

Solución de Gestión de Informes, Supervisión y Monitoreo

Trabajando **mejor juntos**

Registro de Aconex de extremo a extremo para
socios financiados
Julio de 2026



Qué es PROMS y dónde se ubica en el ciclo de vida de los Acuerdos de Asociación

PROMS, Aconex y la aplicación PROMS App

Por qué el acceso de los socios es importante a lo largo del ciclo de vida de la colaboración

CONTEXTO DEL CICLO
DE VIDA DE LA
COLABORACIÓN



PLAN

Selección y preparación



GET

Gestión de acuerdos, gestión financiera
e implementación



SHOW

Presentación de informes
y cierre

Este contexto del ciclo de vida de la colaboración muestra las etapas de una colaboración. Las herramientas que se presentan a continuación apoyan las actividades en todas las etapas.



PROMS

El entorno más amplio de gestión de colaboraciones (paraguas) de UNHCR.

Apoya el ciclo de vida de la colaboración desde la planificación y la implementación hasta el seguimiento, la presentación de informes y el cierre.

Los socios necesitan acceso para:

- Comprender dónde se encuentran los procesos de colaboración
- Seguir los registros y requisitos a lo largo del ciclo de vida
- Trabajar con UNHCR de forma más transparente

APLICACIONES DENTRO DE PROMS



Aconex

El espacio de documentos y flujos de trabajo utilizado para intercambiar, cargar y conservar registros oficiales de colaboración, y para apoyar la evidencia durante la implementación, el seguimiento y el cierre.

Los socios necesitan acceso para:

- Cargar y recuperar documentos oficiales
- Mantener evidencias y registros de respaldo
- Apoyar los registros de seguimiento y cierre



El acceso a Aconex se proporciona tras el registro.

Una vez registrado
en Aconex, todos
los usuarios
registrados obtienen
acceso inmediato a
PROMS App.



PROMS App

La aplicación operativa de última generación utilizada para flujos de trabajo financieros orientados a socios y para pasos de presentación de informes relacionados.

Los socios necesitan acceso para:

- Plan Financiero (FPN)
- Modificación y realocación
- PFR
- Prepago



Admite flujos de trabajo estructurados de presentación, revisión y aprobación.

BENEFICIOS DEL ACCESO PARA LOS SOCIOS



Mayor colaboración
durante el proceso



Mayor rendición de
cuentas y sentido
de pertenencia



Mayor transparencia
y visibilidad



Mayor trazabilidad
y seguimiento
de auditoría



Menos trabajo
presencial y
correos electrónicos

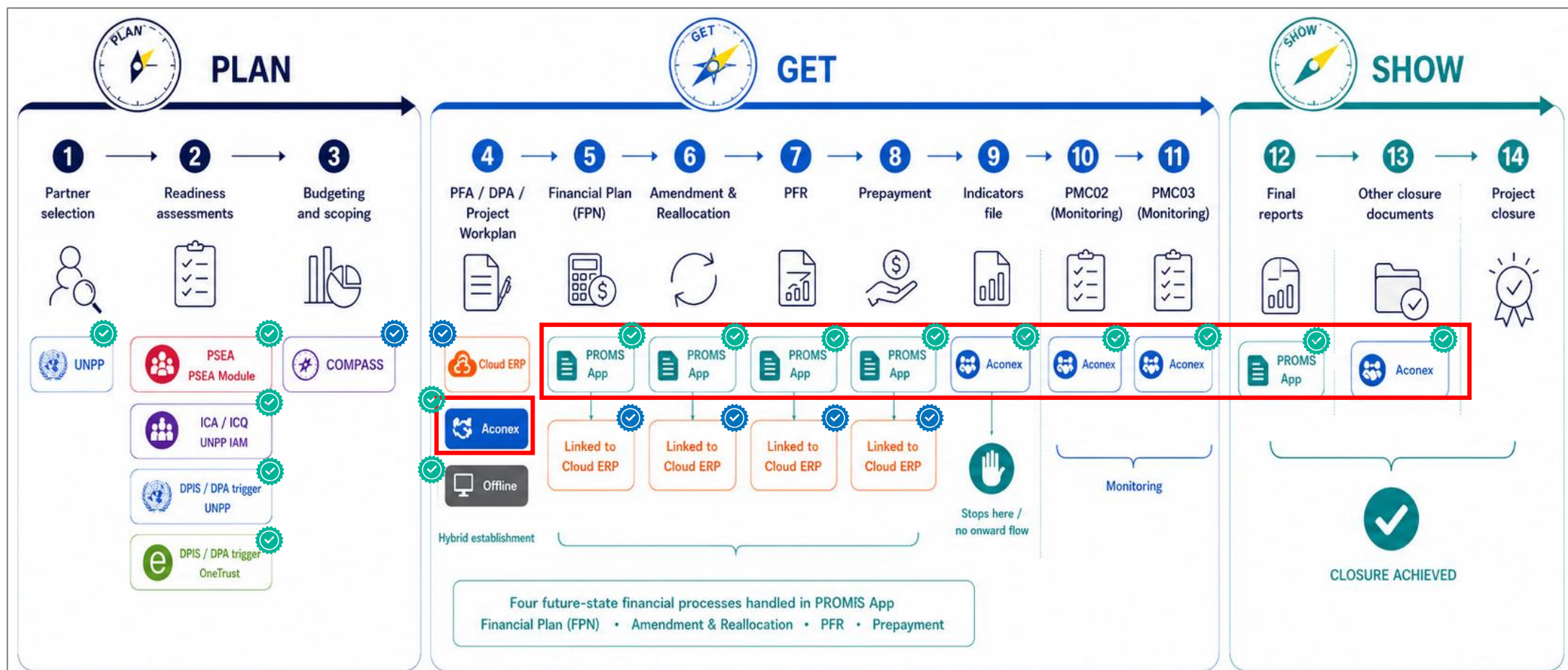


Informes y
seguimiento
más rápidos y
cierre oportuno



Movimiento más
fluido a lo largo del
ciclo de vida de la
colaboración

PROMS (Aconex y PROMS App) a lo largo del ciclo de vida de la asociación



Para consultar el Manual para Socios y el Procedimiento sobre la Gestión de Acuerdos de Asociación, visite Partner Hub



Configuración de la organización en Aconex

(también proporciona acceso automático a PROMS App)

¿Se ha pedido a su organización que se una a un proyecto utilizando Aconex? Así puede registrar a su organización.

