attribuer au même membre le rôle de nouveau Lobby Administrator, lorsque requis pour l'administration des comptes utilisateurs ;
7. rétablir la capacité de notre organisation à gérer ses utilisateurs, rôles et accès ;
8. préserver la participation existante de l'organisation aux projets, ainsi que ses enregistrements, sa correspondance et ses données historiques ;
9. confirmer lorsque l'accès administrateur aura été rétabli et indiquer toute étape supplémentaire requise.

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

6. Nouvel administrateur propose

Nous désignons formellement l'employé actuel suivant comme administrateur autorisé de notre organisation :

- Nom complet : [NOM COMPLET]
- Fonction : [FONCTION]
- Adresse électronique professionnelle : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]
- Numéro de téléphone : [NUMÉRO DE TÉLÉPHONE]
- Nom de connexion Aconex existant, le cas échéant : [NOM DE CONNEXION]
- ID utilisateur Aconex existant, si connu : [ID UTILISATEUR]
- Adresse électronique du compte Lobby existant, le cas échéant : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]

Nous demandons que les rôles suivants soient attribués à cette personne :

- Administrateur de l'organisation ;
- Lobby Administrator ;
- [TOUT AUTRE RÔLE D'ORGANISATION OU DE PROJET REQUIS].
- L'administrateur désigné est un employé actuel et est autorisé par notre organisation à gérer notre compte Oracle Aconex et ses utilisateurs.

7. Autorisation et vérification organisationnelle

Le représentant senior suivant peut confirmer cette demande :

- Nom complet du représentant autorisé : [NOM]
- Fonction : [DIRECTEUR/DIRECTRICE EXÉCUTIF/IVE / DIRECTEUR/DIRECTRICE PAYS / REPRÉSENTANT LÉGAL / AUTRE]
- Adresse électronique officielle : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]
- Numéro de téléphone : [NUMÉRO DE TÉLÉPHONE]
- Nous pouvons fournir des documents supplémentaires afin de vérifier notre organisation et l'administrateur désigné, si nécessaire.

8. Impact opérationnel et urgence

Cette demande est urgente car l'absence d'un Administrateur de l'organisation et d'un Lobby Administrator actifs empêche notre organisation d'accéder correctement au projet HCR dans Aconex et d'en gérer sa participation. Ce problème affecte actuellement notre travail. Nous vous remercions pour une résolution rapide.

Veuillez confirmer la réception de cette Demande de service et communiquer le numéro de la Demande de service.

Merci pour votre assistance urgente.

Cordialement,

[NOM COMPLET]

[FONCTION]

[NOM DE L'ORGANISATION]

[ADRESSE ÉLECTRONIQUE OFFICIELLE]

[PAYS]

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

Q2. Mon organisation a été enregistrée il y a quelque temps. Après un certain temps, nous n'avons plus pu accéder à Aconex et nous avons donc enregistré notre organisation deux fois. Que pouvons-nous faire maintenant ?

R1. L'[Org Admin](#) doit contacter le [Contact Aconex Help Desk](#) (et non le HCR) et soumettre une [Service Request](#).

Utilisez ce texte modèle :

URGENT – Profils d'organisation en double dans Oracle Aconex – Demande de conservation du profil correct et de désactivation ou suppression du doublon – [NOM DE L'ORGANISATION]

Chère équipe de support Oracle Aconex,

Nous sollicitons votre assistance concernant deux profils d'organisation en double créés pour la même organisation légale dans Oracle Aconex.

Notre organisation a été enregistrée deux fois par inadvertance. Nous demandons au support Oracle Aconex de vérifier les deux profils, de conserver le profil d'organisation actif correct et de désactiver, supprimer ou fusionner le profil en double, selon ce qui est techniquement approprié.

Avant toute action, veuillez vous assurer qu'aucun accès aux projets, utilisateur, document, correspondance, workflow, enregistrement ou donnée historique associé à l'un ou l'autre profil ne sera perdu.

