

الجلسة العالمية: اتفاقيات الشراكة لعام 2027 وتطبيق PROMS مقدمة

28-29 سبتمبر 2026

- المفاهيم الأساسية لتطبيق برومز PROMS App
- تطبيق برومز PROMS App ودورة الشراكة
- ما هو ضروري لاتفاقيات شراكة عام 2027 والإصدار في الوقت المناسب
- الوضع المستقبلي والعمليات
- ملاحظات مهمة
- التدريب لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركائها
- التحديثات العملية
- الأسئلة والأجوبة

تطبيق برومز PROMS App المفهوم الأساسي

ما هو تطبيق PROMS؟

التعريف

يحول تطبيق PROMS سير العمل المالي الرئيسي للشراكات الممولة إلى عملية رقمية منظمة. تطبيق PROMS هو تطبيق مؤسسي قائم على الويب تابع لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (UNHCR) لإدارة سير العمل المالي الرئيسي للشراكات الممولة من خلال أدوار محددة، وحالات، وعمليات التحقق، وعمليات التسليم الرقمية بين المفوضية والشركاء الممولين. إلى جانب إكونكس (Aconex)، يُكمل تطبيق PROMS منظومة PROMS لمستخدمي مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء.

ما هو

- كجزء من بيئة إدارة الشراكات المؤسسية الأوسع نطاقاً لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وليس أداة برنامجية قائمة بذاتها.
- تم تطويره لتنظيم سير العمل المالي الذي كان يعتمد في السابق بشكل كبير على الملفات والقوالب التي تكثر فيها الأخطاء، والتوجيه اليدوي.
- يستخدمه كل من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركاءها الممولين وفقاً للأدوار المخصصة لهم.