Siga estos pasos si su organización nunca ha utilizado Aconex. Su organización debe registrarse en Aconex **una sola vez**. Esto garantiza que todos los datos de su organización se mantengan juntos.

Como la persona que registra a su organización, usted se convierte automáticamente en el Administrador de Aconex de su organización, conocido como **Org Admin**. Esto significa que **usted es responsable de crear cuentas de usuario para el resto del personal de su organización.**

Antes de comenzar, asegúrese de tener la autoridad para aceptar los términos y condiciones de Aconex en nombre de su organización.

Tenga en cuenta que el usuario de Aconex que se crea cuando su organización se registra por primera vez es visible por defecto en el Directorio Global. Esto permite que su organización sea añadida a proyectos. Más adelante podrá editar su visibilidad de la misma forma que cualquier otro usuario.

iConsejo!

Si ya hay usuarios en su organización que utilizan Aconex, deberá pedir al **Org Admin** de su organización que cree una cuenta para usted. Una organización debe registrarse en Aconex una sola vez.

Si ya tiene una cuenta de Aconex y necesita ser añadido a un proyecto, contacte a la persona que le pidió unirse a Aconex y solicítele que **lo añada al proyecto**.

Jerarquía de cuentas de Aconex para socios

Cómo se estructuran el acceso, la administración y los roles de usuario



1. Cuenta de Lobby

- Punto de acceso personal a Aconex
- Configurar la verificación en dos pasos



2. Cuenta de la organización



Crear usuarios



Agregar al menos un segundo administrador de la organización



Administrador de la organización

Administrador central



Gestionar el acceso de la organización



Supervisar la seguridad y el soporte



3. Acceso de usuarios y roles



A) Usuarios

- Usuarios creados por el administrador de la organización
- Cada usuario pertenece a la organización



B) Roles del módulo principal

- Asignar los roles principales pertinentes
- Según las responsabilidades de cada usuario



C) Roles del módulo de campo

- Asignar los roles de campo pertinentes
- Según las necesidades operativas



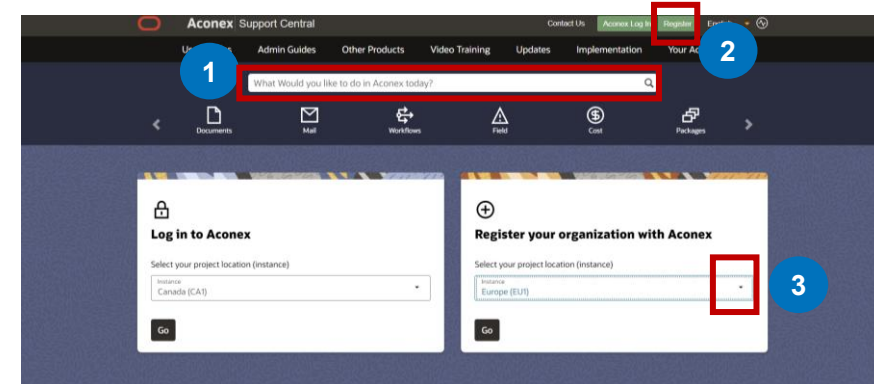
Importante: todos los usuarios deben completar la verificación en dos pasos.

Registro de su organización



Como Administrador de la Organización:

- Abra Support Central desde help.aconex.com.
- En la esquina superior derecha, haga clic en Registrarse.
- Haga clic en la flecha para seleccionar la ubicación de su proyecto. Esto también se conoce como la "instancia" de Aconex.
- **Seleccione siempre Europe (EU1): esta es la instancia de ACNUR.**
- Haga clic en "Ir" para iniciar el proceso de registro.



+

Register your organization with Aconex

Select your project location (instance)

Instance

Europe (EU1)

Go

Registro de su organización



El formulario de registro está dividido en dos secciones.

- La primera solicita información sobre su organización (la oficina local en el caso de las ONG internacionales).
- La segunda solicita información sobre usted como primer **Administrador de la Organización**.

**Convención de nomenclatura propuesta para ONG internacionales en el campo Nombre de la Organización:*

Sede de la ONGI: Nombre de la Organización-HQ, p. ej., Norwegian Refugee Council-HQ

Operaciones de país: Nombre de la Organización-País, p. ej., Norwegian Refugee Council-Afghanistan

ORACLE®
Aconex

6 Help

Register your organization

1 This form is for registering a new organization on Aconex. For individual access or login, contact your organization administrator or Aconex Service Desk.

About your organization

Organization Name

Address

City/Suburb

County/State

Country
-- Select --

Postcode

Website (optional)

How will others recognize your organization?

Trading Name

Organization Abbreviation

Registro de su organización



El formulario de registro está dividido en dos secciones.

- La primera solicita información sobre su organización.
- La segunda solicita información sobre usted.

Your contact details

Name

Email Address

Phone

Create a login

Login Name

Password

Password Confirm

Note: The user created as part of this registration will be your organization's initial Aconex Administrator. They will be responsible for creating other user accounts and configuring the organization's settings within Aconex.

In order for the organization to be able to be invited to projects, they will be visible within the Aconex Global Directory by default - this can be adjusted in future if desired. Contact Oracle Aconex Support for more details.

7

Registro de su organización



- Lea el acuerdo de Términos del Servicio y la Política de Privacidad.
- Marque la casilla “En nombre de mi organización”.
- Haga clic en el botón “Registrarse”. A continuación, debería ver un mensaje que confirma que su registro se realizó correctamente.

Como Administrador de la Organización:

- En las próximas **72 horas**, Oracle (y no ACNUR) confirmará que su registro se completó correctamente y que su perfil de Aconex está habilitado.
- Si experimenta retrasos, contacte a Oracle:
<https://help.aconex.com/contact-us>

Terms Of Use 8

9

You acknowledge and agree that the current Oracle Aconex Cloud Services Terms of Use ("Terms of Use") including all incorporated agreements, specifications, and policies referenced therein (available at www.oracle.com/contracts) will apply to Your use of the Oracle Aconex Cloud Services. Notwithstanding the prior sentence, if You have already executed an Oracle Aconex Cloud Services ordering document or agreement with Oracle and accepted the Terms of Use or other applicable terms, the version of the Terms of Use (or such other terms, if applicable) referenced in the applicable order shall apply for your use of the Aconex Cloud Services for the purposes of the projects under that order only. "You" or "Customer" as used in this notification refers to the organization the user

☐ I acknowledge and agree to the above on behalf of the Customer.

