

التحقق من رواتب وتكاليف الموارد البشرية للشركاء المنفذين

ورشة عمل لتطوير المهارات

إعداد وتقديم
حسن السعدي

الأهداف التعليمية وبرنامج الورشة

برنامج الورشة



فهم تكاليف موظفي الشركاء المنفذين

1



إدارة الشراكات المبنية على المخاطر

2



إطار التحقق من تكاليف الموظفين

3



أساليب وأدوات التحقق

4



الملاحظات الشائعة ومؤشرات الخطر والاحتيال

5



التطبيق العملي ودراسات الحالة

ما هي تكاليف موظفي الشركاء؟

تشمل تكاليف الموظفين المصروفات المؤهلة المتعلقة بالموظفين الذين يساهمون في تنفيذ مشروع ممول من المفوضية



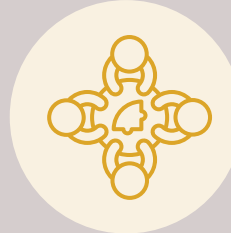
تكاليف الموظفين المشتركة

التكاليف الموزعة بناءً على
الوقت الفعلي المصروف على
أنشطة مدعومة من المفوضية



تكاليف التوظيف والتكليف

التكاليف الأساسية مثل
التوظيف والتعيين
وتصاريح العمل والتأشيرات



مساهمات صاحب العمل

التزامات صاحب العمل
القانونية أو التعاقدية



البدلات والمزايا

البدلات المعتمدة والتأمين
ومزايا إنهاء الخدمة ومكافآت
نهاية الخدمة



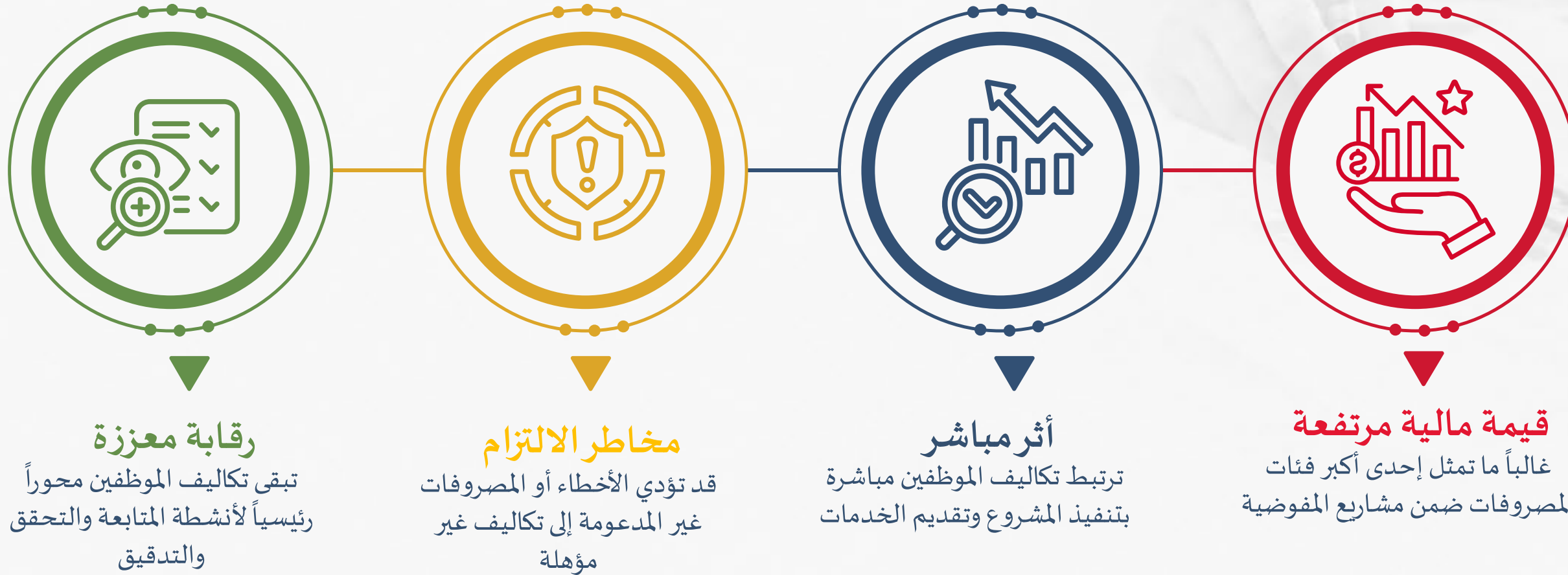
الرواتب والأجور

الرواتب والأجور
الدورية المدفوعة
لموظفي المشروع

يجب أن تكون تكاليف الموظفين مد

لماذا تعتبر تكاليف الموظفين مهمة؟

إن الإدارة الفعالة لتكاليف الموظفين ضرورية لضمان الالتزام والشفافية ونجاح تنفيذ المشروع



تعد تكاليف الموظفين من أكثر المصروفات جوهرية ومتابعة في المشاريع الممولة
من المفوضية

رسالة رئيسية



مخاطر تكاليف الموظفين الشائعة

قد تؤدي مخاطر تكاليف الموظفين الشائعة إلى مصروفات غير مؤهلة وملاحظات تدقيق وأضرار بالسمعة

أثر منخفض

وثائق غير مدعومة

عدم القدرة على التحقق من صحة وأهلية النفقات



أخطاء إدارية

تكاليف موظفين مشتركة لا تستند إلى الوقت الفعلي المصروف



أثر مرتفع

تمويل مزدوج

تحميل نفس المصروف على أكثر من مانح



إرجاع جزء من الراتب

قيام الموظفين بإرجاع جزء من رواتبهم للإدارة



احتمالية مرتفعة

احتمالية منخفضة

مخاطر إضافية للمتابعة