1. Informations sur le demandeur

- Nom complet : [PRÉNOM ET NOM]
- Fonction : [FONCTION]
- Nom légal complet de l'organisation : [NOM LÉGAL COMPLET DE L'ORGANISATION]
- Adresse électronique professionnelle officielle : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]
- Numéro de téléphone, indicatif pays inclus : [NUMÉRO DE TÉLÉPHONE]
- Pays : [PAYS]

2. Profil d'organisation correct à conserver

Nous confirmons que le profil suivant est le profil correct de l'organisation et doit rester actif :

- Nom de l'organisation tel qu'il apparaît dans Aconex : [NOM CORRECT DE L'ORGANISATION]
- ID de l'organisation, si connu : [ID DE L'ORGANISATION]
- Instance Aconex : TOUJOURS EU1 pour le HCR
- Adresse de l'organisation : [ADRESSE ENREGISTRÉE]
- Date d'enregistrement de l'organisation, si connue : [DATE]
- Administrateur principal de l'organisation, si connu : [NOM]
- Adresse électronique de l'administrateur : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]
- Lobby Administrator, si différent : [NOM ET EMAIL]
- Nombre d'utilisateurs actifs, si connu : [NOMBRE]
- Projet(s) HCR associé(s) : [HCR -nom du pays-]

Ce profil doit être conservé parce que :

[EXPLIQUER, PAR EXEMPLE :]

- il contient nos utilisateurs actifs ; il est connecté au bon projet HCR ; il contient notre correspondance actuelle et les enregistrements du projet ; il est administré par notre personnel actuellement autorisé ; il utilise notre nom légal correct et les informations officielles de l'organisation ; c'est le profil actuellement utilisé pour notre travail opérationnel. [sélectionner ce qui s'applique]

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

3. Profil d'organisation en double

Le profil suivant semble être un doublon et ne doit plus être utilisé :

Nom de l'organisation en double tel qu'il apparaît dans Aconex : [NOM DE L'ORGANISATION EN DOUBLE]

ID de l'organisation en double, si connu : [ID DE L'ORGANISATION]

Instance Aconex : TOUJOURS EU1 pour le HCR

Adresse de l'organisation affichée : [ADRESSE]

Date approximative d'enregistrement : [DATE]

Personne ayant créé ou administré le profil en double, si connue : [NOM]

Adresse électronique associée : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]

Nombre d'utilisateurs associés au profil en double : [NOMBRE]

Projets associés au profil en double, le cas échéant : [NOM(S) DU/DES PROJET(S)]

ID du/des projet(s), si connu(s) : [ID(S) DU/DES PROJET(S)]

Le profil en double a été créé parce que :

[SÉLECTIONNER OU EXPLIQUER LE MOTIF APPLICABLE :]

- un membre du personnel ne savait pas que l'organisation était déjà enregistrée ;
- l'Administrateur de l'organisation initial n'était plus disponible ;
- les utilisateurs ne pouvaient pas accéder au profil original de l'organisation ;
- un nouvel enregistrement a été effectué au lieu de rétablir l'accès à l'organisation existante ;
- le nom de l'organisation a été saisi différemment ;
- différents bureaux ou membres du personnel ont enregistré l'organisation séparément ;
- autre motif : [EXPLIQUER].

4. Situation actuelle

Notre organisation apparaît désormais deux fois dans Oracle Aconex sous les noms suivants :

- Profil à conserver : [NOM CORRECT DE L'ORGANISATION]
- Profil en double : [NOM DE L'ORGANISATION EN DOUBLE]

Les deux profils correspondent à la même entité légale :

- Nom légal complet de l'organisation : [NOM LÉGAL]
- Numéro d'enregistrement, le cas échéant : [NUMÉRO D'ENREGISTREMENT LÉGAL]
- Adresse enregistrée : [ADRESSE]
- Pays d'enregistrement : [PAYS]

L'existence de deux profils d'organisation cause ou peut causer les problèmes suivants :

- les utilisateurs peuvent être invités sous la mauvaise organisation ;
 - la correspondance du projet peut être répartie entre deux profils ;
 - les droits d'accès et l'administration des utilisateurs peuvent être incohérents ;
 - les enregistrements peuvent être stockés sous la mauvaise organisation ;
 - le personnel du HCR peut sélectionner ou inviter le mauvais profil ;
 - des utilisateurs en double peuvent être créés ;
 - l'organisation peut apparaître deux fois dans les recherches ou répertoires ;
 - les informations du projet et les pistes d'audit peuvent être fragmentées ;
 - l'onboarding futur et la gestion des accès peuvent être retardés.
- [SUPPRIMER LES ÉLÉMENTS NON APPLICABLES ET AJOUTER TOUT AUTRE IMPACT.]