Register 10

Próximos pasos para la cuenta de Lobby

Como Administrador de la Organización:

- Siga la guía para saber [qué es el Lobby?](#)
- Siga la guía para [crear una cuenta de Lobby.](#)
- Siga la guía para [obtener acceso de Lobby Admin como Org Admin de Aconex.](#)
- Si ya tiene una cuenta, siga la guía para [vincular una cuenta de Aconex.](#)

iConsejo!

Esta función es especialmente útil para organizaciones **que trabajan con ACNUR en varios países**, ya que permite ver todos los Acuerdos de Asociación.



¿Su organización ya está registrada?

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

P1. Mi organización se registró hace tiempo. La persona que registró la organización ya no trabaja con nosotros. ¿Debemos registrarnos de nuevo?

R1. NO. Su organización debe registrarse una sola vez. Lo que deben hacer es:

- Decidir quién será el nuevo [Org Admin](#).
- El nuevo [Org Admin](#) debe contactar al [Contact Aconex Help Desk](#) (y no a ACNUR) y presentar una [Solicitud de Servicio](#).
- Utilice este texto modelo:

URGENTE – La organización no tiene un Administrador de la Organización ni un Lobby Administrator activo – Solicitud para restablecer el acceso administrativo – [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN] – [INSTANCIA DE ACONEX]

Estimado equipo de soporte de Oracle Aconex:

Solicitamos su asistencia urgente para restablecer el acceso administrativo a la cuenta existente de Oracle Aconex de nuestra organización.

1. Información del solicitante

Nombre completo: [NOMBRE Y APELLIDO]

Cargo: [CARGO]

Nombre legal completo de la organización: [NOMBRE COMPLETO DE LA ORGANIZACIÓN REGISTRADA]

Correo electrónico institucional: [DIRECCIÓN DE CORREO OFICIAL DE LA ORGANIZACIÓN]

País: [PAÍS]

2. Información de la organización y de la cuenta de Aconex

Instancia de Aconex: SIEMPRE EU1 para ACNUR

ID de la Organización en Aconex, si se conoce: [ID DE LA ORGANIZACIÓN]

Nombre existente de la organización en Aconex: [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN TAL COMO APARECE EN ACONEX]

Dirección de la organización registrada en Aconex, si se conoce: [DIRECCIÓN]

Nombre de inicio de sesión o correo electrónico de Aconex del solicitante, si ya existe una cuenta: [USUARIO O CORREO]

ID de usuario de Aconex del solicitante, si se conoce: [ID DE USUARIO]

3. Información sobre el proyecto o la colaboración con ACNUR

Nuestra organización colabora con ACNUR a través de Oracle Aconex.

Operación u oficina de ACNUR: [OPERACIÓN DE PAÍS DE ACNUR / OFICINA MULTIPAÍS / BURÓ REGIONAL / UNIDAD DE LA SEDE]

Nombre del proyecto en Aconex: [ACNUR -insertar país-]

ID del Proyecto en Aconex, si se conoce: [ID DEL PROYECTO]

Punto focal de ACNUR: [NOMBRE Y CARGO]

Correo electrónico del punto focal de ACNUR: [DIRECCIÓN DE CORREO DE ACNUR]

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

4. Descripción del problema

Nuestra organización fue registrada en Oracle Aconex alrededor de [FECHA O AÑO APROXIMADO DE REGISTRO].

Sin embargo, actualmente no tenemos ninguna persona activa que pueda administrar nuestra organización en Aconex.

El Administrador de la Organización anterior era:

- Nombre completo del administrador anterior: [NOMBRE]
- Correo electrónico o nombre de inicio de sesión del administrador anterior: [CORREO O USUARIO]
- ID de usuario del administrador anterior, si se conoce: [ID DE USUARIO]
- Estado actual del administrador anterior:
- [SELECCIONAR Y EXPLICAR: DEJÓ LA ORGANIZACIÓN / CUENTA DE CORREO DESACTIVADA / YA NO ES RESPONSABLE DE ACONEX / NO DISPONIBLE / DESCONOCIDO / OTRO]
- El administrador anterior dejó la organización o dejó de estar disponible aproximadamente el [FECHA].
- Como resultado, ningún miembro actual del personal puede realizar las acciones administrativas requeridas para nuestra organización. En particular, no podemos:
- añadir o activar usuarios;
- gestionar cuentas de usuario existentes;
- restablecer el acceso de usuarios o la verificación en dos pasos;
- asignar funciones y permisos de usuario;
- asignar un nuevo Administrador de la Organización;
- asignar un Lobby Administrator;
- gestionar adecuadamente la participación de nuestra organización en el proyecto de ACNUR pertinente en Aconex.
- [ELIMINE LOS ELEMENTOS QUE NO APLIQUEN Y AÑADA CUALQUIER OTRA RESTRICCIÓN RELEVANTE.]

5. Resolución solicitada

Solicitamos respetuosamente que el soporte de Oracle Aconex:

1. identifique y verifique la cuenta existente de Aconex de nuestra organización;
2. confirme si algún Administrador de la Organización o Lobby Administrator activo sigue asignado a la organización;
3. elimine, desactive o actualice el acceso administrativo del administrador anterior, según corresponda;
4. conecte o mantenga al siguiente miembro autorizado del personal bajo la organización existente;
5. asigne al miembro designado como nuevo Administrador de la Organización;
6. asigne al mismo miembro como nuevo Lobby Administrator, cuando sea necesario para la administración de cuentas de usuario;
7. restablezca la capacidad de nuestra organización para gestionar sus usuarios, funciones y accesos;
8. preserve la participación existente de la organización en proyectos, así como sus registros, correspondencia y datos históricos;
9. confirme cuando el acceso administrativo haya sido restablecido e indique cualquier paso adicional requerido.

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

6. Nuevo administrador propuesto

Nombramos formalmente al siguiente empleado actual como administrador autorizado de nuestra organización:

- Nombre completo: [NOMBRE COMPLETO]
- Cargo: [CARGO]
- Correo electrónico institucional: [DIRECCIÓN DE CORREO]
- Número de teléfono: [NÚMERO DE TELÉFONO]
- Nombre de inicio de sesión de Aconex existente, si corresponde: [USUARIO]
- ID de usuario de Aconex existente, si se conoce: [ID DE USUARIO]
- Correo electrónico de la cuenta de Lobby existente, si corresponde: [DIRECCIÓN DE CORREO]

Solicitamos que a esta persona se le asignen las siguientes funciones:

- Administrador de la Organización;
- Lobby Administrator;
- [CUALQUIER OTRA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN O PROYECTO REQUERIDA].