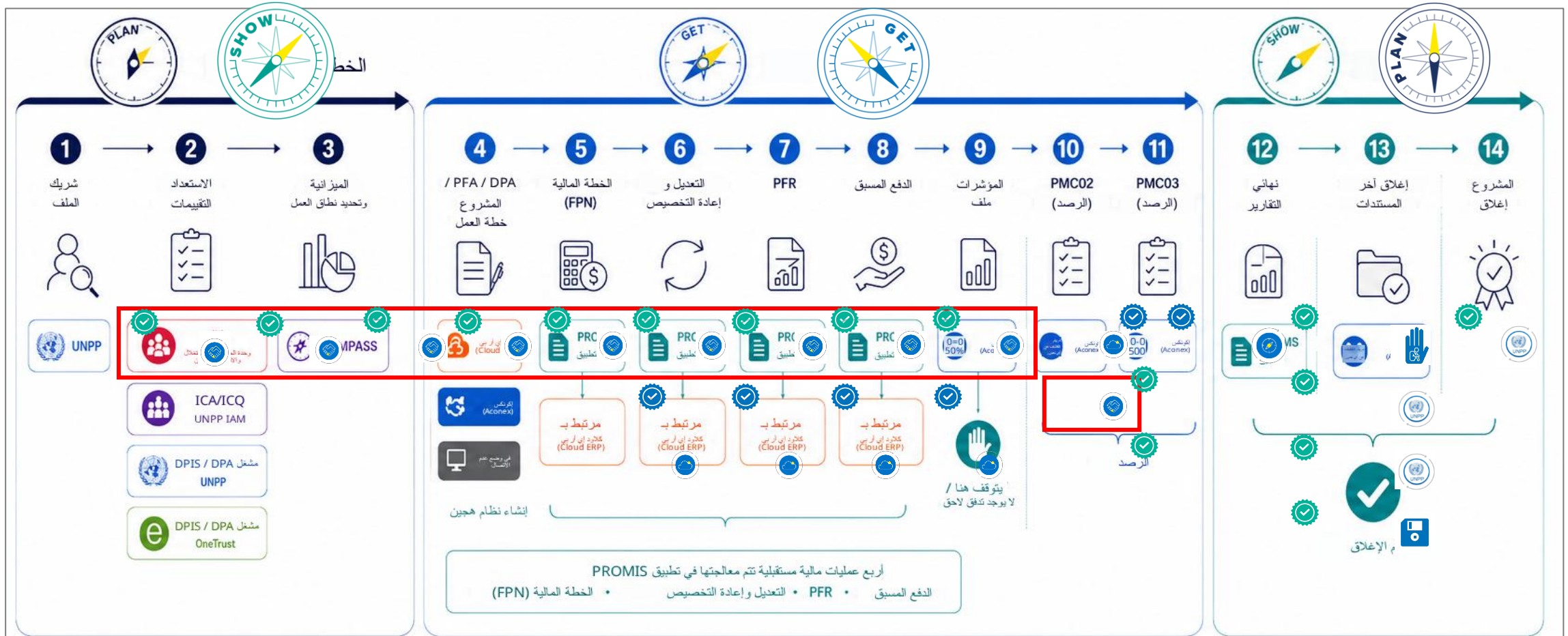
ما يضيفه

- سير عمل قائم على الأدوار و فصل واضح بين الجهات الفاعلة.
- يمكن رؤية حالة العملية، والتعليقات/السجل ونقاط التحقق المحددة.
- مشاركة مباشرة للشركاء في الخطوات التي يملكها الشريك (وصول مجاني، تراخيص غير محدودة).

ما لا يفعله

- إنه لا يحل محل النظام البيئي الأوسع لإدارة الشراكات ولا يؤدي إلى إيقاف تشغيل إكونكس (Aconex).
- كما لا يمنع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين من التصرف نيابة عن منظمة شريكة عندما يكون ذلك ضرورة و وفقاً للإجراءات الخاصة بإدارة اتفاقيات الشراكة.

تطبيق PROMS ودورة حياة الشراكة الأوسع نطاقاً



برنامج PROMS: إكونكس (Aconex) وتطبيق PROMS

النظام متاح لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين فقط.

النظام متاح للشركاء الممولين من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.

التطبيق العالمي لعام 2027 اتفاقيات الشراكة

سيكون إطلاق التطبيق عالميًا ولكن على مراحل، بدءًا من التدريب في الوقت المناسب على المهارات اللازمة لإبرام اتفاقيات الشراكة لعام 2027.

البدء العالمي · الأسبوع الأول من نوفمبر 2026

1 · تعلم الأساسيات

- الوصول، وسياق الدور، والتنقل العام.
- نظرة عامة على تطبيق PROMS وصفحات البحث: العثور على السجلات وفهم ما يظهر على الشاشة.
- معرفة الدور الذي تستخدمه وسبب اختلاف الإجراءات التي تظهر لكل دور.
- فهم الحدود الفاصلة بين إكونكس (Aconex) وتطبيق PROMS ونظام ERP السحابي (Cloud ERP).

2 · التفاوض على الخطة المالية

- فهم العملية الجديدة.
- ما هي الأدوار المشاركة؟
- كيف ترتبط هذه العملية بالوثائق الأخرى في اتفاقية الشراكة؟
- التأكد من أن مستخدم مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء على دراية بهذه العملية.
- إدارة الوثائق الداعمة
- التقارير ذات الصلة.

3 · الدفع المسبق

- فهم العملية الجديدة.
- ما هي الأدوار المشاركة؟
- كيف ترتبط هذه العملية بالوثائق الأخرى في اتفاقية الشراكة؟
- التأكد من أن مستخدم مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء على دراية بهذه العملية.
- إدارة الوثائق الداعمة.
- التقارير ذات الصلة.

2027 التدريب

- التقرير المالي للمشروع (PFR).
- تعديل شبكة التمويل (FPN)
- وإعادة تخصيص FPN.

يظل إكونكس (Aconex) جزءًا أساسيًا من إدارة الشراكة

يضيف تطبيق PROMS سير عمل مالي منظم؛ ولا يؤدي إلى إيقاف تشغيل إكونكس (Aconex) أو استيعاب كل وظائف إدارة الشراكات.

سجل المستندات	تستمر إدارة وثائق الشراكة والسجلات الرسمية من خلال بيئة المستندات في إكونكس (Aconex).	البريد / الاتصالات الرسمية	يظل إكونكس Mail جزءًا من نموذج التواصل والتعاون الرسمي للشراكة.
المهام	تستمر وظيفة المهام في دعم أعمال إكونكس (Aconex) المحتفظ بها والتنسيق اليومي للشراكة.	الميدان / رصد التنفيذ	يظل "الوحدة الميدانية" ووظائف الرصد ذات الصلة جزءًا من بيئة إكونكس (Aconex).
التقارير / الرؤى	تظل التقارير والرؤى المرتبطة بأنشطة إكونكس (Aconex) التي تم الاحتفاظ بها ذات صلة، ويتم تضمينها في الدورات التدريبية للتحديث.	أسس المستخدم / المنظمة	تظل ترتيبات الشراكة بين الشركاء والمستخدمين والوصول في إكونكس (Aconex) ركائز مهمة لبيئة الشراكة الأوسع نطاقًا.