5. Utilisateurs associés au profil en double

Les utilisateurs actuellement associés au profil d'organisation en double sont les suivants : Nom complet - Adresse électronique - ID utilisateur Aconex, si connu - Rôle actuel - Action requise.

Pour tout utilisateur actif qui existe uniquement sous le profil en double, nous demandons au support Oracle d'indiquer s'il peut être transféré ou réassocié au profil correct de l'organisation.

Veuillez ne désactiver aucun utilisateur actif tant qu'il n'est pas confirmé que l'utilisateur dispose de l'accès approprié via le profil correct de l'organisation.

6. Projets et enregistrements associés au profil en double

Le profil d'organisation en double peut être connecté aux projets suivants : Nom du projet - ID du projet, si connu - Activité actuelle - Enregistrements ou correspondance présents.

Avant de supprimer ou désactiver le profil en double, veuillez vérifier s'il contient ou est associé à : courrier ou correspondance du projet ; documents ; workflows ; transmittals ; formulaires ; activité utilisateur ; permissions d'accès ; informations de piste d'audit ; invitations à des projets ; enregistrements historiques ; toute autre donnée devant être préservée.

Lorsque des enregistrements existent, veuillez indiquer s'ils peuvent être conservés sous le profil correct de l'organisation ou préservés autrement sans affecter le dossier du projet.

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

7. Résolution demandée

- Nous demandons respectueusement au support Oracle Aconex de :
- vérifier que les deux profils représentent la même organisation légale ;
- confirmer quel profil doit rester actif ;
- conserver le profil suivant comme profil officiel de l'organisation : [NOM CORRECT DE L'ORGANISATION ET ID DE L'ORGANISATION]
- examiner le profil en double : [NOM DE L'ORGANISATION EN DOUBLE ET ID DE L'ORGANISATION]
- déterminer si le profil en double peut être fusionné, désactivé, archivé, renommé ou supprimé ;
- préserver tous les enregistrements du projet, la correspondance, les documents, les workflows, les pistes d'audit et les informations historiques ;
- transférer ou associer correctement les utilisateurs actifs au profil d'organisation conservé, lorsque cela est techniquement possible ;
- garantir que les utilisateurs ne perdent l'accès à aucun projet HCR pertinent ;
- garantir que les futures invitations et enregistrements d'utilisateurs soient rattachés uniquement au profil conservé ;
- supprimer le profil en double des recherches ou répertoires d'organisations, le cas échéant ;
- confirmer qu'aucun utilisateur actif, accès projet ou enregistrement de projet ne sera affecté avant de procéder ;
- fournir une confirmation écrite une fois le problème de profil en double résolu.

Veuillez ne pas supprimer définitivement le profil en double tant qu'Oracle Support n'a pas vérifié qu'il ne contient pas d'enregistrements, d'utilisateurs, d'accès à des projets ou de données historiques devant être conservés.

Lorsque la suppression définitive n'est pas techniquement possible ou recommandée, nous demandons que le profil en double soit clairement désactivé, archivé ou renommé, par exemple : NE PAS UTILISER – PROFIL EN DOUBLE – [NOM DE L'ORGANISATION]

Cela aidera à éviter que des utilisateurs ou le personnel du HCR sélectionnent la mauvaise organisation à l'avenir.