El administrador nominado es empleado actual y está autorizado por nuestra organización para gestionar nuestra cuenta de Oracle Aconex y sus usuarios.

7. Autorización y verificación organizacional

- El siguiente representante senior puede confirmar esta solicitud:
- Nombre completo del representante autorizado: [NOMBRE]
- Cargo: [DIRECTOR/A EJECUTIVO/A / DIRECTOR/A DE PAÍS / REPRESENTANTE LEGAL / OTRO]
- Correo electrónico oficial: [DIRECCIÓN DE CORREO]
- Número de teléfono: [NÚMERO DE TELÉFONO]

Podemos proporcionar documentación adicional para verificar nuestra organización y al administrador nominado, si fuera necesario.

8. Impacto operativo y urgencia

Esta solicitud es urgente porque la ausencia de un Administrador de la Organización y de un Lobby Administrator activos impide que nuestra organización acceda y gestione adecuadamente su participación en el proyecto de ACNUR en Aconex. El problema afecta actualmente nuestro trabajo. Agradeceríamos una resolución inmediata.

Por favor confirme la recepción de esta Solicitud de Servicio y proporcione el número de Solicitud de Servicio.

Gracias por su asistencia urgente.

Atentamente,

[NOMBRE COMPLETO]

[CARGO]

[NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN]

[DIRECCIÓN DE CORREO OFICIAL]

[PAÍS]

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

P2. Mi organización se registró hace tiempo. Después de un tiempo no pudimos entrar a Aconex y por eso registramos nuestra organización dos veces. ¿Qué podemos hacer ahora?

R1. El Org Admin debe contactar al Help Desk de Aconex (y no a ACNUR) y presentar una Solicitud de Servicio.

Utilice este texto modelo:

URGENTE – Perfiles de organización duplicados en Oracle Aconex – Solicitud para conservar el perfil correcto y desactivar o eliminar el duplicado – [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN]

Estimado equipo de soporte de Oracle Aconex:

Solicitamos su asistencia respecto de dos perfiles de organización duplicados que se han creado para la misma organización legal en Oracle Aconex.

Nuestra organización fue registrada dos veces de forma involuntaria. Solicitamos que el soporte de Oracle Aconex verifique ambos perfiles, conserve el perfil de organización activo correcto y desactive, elimine o fusione el perfil duplicado, según sea técnicamente apropiado.

Antes de realizar cualquier acción, asegúrese de que no se pierdan accesos a proyectos, usuarios, documentos, correspondencia, flujos de trabajo, registros ni datos históricos asociados a cualquiera de los dos perfiles.

1. Información del solicitante

- Nombre completo: [NOMBRE Y APELLIDO]
- Cargo: [CARGO]
- Nombre legal completo de la organización: [NOMBRE LEGAL COMPLETO DE LA ORGANIZACIÓN]
- Correo electrónico institucional oficial: [DIRECCIÓN DE CORREO]
- Número de teléfono, incluido el código de país: [NÚMERO DE TELÉFONO]
- País: [PAÍS]

2. Perfil de organización correcto que debe conservarse

- Confirmamos que el siguiente es el perfil correcto de la organización que debe permanecer activo:
- Nombre de la organización tal como aparece en Aconex: [NOMBRE CORRECTO DE LA ORGANIZACIÓN]
- ID de la Organización, si se conoce: [ID DE LA ORGANIZACIÓN]
- Instancia de Aconex: SIEMPRE EU1 para ACNUR
- Dirección de la organización: [DIRECCIÓN REGISTRADA]
- Fecha de registro de la organización, si se conoce: [FECHA]
- Administrador principal de la Organización, si se conoce: [NOMBRE]
- Correo electrónico del administrador: [DIRECCIÓN DE CORREO]
- Lobby Administrator, si es diferente: [NOMBRE Y CORREO]
- Número de usuarios activos, si se conoce: [NÚMERO]
- Proyecto o proyectos asociados de ACNUR: [ACNUR -nombre del país-]

Este perfil debe conservarse porque:

[EXPLICAR, POR EJEMPLO:] contiene nuestros usuarios activos; está conectado al proyecto correcto de ACNUR; contiene nuestra correspondencia actual y registros del proyecto; es administrado por nuestro personal actualmente autorizado; utiliza nuestro nombre legal correcto y la información oficial de la organización; es el perfil utilizado actualmente para nuestro trabajo operativo. [seleccione lo que aplique]

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

3. Perfil de organización duplicado

El siguiente perfil parece ser un duplicado y ya no debe utilizarse:

Nombre de la organización duplicada tal como aparece en Aconex: [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DUPLICADA]

ID de la Organización duplicada, si se conoce: [ID DE LA ORGANIZACIÓN]

Instancia de Aconex: SIEMPRE EU1 para ACNUR

Dirección de la organización mostrada: [DIRECCIÓN]

Fecha aproximada de registro: [FECHA]

Persona que creó o administró el perfil duplicado, si se conoce: [NOMBRE]

Correo electrónico asociado: [DIRECCIÓN DE CORREO]

Número de usuarios asociados al perfil duplicado: [NÚMERO]

Proyectos asociados al perfil duplicado, si los hubiera: [NOMBRE(S) DEL/DE LOS PROYECTO(S)]

ID del/de los proyecto(s), si se conoce(n): [ID(S) DEL/DE LOS PROYECTO(S)]

El perfil duplicado fue creado porque:

- [SELECCIONAR O EXPLICAR EL MOTIVO APLICABLE:]
- un miembro del personal no sabía que la organización ya estaba registrada;
- el Administrador de la Organización original ya no estaba disponible;
- los usuarios no podían acceder al perfil original de la organización;
- se completó un nuevo registro en lugar de restablecer el acceso a la organización existente;
- el nombre de la organización se ingresó de forma diferente;
- diferentes oficinas o miembros del personal registraron la organización por separado;
- otro motivo: [EXPLICAR].