يتم التنفيذ على مراحل: إرساء الأساس أولاً، وتعزيزه، ثم توسيع القدرات حتى عام 2027

مارس - يونيو 2027

التوسيع والاستدامة

- مارس: تدريب الشركاء ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين على تعديل/إعادة تخصيص نظام PFR و FPN.
- أبريل - يونيو: تقديم الدعم الموجه، والتعلم من الرصد لتنفيذ المشروع، ومراقبة عملية التبني.
- نهاية يونيو: مراجعة الأدلة وتعديل نهج بناء القدرات.

يناير - فبراير 2027

التأهيل وتعزيز

- يستمر إدماج الشركاء وأسئلة وأجوبة حول الاستخدام المبكر.
- يقوم قسم مراقبة المشاريع في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بتحديث نظام FPN والدفع المسبق.
- الهدف هو بناء الثقة والاستخدام الروتيني الصحيح.

الأسبوع الأول من نوفمبر 2026

بدء التشغيل

- بدء التشغيل العالمي مع انطلاق دورة الشراكة لعام 2027.
- يظل التركيز التشغيلي الأولي منصباً على FPN والدفع المسبق.
- يبدأ الاستخدام الفعلي؛ ويصبح الدعم وحل المشكلات أمراً بالغ الأهمية.

سبتمبر - أكتوبر 2026

الاستعداد

- التوعية العالمية لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء.
- تسجيل الشركاء/الوصول إليهم والاحتفاظ بمهارات إكونكس (Aconex).
- الوصول إلى تطبيق PROMS الخاص بمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركائها، والأدوار، والتنقل، والتعلم بشأن شبكة FPN والدفع المسبق.

تطبيق PROMS: حلول للتحديات الحالية المتعلقة بالعناصر المالية لاتفاقية الشراكة

مع تطبيق PROMS — الحل

- سهولة الاستخدام للشركاء. ✓
- خطوات تفاوض مباشرة.
- سير عمل منظم عبر الإنترنت بمشاركة مباشرة من الشركاء وتتبع أوضح للمراجعة/الحالة.
- قواعد مدمجة تمنع الأخطاء
- رؤية العملية في الوقت الفعلي
- سجل التدقيق وسجل التغييرات
- نتائج أسرع.

الواقع الحالي — بدون التطبيق

- مشاركة محدودة من الشركاء. !
- خطوات تفاوض معقدة.
- قوالب صعبة.
- الأخطاء وإعادة العمل
- ضعف رؤية الحالة
- ضعف إمكانية التتبع
- العمل اليدوي/المكرر
- تأخيرات في المعالجة بسبب الأخطاء

يبدأ استعداد الشركاء قبل المعاملة الأولى: فكل من التنظيم والمستخدمين والوصول والأدوار والتدريب أمور مهمة

نموذج الشريك — مسار عملي للاستعداد يجعل المشاركة المباشرة قابلة للتحقيق ويمكن التنبؤ بها.

1 • المؤسسة

تم تسجيل مؤسستك بشكل صحيح في إكونكس (Aconex)، ومعلوماتها التنظيمية متوفرة.

2 • المستخدمون

تم تحديد الزملاء المعنيين، وفهم ترتيبات "نقطة الاتصال الرئيسية" و"مسؤول إدارة المنظمة" حيثما ينطبق ذلك.

3 • الوصول

يمكن للمستخدمين تسجيل الدخول بنجاح، كما أن "الردهة" (Lobby) وأساسيات إكونكس (Aconex) تعمل بشكل سليم. لا تنتظر حتى أول معاملة عاجلة لاختبار الوصول.

4 • الدور

يتوفر دور الشريك المعني بحيث يمكن لكل مستخدم تنفيذ الإجراءات الخاصة بالشريك والمطلوبة لـ FPN والدفع المسبق.

5 • التعلم

يحضر المستخدمون المعنيون التدريب العالمي أو يقومون بمراجعة المواد المعتمدة ويعرفون أين يجدون الإرشادات عند الحاجة.