8. Confirmation autorisée

Le représentant autorisé suivant confirme que les deux profils appartiennent à la même organisation et approuve cette demande :

Nom complet : [NOM DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ], Fonction : [DIRECTEUR/DIRECTRICE EXÉCUTIF/IVE / DIRECTEUR/DIRECTRICE PAYS / REPRÉSENTANT LÉGAL / AUTRE], Adresse électronique officielle : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]

La personne suivante est autorisée à administrer le profil d'organisation Aconex qui sera conservé :

Nom complet : [NOM], Fonction : [FONCTION], Adresse électronique officielle : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]

9. Impact opérationnel et urgence

Ce sujet requiert une attention prioritaire car les profils en double affectent ou peuvent affecter l'accès de notre organisation à un projet HCR actif. Merci pour votre assistance urgente.

Cordialement,

[NOM COMPLET]

[FONCTION]

[NOM DE L'ORGANISATION]

[ADRESSE ÉLECTRONIQUE OFFICIELLE]

[PAYS]

Si votre organisation est déjà enregistrée : questions-réponses

3. Profil d'organisation en double

Le profil suivant semble être un doublon et ne doit plus être utilisé :

Nom de l'organisation en double tel qu'il apparaît dans Aconex : [NOM DE L'ORGANISATION EN DOUBLE]

ID de l'organisation en double, si connu : [ID DE L'ORGANISATION]

Instance Aconex : TOUJOURS EU1 pour le HCR

Adresse de l'organisation affichée : [ADRESSE]

Date approximative d'enregistrement : [DATE]

Personne ayant créé ou administré le profil en double, si connue : [NOM]

Adresse électronique associée : [ADRESSE ÉLECTRONIQUE]

Nombre d'utilisateurs associés au profil en double : [NOMBRE]

Projets associés au profil en double, le cas échéant : [NOM(S) DU/DES PROJET(S)]

ID du/des projet(s), si connu(s) : [ID(S) DU/DES PROJET(S)]

Le profil en double a été créé parce que :

[SÉLECTIONNER OU EXPLIQUER LE MOTIF APPLICABLE :]

- un membre du personnel ne savait pas que l'organisation était déjà enregistrée ;
- l'Administrateur de l'organisation initial n'était plus disponible ;
- les utilisateurs ne pouvaient pas accéder au profil original de l'organisation ;
- un nouvel enregistrement a été effectué au lieu de rétablir l'accès à l'organisation existante ;
- le nom de l'organisation a été saisi différemment ;
- différents bureaux ou membres du personnel ont enregistré l'organisation séparément ;
- autre motif : [EXPLIQUER].

4. Situation actuelle

Notre organisation apparaît désormais deux fois dans Oracle Aconex sous les noms suivants :

- Profil à conserver : [NOM CORRECT DE L'ORGANISATION]
- Profil en double : [NOM DE L'ORGANISATION EN DOUBLE]

Les deux profils correspondent à la même entité légale :

- Nom légal complet de l'organisation : [NOM LÉGAL]
- Numéro d'enregistrement, le cas échéant : [NUMÉRO D'ENREGISTREMENT LÉGAL]
- Adresse enregistrée : [ADRESSE]
- Pays d'enregistrement : [PAYS]

L'existence de deux profils d'organisation cause ou peut causer les problèmes suivants :

- les utilisateurs peuvent être invités sous la mauvaise organisation ;
 - la correspondance du projet peut être répartie entre deux profils ;
 - les droits d'accès et l'administration des utilisateurs peuvent être incohérents ;
 - les enregistrements peuvent être stockés sous la mauvaise organisation ;
 - le personnel du HCR peut sélectionner ou inviter le mauvais profil ;
 - des utilisateurs en double peuvent être créés ;
 - l'organisation peut apparaître deux fois dans les recherches ou répertoires ;
 - les informations du projet et les pistes d'audit peuvent être fragmentées ;
 - l'onboarding futur et la gestion des accès peuvent être retardés.
- [SUPPRIMER LES ÉLÉMENTS NON APPLICABLES ET AJOUTER TOUT AUTRE IMPACT.]

5. Utilisateurs associés au profil en double

Les utilisateurs actuellement associés au profil d'organisation en double sont les suivants : Nom complet - Adresse électronique - ID utilisateur Aconex, si connu - Rôle actuel - Action requise.