4. Situación actual

Nuestra organización aparece ahora dos veces en Oracle Aconex con los siguientes nombres:

- Perfil que debe conservarse: [NOMBRE CORRECTO DE LA ORGANIZACIÓN]
- Perfil duplicado: [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DUPLICADA]

Ambos perfiles corresponden a la misma entidad legal:

- Nombre legal completo de la organización: [NOMBRE LEGAL]
- Número de registro, si corresponde: [NÚMERO DE REGISTRO LEGAL]
- Dirección registrada: [DIRECCIÓN]
- País de registro: [PAÍS]

La existencia de dos perfiles de organización está causando o puede causar los siguientes problemas:

- los usuarios pueden ser invitados bajo la organización incorrecta;
- la correspondencia del proyecto puede quedar distribuida entre dos perfiles;
- los derechos de acceso y la administración de usuarios pueden ser inconsistentes;
- los registros pueden almacenarse bajo la organización incorrecta;
- el personal de ACNUR puede seleccionar o invitar el perfil incorrecto;
- pueden crearse usuarios duplicados;
- la organización puede aparecer dos veces en búsquedas o directorios;
- la información del proyecto y las pistas de auditoría pueden fragmentarse;
- el futuro onboarding y la gestión de accesos pueden retrasarse.

[ELIMINE LOS ELEMENTOS QUE NO APLIQUEN Y AÑADA CUALQUIER OTRO IMPACTO.]

5. Usuarios asociados al perfil duplicado

A continuación se indican los usuarios actualmente asociados al perfil de organización duplicado: Nombre completo - Correo electrónico - ID de usuario de Aconex, si se conoce - Función actual - Acción requerida.

Para cualquier usuario activo que exista únicamente bajo el perfil duplicado, solicitamos que Oracle Support indique si puede transferirse o reasociarse con el perfil correcto de la organización.

Por favor, no desactive ningún usuario activo hasta que se confirme que el usuario tiene el acceso adecuado a través del perfil correcto de la organización.

6. Proyectos y registros asociados al perfil duplicado

El perfil de organización duplicado puede estar conectado a los siguientes proyectos: Nombre del proyecto - ID del proyecto, si se conoce - Actividad actual - Registros o correspondencia presentes.

Antes de eliminar o desactivar el perfil duplicado, verifique si contiene o está asociado con: correo o correspondencia del proyecto; documentos; flujos de trabajo; transmittals; formularios; actividad de usuarios; permisos de acceso; información de pista de auditoría; invitaciones a proyectos; registros históricos; cualquier otro dato que deba preservarse.

Cuando existan registros, indique si pueden conservarse bajo el perfil correcto de la organización o preservarse de otra manera sin afectar el expediente del proyecto.

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

7. Resolución solicitada

Solicitamos respetuosamente que el soporte de Oracle Aconex:

- verifique que ambos perfiles representan la misma organización legal;
- confirme qué perfil debe permanecer activo;
- conserve el siguiente perfil como perfil oficial de la organización: [NOMBRE CORRECTO DE LA ORGANIZACIÓN E ID DE LA ORGANIZACIÓN]
- revise el perfil duplicado: [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DUPLICADA E ID DE LA ORGANIZACIÓN]
- determine si el perfil duplicado puede fusionarse, desactivarse, archivarse, renombrarse o eliminarse;
- preserve todos los registros del proyecto, correspondencia, documentos, flujos de trabajo, pistas de auditoría e información histórica;
- transfiera o asocie correctamente a los usuarios activos con el perfil de organización conservado, cuando sea técnicamente posible;
- garantice que los usuarios no pierdan acceso a ningún proyecto pertinente de ACNUR;
- garantice que las futuras invitaciones y registros de usuarios se conecten únicamente al perfil conservado;
- elimine el perfil duplicado de las búsquedas o directorios de organizaciones, cuando corresponda;
- confirme que ningún usuario activo, acceso al proyecto o registro del proyecto se verá afectado antes de proceder;
- proporcione confirmación por escrito una vez resuelto el problema del perfil duplicado.

Por favor, no elimine permanentemente el perfil duplicado hasta que Oracle Support haya verificado que no contiene registros, usuarios, accesos a proyectos ni datos históricos que deban conservarse. Cuando la eliminación permanente no sea técnicamente posible o aconsejable, solicitamos que el perfil duplicado sea claramente desactivado, archivado o renombrado, por ejemplo: NO USAR – PERFIL DUPLICADO – [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN]

Esto ayudará a evitar que usuarios o personal de ACNUR seleccionen la organización incorrecta en el futuro.

8. Confirmación autorizada

El siguiente representante autorizado confirma que ambos perfiles pertenecen a la misma organización y aprueba esta solicitud:

Nombre completo: [NOMBRE DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO], Cargo: [DIRECTOR/A EJECUTIVO/A / DIRECTOR/A DE PAÍS / REPRESENTANTE LEGAL / OTRO], Correo electrónico oficial: [DIRECCIÓN DE CORREO]

La siguiente persona está autorizada para administrar el perfil de organización de Aconex que se conservará:

Nombre completo: [NOMBRE], Cargo: [CARGO], Correo electrónico oficial: [DIRECCIÓN DE CORREO]

9. Impacto operativo y urgencia

Este asunto requiere atención prioritaria porque los perfiles duplicados están afectando o pueden afectar el acceso de nuestra organización a un proyecto activo de ACNUR. Gracias por su asistencia urgente.

Atentamente,

[NOMBRE COMPLETO]

[CARGO]

[NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN]

[DIRECCIÓN DE CORREO OFICIAL]

[PAÍS]

Si su organización ya está registrada: Preguntas y respuestas

3. Perfil de organización duplicado

El siguiente perfil parece ser un duplicado y ya no debe utilizarse:

Nombre de la organización duplicada tal como aparece en Aconex: [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DUPLICADA]

ID de la Organización duplicada, si se conoce: [ID DE LA ORGANIZACIÓN]

Instancia de Aconex: SIEMPRE EU1 para ACNUR

Dirección de la organización mostrada: [DIRECCIÓN]

Fecha aproximada de registro: [FECHA]

Persona que creó o administró el perfil duplicado, si se conoce: [NOMBRE]

Correo electrónico asociado: [DIRECCIÓN DE CORREO]

Número de usuarios asociados al perfil duplicado: [NÚMERO]

Proyectos asociados al perfil duplicado, si los hubiera: [NOMBRE(S) DEL/DE LOS PROYECTO(S)]

ID del/de los proyecto(s), si se conoce(n): [ID(S) DEL/DE LOS PROYECTO(S)]

El perfil duplicado fue creado porque:

- [SELECCIONAR O EXPLICAR EL MOTIVO APLICABLE:]
- un miembro del personal no sabía que la organización ya estaba registrada;
- el Administrador de la Organización original ya no estaba disponible;
- los usuarios no podían acceder al perfil original de la organización;
- se completó un nuevo registro en lugar de restablecer el acceso a la organización existente;
- el nombre de la organización se ingresó de forma diferente;
- diferentes oficinas o miembros del personal registraron la organización por separado;
- otro motivo: [EXPLICAR].