الاستعداد يعني أن مؤسستك يمكنها المشاركة مباشرة في سير عمل الشراكة منذ البداية — مع تقليل الاعتماد على مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين للتوسط في الإجراءات الرقمية التي تقع ضمن مسؤولية الشريك.

تطبيق PROMS الحالة المستقبلية والعمليات

سبتمبر 2026

منظومة PROMS — ما الذي يبقى في إكونكس (Aconex) وما الذي ينتقل إلى تطبيق PROMS

كلاود إي آر بي (Cloud ERP)
الموافقة النهائية على PO والفواتير



تطبيق PROMS
FPN · التعديلات · PFR · المدفوعات المسبقة



إكونكس (Aconex)
المكونات المتبقية



COMPASS
الميزانية والتخطيط

يُنقل إلى تطبيق PROMS → مسارات عمل جديدة

⚡ شرط الوصول: التسجيل في إكونكس (Aconex) (مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركاؤها) + دور/صلاحية الموافقة في نظام ERP السحابي (Cloud ERP) الخاص بالمفوضية

يحل محل سير العمل في إكونكس (Aconex)

التفاوض على الخطة المالية (FPN)

التفاوض الكامل على الخطط المالية بين مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (البرنامج وبرنامج التعاون) والشركاء — لم يعد هناك حاجة لتداول قوالب Excel عبر إكونكس (Aconex).

يحل محل سير العمل في إكونكس (Aconex)

تعديلات الخطة المالية

تتم معالجة التغييرات في النطاق وإعادة التخصيص وتعديلات الميزانية من البداية إلى النهاية في التطبيق — حيث تمنع عمليات التحقق المدمجة حدوث أخطاء في التكامل.

يحل محل سير العمل في إكونكس (Aconex)

التقرير المالي للمشروع (PFR)

تقديم تقرير PFR من الشركاء، ومراجعته والموافقة عليه من قبل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين — بما في ذلك مذكرات الائتمان. يؤدي إلى إجراء معاملات كلاود إي آر بي (Cloud ERP) اللاحقة.

سلوك جديد

المدفوعات المسبقة ♦ أصبحت الآن إجراءات مخصصة

أصبحت المدفوعات المسبقة إجراءً مستقلاً وعرضياً — ولم تعد مرتبطة بإتمام سير عمل FPN/PFR. يقدم الشركاء الطلبات، وتقوم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بالتحقق منها والموافقة عليها عبر التطبيق → كلاود إي آر بي (Cloud ERP).

تظل في إكونكس (Aconex)

سجل المستندات

مصدر موحد وموثوق لجميع وثائق الشؤون الإدارية. التحميل والبحث والإرسال ومراقبة الإصدارات وسجل الأحداث للشركاء والمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.

وحدة البريد

البريد الإلكتروني ورسائل الإحالة لكل من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء — تطبيق الإرشادات الحالية والمستقبلية.

وحدة العمل الميداني

رصد التنفيذ — القضايا الميدانية والتفتيش الميداني للفرق متعددة الوظائف التابعة لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركائها.

الرؤى والتقارير ولوحات المعلومات

تظل جميع تقارير إكونكس ولوحات المعلومات الحالية متاحة وقيد الاستخدام.

صفحة المهام

الصفحة الرئيسية لتتبع المستندات المعلقة والرسائل الإلكترونية والإجراءات الميدانية الخاصة بمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركائها.

إعداد المستخدم وإدارة المنظمة للشركاء

تكوين مستخدم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركائها — الوحدة الأساسية والوحدة الميدانية. يدير الشركاء إدارة مؤسساتهم بأنفسهم.

الأدوار وحقوق الوصول في إكونكس (Aconex) وتطبيق PROMS – إكونكس (Aconex)

يأتي الوصول إلى إكونكس (Aconex) أولاً – التسجيل والوصول إلى مشروع إكونكس (Aconex) هما الشرطان الأساسيان للوصول إلى تطبيق PROMS.