Pour tout utilisateur actif qui existe uniquement sous le profil en double, nous demandons au support Oracle d'indiquer s'il peut être transféré ou réassocié au profil correct de l'organisation.

Veuillez ne désactiver aucun utilisateur actif tant qu'il n'est pas confirmé que l'utilisateur dispose de l'accès approprié via le profil correct de l'organisation.

6. Projets et enregistrements associés au profil en double

Le profil d'organisation en double peut être connecté aux projets suivants : Nom du projet - ID du projet, si connu - Activité actuelle - Enregistrements ou correspondance présents.

Avant de supprimer ou désactiver le profil en double, veuillez vérifier s'il contient ou est associé à : courrier ou correspondance du projet ; documents ; workflows ; transmittals ; formulaires ; activité utilisateur ; permissions d'accès ; informations de piste d'audit ; invitations à des projets ; enregistrements historiques ; toute autre donnée devant être préservée.

Lorsque des enregistrements existent, veuillez indiquer s'ils peuvent être conservés sous le profil correct de l'organisation ou préservés autrement sans affecter le dossier du projet.



Gérez votre compte Lobby



Gérez les utilisateurs de votre organisation

Préparez le profil de votre organisation et travaillez avec le HCR via Aconex

- Pour créer de **nouveaux utilisateurs** pour votre organisation, suivez ce guide: [Org Admin \(and Lobby Admin\) creates new user accounts.](#)
- Si un utilisateur enregistré rencontre des **problèmes d'accès**, suivez ce guide pour [résoudre les problèmes de permissions de vos utilisateurs.](#)
- Si un collègue enregistré ne peut pas **réinitialiser son mot de passe**, suivez ce guide pour [réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur de votre organisation.](#)
- Si quelqu'un rencontre des problèmes **avec la vérification en deux étapes**, suivez ce guide pour [reinitialiser la verification en deux etapes \(2SV\) d'un utilisateur dan votre organisation.](#)
- **Si quelqu'un a quitté l'organisation**, suivez ce guide pour [desactiver \(supprimer\) un compte utilisateur dan votre organisation..](#)
- **Votre organisation DOIT avoir au moins 2 Org Admins** ; suivez le guide pour ajouter un [nouvel Admin Org](#)
- Suivez ce guide pour [ajouter ou supprimer quelqu'un d'un role](#) utilisateur specifique au projet.





Quels sont les rôles disponibles dans Aconex ?
L'Org Admin attribue les rôles pour le module Core
et le module Field

Rôles disponibles du module CORE pour vos collègues

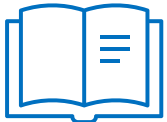
Rôles utilisateur Aconex :

- **Project Admin:** gère la configuration du projet et l'administration pour toutes les organisations participantes.
- **Org Admin:** gère la configuration Aconex et les rôles utilisateur au sein de sa propre organisation.
- **Document Administrator (Doc Admin) :** gère les fonctions de contrôle documentaire pour les projets de son organisation.
- **Basic Plus User:** peut transmettre et remplacer des documents, en plus des capacités de base.
- **Basic User:** peut créer, consulter et gérer les courriers, rechercher des documents et consulter le Répertoire global.

Rôles attribués par défaut :

- **Basic User**
- **Basic Plus User**

Ces rôles sont automatiquement attribués aux nouveaux utilisateurs et fournissent un accès de base aux fonctionnalités d'Aconex.



[Bibliothèque Aconex sur les rôles Core](#)

Partenaire : activez le module Field pour votre organisation

Lors de la configuration des utilisateurs dans le module Field d'Aconex, l'Administrateur de l'organisation partenaire doit suivre les étapes suivantes :