4. Situación actual

Nuestra organización aparece ahora dos veces en Oracle Aconex con los siguientes nombres:

- Perfil que debe conservarse: [NOMBRE CORRECTO DE LA ORGANIZACIÓN]
- Perfil duplicado: [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DUPLICADA]

Ambos perfiles corresponden a la misma entidad legal:

- Nombre legal completo de la organización: [NOMBRE LEGAL]
- Número de registro, si corresponde: [NÚMERO DE REGISTRO LEGAL]
- Dirección registrada: [DIRECCIÓN]
- País de registro: [PAÍS]

La existencia de dos perfiles de organización está causando o puede causar los siguientes problemas:

- los usuarios pueden ser invitados bajo la organización incorrecta;
- la correspondencia del proyecto puede quedar distribuida entre dos perfiles;
- los derechos de acceso y la administración de usuarios pueden ser inconsistentes;
- los registros pueden almacenarse bajo la organización incorrecta;
- el personal de ACNUR puede seleccionar o invitar el perfil incorrecto;
- pueden crearse usuarios duplicados;
- la organización puede aparecer dos veces en búsquedas o directorios;
- la información del proyecto y las pistas de auditoría pueden fragmentarse;
- el futuro onboarding y la gestión de accesos pueden retrasarse.

[ELIMINE LOS ELEMENTOS QUE NO APLIQUEN Y AÑADA CUALQUIER OTRO IMPACTO.]

5. Usuarios asociados al perfil duplicado

A continuación se indican los usuarios actualmente asociados al perfil de organización duplicado: Nombre completo - Correo electrónico - ID de usuario de Aconex, si se conoce - Función actual - Acción requerida.

Para cualquier usuario activo que exista únicamente bajo el perfil duplicado, solicitamos que Oracle Support indique si puede transferirse o reasociarse con el perfil correcto de la organización.

Por favor, no desactive ningún usuario activo hasta que se confirme que el usuario tiene el acceso adecuado a través del perfil correcto de la organización.

6. Proyectos y registros asociados al perfil duplicado

El perfil de organización duplicado puede estar conectado a los siguientes proyectos: Nombre del proyecto - ID del proyecto, si se conoce - Actividad actual - Registros o correspondencia presentes.

Antes de eliminar o desactivar el perfil duplicado, verifique si contiene o está asociado con: correo o correspondencia del proyecto; documentos; flujos de trabajo; transmittals; formularios; actividad de usuarios; permisos de acceso; información de pista de auditoría; invitaciones a proyectos; registros históricos; cualquier otro dato que deba preservarse.

Cuando existan registros, indique si pueden conservarse bajo el perfil correcto de la organización o preservarse de otra manera sin afectar el expediente del Proyecto.



Gestione su cuenta de Lobby





Gestione los usuarios de su organización



Prepare el perfil de su organización y trabaje con ACNUR a través de Aconex

- Para **crear nuevos usuarios** para su organización, siga esta guía: [el Org Admin \(y el Lobby Admin\) crea nuevas cuentas de usuario.](#)
- Si un usuario registrado **tiene problemas de acceso**, siga esta guía para [resolver problemas de permisos de sus usuarios.](#)
- Si un colega registrado **no puede restablecer su contraseña**, siga esta guía para [restablecer la contraseña de un usuario de su organización.](#)
- Si alguien **tiene problemas con la verificación en dos pasos**, siga esta guía para [restablecer la verificación en dos pasos \(2SV\) de un usuario de su organización.](#)
- **Si alguien dejó la organización**, siga esta guía [para deshabilitar \(eliminar\) una cuenta de usuario en su organización.](#)
- **Su organización DEBE tener al menos 2 Org Admins**; siga la guía para [agregar un nuevo Org Admin.](#)
- Siga esta guía para [añadir o eliminar a alguien de una función de usuario específica del proyecto.](#)





¿Cuáles son las funciones disponibles en Aconex?

El Org Admin asigna funciones para el Módulo Core y el Módulo Field

Funciones disponibles del Módulo CORE para sus colegas

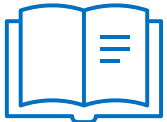
Funciones de usuario de Aconex:

- **Project Admin:** gestiona la configuración del proyecto y la administración para todas las organizaciones participantes.
- **Org Admin:** gestiona la configuración de Aconex y las funciones de usuario dentro de su propia organización.
- **Document Administrator (Doc Admin):** gestiona las funciones de control documental para los proyectos de su organización.
- **Basic Plus User:** puede transmitir y sustituir documentos, además de las capacidades básicas de usuario.
- **Basic User:** puede crear, ver y gestionar correos, buscar documentos y ver el Directorio Global.

Funciones asignadas por defecto:

- **Basic User**
- **Basic Plus User**

Estas funciones se asignan automáticamente a los nuevos usuarios y proporcionan acceso básico a las funcionalidades de Aconex.



[Biblioteca de Aconex sobre funciones Core](#)

Socio: active el Módulo Field para su organización

Al configurar usuarios en el Módulo Field de Aconex, el Administrador de la Organización del socio debe seguir los pasos siguientes:

- 1. SOLICITAR A ACNUR QUE AÑADA LA ORGANIZACIÓN SOCIA EN EL MÓDULO FIELD:** En el Módulo Field, ACNUR busca la organización socia y añade la organización y sus usuarios como “Organización con la que trabaja”, y asigna la función Field correspondiente al/a los usuario(s) del socio. La solicitud a ACNUR puede presentarse por correo electrónico. Una vez que ACNUR haya añadido su organización:
- 2. EL SOCIO TAMBIÉN AÑADE A ACNUR EN EL MÓDULO FIELD:** En el Módulo Field, el Administrador de la Organización debe buscar a ACNUR y añadir a ACNUR como “Organización con la que trabaja”, y asignar la función Field correspondiente al/a los usuario(s) de ACNUR.
- 3. ACNUR CREA UN TICKET PARA HABILITAR AL SOCIO EN “FIELD INSPECTIONS”:** Una vez que ambas organizaciones hayan completado los pasos 1 y 2 en el Módulo Field, ACNUR debe HABILITAR las funcionalidades del Módulo Field para los socios. Para ello, ACNUR debe crear un ticket en ServiceNow solicitando que Oracle habilite al socio en “Field Inspections & Issues”.