- 1. DEMANDER AU HCR D'AJOUTER L'ORGANISATION PARTENAIRE DANS LE MODULE FIELD :** Dans le module Field, le HCR recherche l'organisation partenaire et ajoute l'organisation et ses utilisateurs comme « Organisation avec laquelle il travaille », puis attribue le rôle Field approprié à l'utilisateur ou aux utilisateurs du partenaire. La demande au HCR peut être soumise par courriel. Une fois que le HCR a ajouté votre organisation :
- 2. LE PARTENAIRE AJOUTE ÉGALEMENT LE HCR DANS LE MODULE FIELD :** Dans le module Field, l'Administrateur de l'organisation doit rechercher le HCR et l'ajouter comme « Organisation avec laquelle il travaille », puis attribuer le rôle Field approprié à l'utilisateur ou aux utilisateurs du HCR.
- 3. LE HCR CRÉE UN TICKET POUR ACTIVER LE PARTENAIRE DANS « FIELD INSPECTIONS » :** Une fois que les deux organisations ont complété les étapes 1 et 2 dans le module Field, le HCR doit ACTIVER les fonctionnalités du module Field pour les partenaires. Pour cela, le HCR doit créer un ticket dans ServiceNow demandant à Oracle d'activer le partenaire dans « Field Inspections & Issues ».

Examinons chaque étape séparément !

Rôles disponibles du module FIELD pour Issues et Inspections

Rôle Issues – pour enregistrer les activités quotidiennes de suivi:

Ce rôle accorde des permissions pour les issues, les punchlists et certains paramètres du projet. Les rôles disponibles sont:

- **Observer:** peut voir les issues créées par son organisation, qui lui ont été attribuées ou qui ont été partagées avec son organisation. Tous les utilisateurs disposent par défaut des permissions Observer.
- **Observer Administrator:** dispose des mêmes permissions qu'un Observer et peut ajouter des utilisateurs de son organisation.
- **Assignee:** travaille sur les issues qui lui sont attribuées et met à jour leur statut.
- **Assignee Administrator:** dispose des mêmes permissions qu'un Assignee et peut ajouter des utilisateurs de son organisation.
- **Inspector:** peut saisir, attribuer et clôturer des issues.
- **Inspector Administrator:** dispose des mêmes permissions qu'un Inspector et peut ajouter des utilisateurs de n'importe quelle organisation.
- **Project Administrator:** peut effectuer toute action, attribuer un rôle à tout utilisateur et mettre à jour les paramètres du projet.



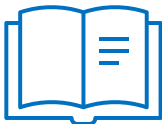
[Bibliothèque Aconex sur les rôles Issues](#)

Rôles disponibles du module FIELD pour Issues et Inspections

Rôle Inspections – pour les vérifications de performance et financières:

Les permissions dans Field Inspections sont accordées à chaque utilisateur en lui attribuant un rôle dans le répertoire Field. Les rôles disponibles sont:

- **Observer:** peut voir les inspections créées par son organisation, qui lui ont été attribuées ou qui ont été partagées avec son organisation. Tous les utilisateurs disposent par défaut des permissions Observer.
- **Observer Administrator:** dispose des mêmes permissions qu'un Observer et peut ajouter des utilisateurs de son organisation.
- **Assignee:** travaille sur les inspections qui lui sont attribuées et met à jour leur statut.
- **Assignee Administrator:** dispose des mêmes permissions qu'un Assignee et peut ajouter des utilisateurs de son organisation.
- **Inspector:** peut créer, attribuer et clôturer des inspections.
- **Inspector Administrator:** dispose des mêmes permissions qu'un Inspector et peut ajouter des utilisateurs de n'importe quelle organisation.
- **Project Administrator:** peut effectuer toute action, attribuer un rôle à tout utilisateur et mettre à jour les paramètres du projet.



[Bibliothèque Aconex sur les rôles Inspections](#)



Qu'est-ce que la vérification en deux étapes pour le personnel partenaire ayant accès à Aconex ?

Qu'est-ce que la vérification en deux étapes ?

Lorsqu'un utilisateur partenaire se **connecte à un projet du HCR**, il doit passer par un processus de «**vérification en deux étapes**», également appelé 2SV, qui fournit une couche de sécurité supplémentaire dans le système de production du HCR chaque fois qu'il se connecte à Aconex.



- ❑ Vous vous connectez déjà à votre compte Aconex Lobby avec un nom de connexion et un mot de passe. C'est la première étape de la vérification en deux étapes. La deuxième étape vous associe à un appareil physique.
- ❑ Avec la vérification en deux étapes, vous utilisez l'application Oracle Authenticator sur votre appareil mobile (iPhone, Android) pour générer un code unique à saisir sur la page de connexion Aconex.



Configuration de la vérification en deux étapes pour le personnel partenaire

Configuration de la vérification en deux étapes (1/3)

Lorsque vous vous connectez **pour la première fois à un projet du HCR**, vous devrez configurer le processus de vérification en deux étapes. **Vous devrez générer et saisir un nouveau code à 6 chiffres depuis votre application d'authentification à chaque connexion.**

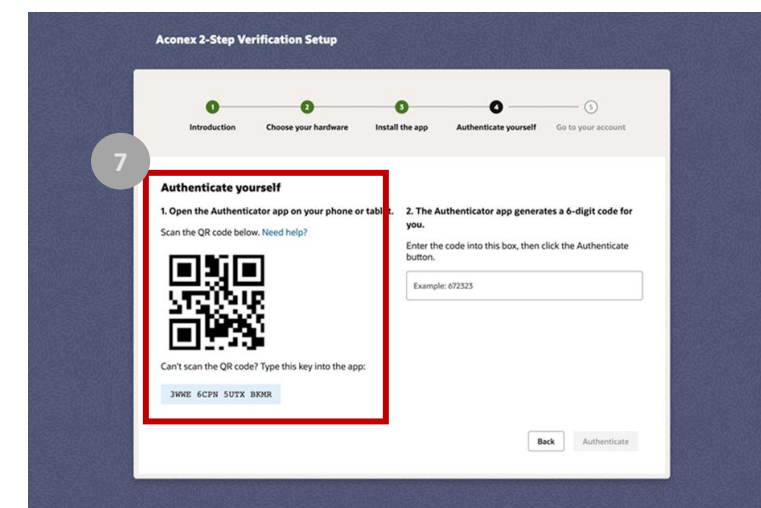
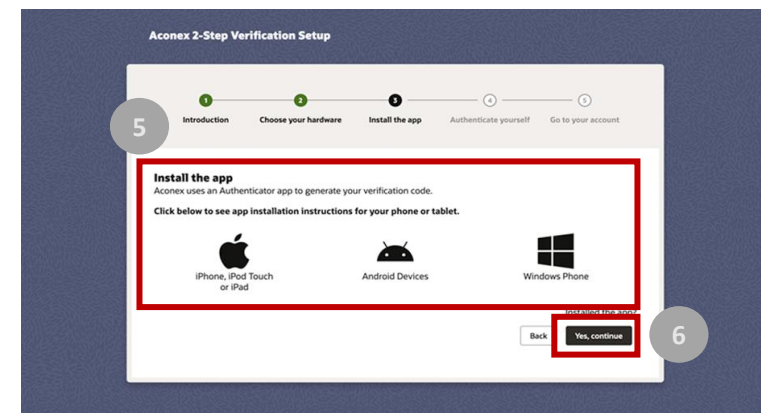
- Après avoir saisi votre nom de connexion et votre mot de passe, vous verrez l'«**Aconex 2-Step Verification Setup Wizard**».
- Cliquez sur «**Continue**» lorsque vous êtes prêt(e) à commencer.
- «**Choose the device**» sur lequel vous souhaitez installer l'application d'authentification (**sélectionnez TOUJOURS «Mobile Device»**).
- Cliquez sur «**Continue**».



Configuration de la vérification en deux étapes (2/3)

5. «**Choose your device's operating system**». Un nouvel onglet s'ouvrira dans votre navigateur avec des instructions pour : (1) télécharger l'application ; (2) régler l'heure sur votre appareil.
6. Lorsque vous avez terminé, fermez les instructions et cliquez sur «**Yes, continue**» dans l'assistant de configuration.
7. La page suivante de l'assistant vous demandera d'ouvrir l'application d'authentification que vous venez de télécharger et de «**Scan the QR code**» ou de saisir la «**Highlighted key**» dans votre application d'authentification.