¡Exploremos cada paso individualmente!

Funciones disponibles del Módulo FIELD para Issues e Inspections

Función Issues – para registrar actividades diarias de monitoreo:

Esta función otorga permisos para issues, punchlists y algunas configuraciones del proyecto. Las funciones disponibles son:

- **Observer:** puede ver issues que su organización ha creado, que le han sido asignados o que se han compartido con su organización. Todos los usuarios tienen permisos de Observer por defecto.
- **Observer Administrator:** tiene los mismos permisos que un Observer y puede añadir usuarios de su organización.
- **Assignee:** trabaja en los issues asignados y actualiza su estado.
- **Assignee Administrator:** tiene los mismos permisos que un Assignee y puede añadir usuarios de su organización.
- **Inspector:** puede capturar, asignar y cerrar issues.
- **Inspector Administrator:** tiene los mismos permisos que un Inspector y puede añadir usuarios de cualquier organización.
- **Project Administrator:** puede realizar cualquier acción, asignar una función a cualquier usuario y actualizar la configuración del proyecto.



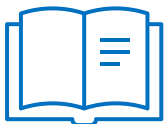
[Biblioteca de Aconex sobre funciones de Issues](#)

Funciones disponibles del Módulo FIELD para Issues e Inspections

Función Inspections – para verificaciones de desempeño y financieras:

Los permisos en Field Inspections se otorgan a cada usuario asignándole una función en el directorio Field. Las funciones disponibles son:

- **Observer:** puede ver inspections que su organización ha creado, que le han sido asignadas o que se han compartido con su organización. Todos los usuarios tienen permisos de Observer por defecto.
- **Observer Administrator:** tiene los mismos permisos que un Observer y puede añadir usuarios de su organización.
- **Assignee:** trabaja en las inspections asignadas y actualiza su estado.
- **Assignee Administrator:** tiene los mismos permisos que un Assignee y puede añadir usuarios de su organización.
- **Inspector:** puede crear, asignar y cerrar inspections.
- **Inspector Administrator:** tiene los mismos permisos que un Inspector y puede añadir usuarios de cualquier organización.
- **Project Administrator:** puede realizar cualquier acción, asignar una función a cualquier usuario y actualizar la configuración del proyecto.



[Biblioteca de Aconex sobre funciones de Inspections](#)



¿Qué es la verificación en dos pasos para el personal del socio con acceso a Aconex?

¿Qué es la verificación en dos pasos?

Cuando un usuario socio inicia sesión en **un proyecto de ACNUR**, debe completar un proceso de **"verificación en dos pasos"**, también conocido como 2SV, que proporciona una capa adicional de seguridad dentro del sistema de producción de ACNUR cada vez que inicia sesión en Aconex.



- ❑ Usted ya inicia sesión en su cuenta de Aconex Lobby con un nombre de usuario y una contraseña. Ese es el primer paso de la verificación en dos pasos. El segundo paso lo vincula con un dispositivo físico.
- ❑ Con la verificación en dos pasos, utiliza la aplicación Oracle Authenticator en su dispositivo móvil (iPhone, Android) para generar un código único que debe introducir en la página de inicio de sesión de Aconex.

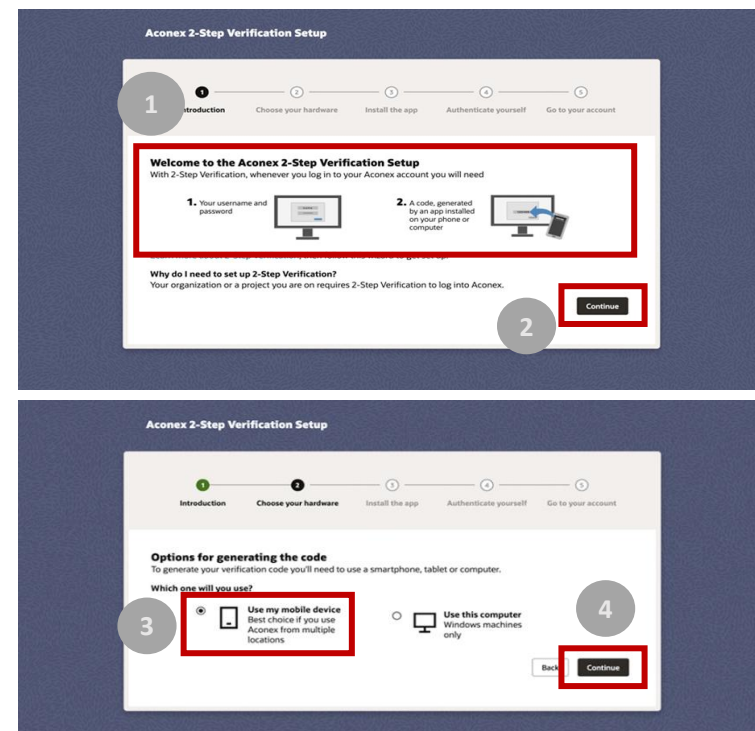


Configuración de la verificación en dos pasos para personal del socio

Configuración de la verificación en dos pasos (1/3)

Cuando inicie sesión **por primera vez** en un proyecto de ACNUR, deberá configurar el proceso de verificación en dos pasos. Tendrá que **generar e introducir un nuevo código de 6 dígitos desde su aplicación de autenticación cada vez que inicie sesión.**