Conseil ! Si vous utilisez l'application d'authentification sur votre ordinateur, vous ne verrez pas le code QR. Vous pouvez saisir directement la clé mise en évidence dans votre application.

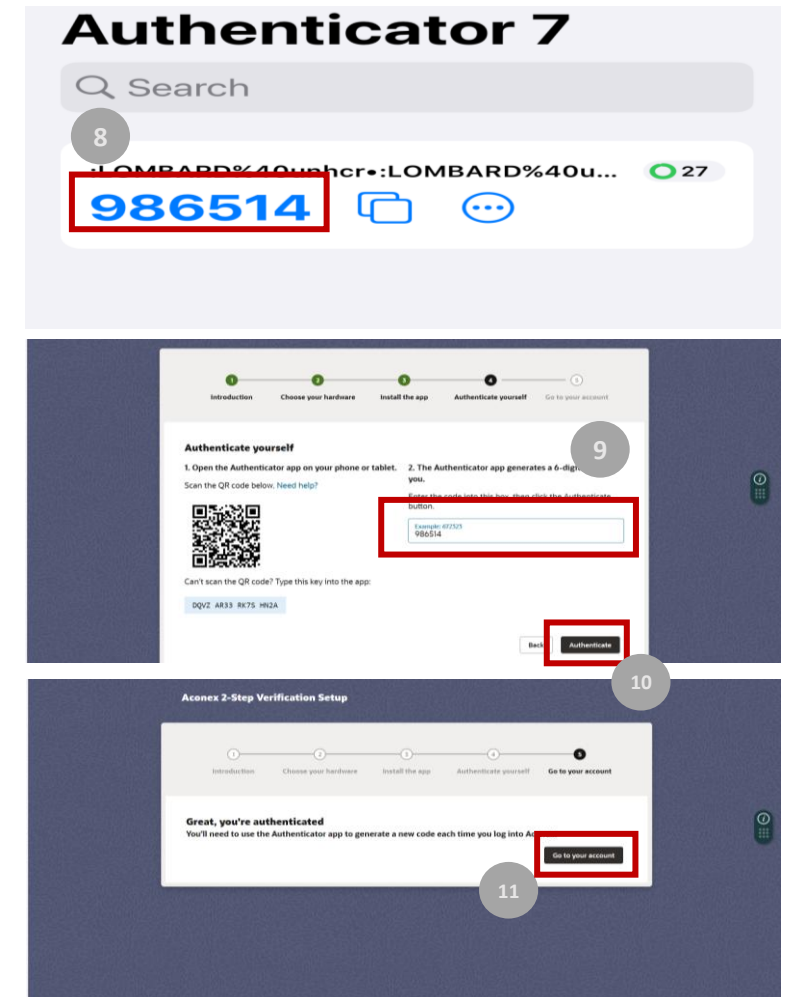


Configuration de la vérification en deux étapes (3/3)

8. Votre application générera un code de vérification à 6 chiffres.
9. «**Enter code**» dans le champ vide de l'étape 2 sur la page de l'assistant.
10. Cliquez sur «**Authenticate**». Conseil ! Une fois l'authentification réussie, vous verrez la page de confirmation. Cliquez sur «Go to your account» pour fermer l'assistant et commencer à travailler.
11. Cliquez sur «**Go to Account**» pour accéder à votre compte Aconex.

Conseil !

Chaque fois que vous accédez à Aconex, gardez votre téléphone à portée de main pour saisir le code d'authentification.





Téléchargement de l'application Authenticator

Téléchargement de l'application Authenticator



Télécharger l'application Oracle Authenticator sur votre appareil iOS

- Ouvrez l'App Store sur votre appareil iOS.
- Recherchez Oracle Authenticator.
- Téléchargez Oracle Authenticator sur votre appareil.



Télécharger l'application Authenticator sur votre appareil Android

- Ouvrez Google Play Store sur votre appareil Android.
- Recherchez Oracle Authenticator.
- Téléchargez Oracle Authenticator sur votre appareil en suivant les instructions.



Merci !