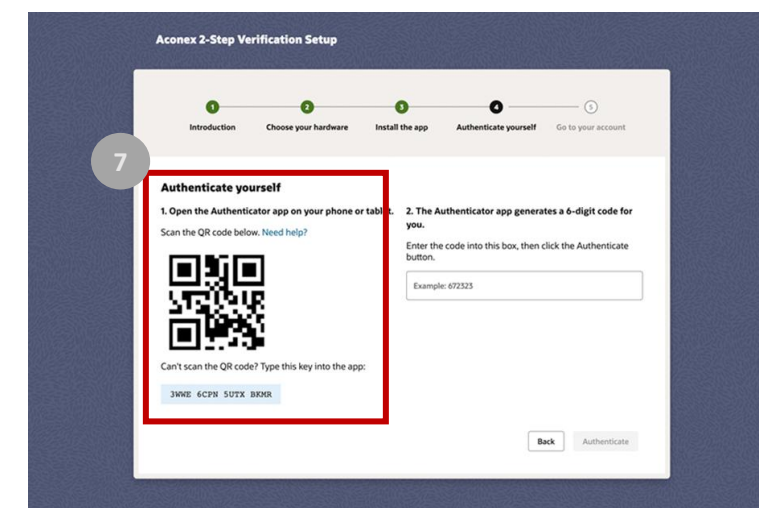
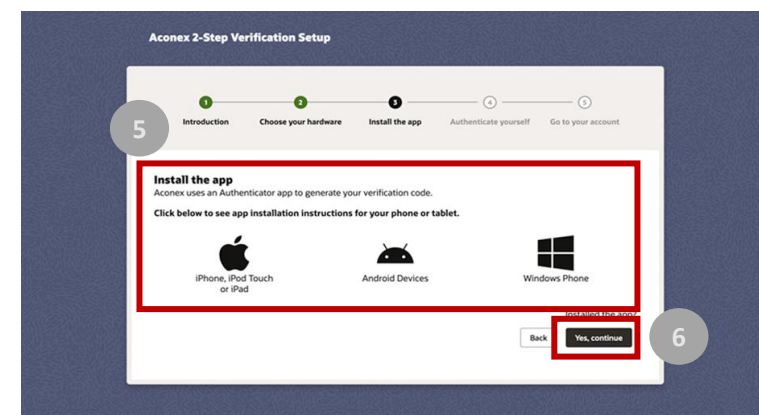
1. Después de introducir su nombre de usuario y contraseña, verá el **“Asistente de configuración de la verificación en dos pasos de Aconex”**.
2. Haga clic en **“Continue”** cuando esté listo/a para comenzar.
3. **“Choose the device”** en el que desea instalar la aplicación de autenticación (seleccione SIEMPRE **“Mobile Device”**).
4. Haga clic en **“Continue”**.



Configuración de la verificación en dos pasos (2/3)

5. **"Choose your device's operating system"**. Se abrirá una nueva pestaña en su navegador con instrucciones para: (1) descargar la aplicación; (2) configurar la hora en su dispositivo.
6. Cuando haya terminado, cierre las instrucciones y haga clic en **"Yes, continue"** en el Asistente de configuración.
7. La siguiente página del Asistente de configuración le pedirá que abra la aplicación de autenticación que acaba de descargar y que **"Scan the QR code"** o introduzca la **"Highlighted key"** en su aplicación de autenticación.

¡Consejo!: Si utiliza la aplicación de autenticación en su computadora, no verá el código QR. Puede introducir directamente la clave resaltada en su aplicación.

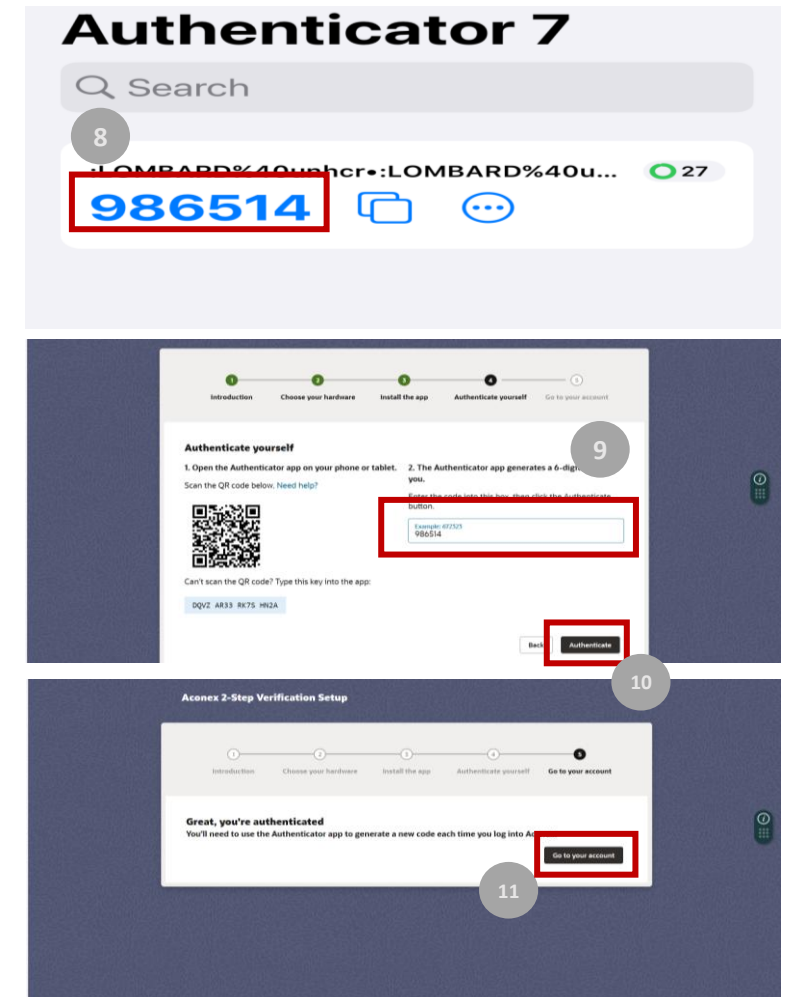


Configuración de la verificación en dos pasos (3/3)

8. Su aplicación generará un código de verificación de 6 dígitos.
9. **"Enter code"** en el campo vacío del Paso 2 en la página del Asistente.
10. Haga clic en **"Authenticate"**. ¡Consejo!: Una vez que se haya autenticado correctamente, verá la página de confirmación. Haga clic en "Go to your account" para cerrar el Asistente y comenzar a trabajar.
11. Haga clic en **"Go to Account"** para acceder a su cuenta de Aconex.

¡Consejo!

Cada vez que entre en Aconex, tenga su teléfono listo para introducir el código de autenticación.





Descarga de la aplicación Authenticator

Descarga de la aplicación Authenticator



Descargar la aplicación Oracle Authenticator en su dispositivo iOS

- Abra el App Store en su dispositivo iOS.
- Busque Oracle Authenticator.
- Descargue Oracle Authenticator en su dispositivo.



Descargar la aplicación Authenticator en su dispositivo Android

- Abra Google Play Store en su dispositivo Android.
- Busque Oracle Authenticator.
- Descargue Oracle Authenticator en su dispositivo siguiendo las instrucciones.



iGracias!