المهام المطلوبة	شريك	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
كيفية تسجيل المنظمة؟	باتباع إجراءات التسجيل الشاملة في إكونكس (Aconex) للشركاء. تقوم المنظمة الشريكة بالتسجيل بنفسها مباشرة في إكونكس (Aconex)؛ ولا تقوم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بتسجيل المنظمة نيابة عنها.	غير متاح
كيفية إضافة مستخدمين إلى منظمتك في إكونكس (Aconex)؟	يقوم مسؤول المنظمة الشريكة بحسابات المستخدمين الفردية للمؤسسة ويقوم بصيانتها. اتبع الخطوات التالية: إنشاء مستخدمين جدد لمؤسستك.	تقوم عملية مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بتحديد الموظفين الذين يحتاجون إلى حق الوصول، والحصول على الموافقة المناسبة، وتقديم تذكرة عبر بوابة Solve. ثم يقوم PTSS أو منسق المكتب الإقليمي المعين بإضافة المستخدم المعتمد إلى مشروع إكونكس (Aconex) ذي الصلة.
كيفية تعيين الأدوار للمستخدمين؟	انظر هنا: إضافة شخص ما إلى دور مستخدم أو إزالته منه & إضافة أشخاص من مؤسستك إلى Field	سيتم تعيين الأدوار للمستخدمين المضافين حديثاً على الفور. ولا يلزم اتخاذ أي إجراء آخر.
ما هي الأدوار التي يجب تعيينها؟	يُعد دور "Basic+" يكفي لإدارة المستندات و "المفتش" كافٍ لجميع احتياجات الرصد للتنفيذ.	إكونكس (Aconex) :eroC (xenocA) :المراجع / المدقق. إكونكس (Aconex) :dleif (xenocA) :المفتش.
اطلب المساعدة:	للتسجيل وحل مشكلات إكونكس (Aconex): دعم Oracle إكونكس (Aconex): خيارات الاتصال بـ إكونكس (Aconex). للمسائل المتعلقة بالاتفاقية: promshelp@unhcr.org للحصول على دعم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.	لطلبات الوصول أو التغييرات: بوابة Solve التابعة لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.

الأدوار وحقوق الوصول في إكونكس (Aconex) وتطبيق PROMS – تطبيق PROMS

المهام المطلوبة	شريك	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
كيف يمكن الحصول على حق الوصول إلى تطبيق PROMS؟	الوصول إلى إكونكس (Aconex) يعني الوصول إلى تطبيق PROMS.	تقديم DOARP.
كيفية إضافة مستخدمين إلى تطبيق PROMS؟	الوصول إلى إكونكس (Aconex) يعني الوصول إلى تطبيق PROMS.	تقديم DOARP.
كيفية تعيين الأدوار للمستخدمين؟	يجب على مستخدمي الشركاء لا يختارون أو يخصصون دورهم في تطبيق PROMS بأنفسهم. فدورهم هو "شركاء HCR PFM"، مرتبط بمنظمتهم الشريكة.	تقديم DOARP.
ما هي الأدوار التي يجب تعيينها؟	شركاء إدارة المالية العامة (PFM) التابعون لـ HCR — هذا هو الدور الوحيد ويقوم بتنفيذ جميع الخطوات.	البرنامج: مسؤولو إدارة البرامج المبتدئون في إدارة المالية العامة بالمفوضية / مسؤولو إدارة البرامج الأقدمون في إدارة المالية العامة بالمفوضية. مراقبة المشاريع: مسؤولو مراقبة المشاريع المبتدئون في إدارة المالية العامة (PFM) / مسؤولو مراقبة المشاريع الأقدمون في إدارة المالية العامة (PFM). الممثلون / المفوضون بالموافقة: HCR PFM "عرض فقط" حيثما يتطلب الأمر إمكانية الاطلاع. خيار بديل استثنائي: HCR PFM شريك فاعل. الدعم فقط: مسؤول HCR PFM.
اطلب المساعدة:	في حالة وجود مشكلات في الوصول إلى تطبيق PROMS، يرجى الاتصال بـ قناة دعم عمليات مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين / قناة دعم PROMS عبر: promshelp@unhcr.org	قم بإنشاء تذكرة عبر بوابة مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين Solve.

شرح أدوار تطبيق PROMS

دور تطبيق PROMS	من يشغله	ماذا يفعل الدور	الضوابط/القيود الرئيسية
المسؤولون المبتدئون في برنامج إدارة البرامج التابع للمفوضية	برنامج مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	يقوم بإعداد الخطط المالية والتعديلات والتفاوض بشأنها. وقد يقوم أيضًا بمراجعة/التحقق من طلبات الدفع المسبق. هذا هو الدور الوحيد الذي يمكنه بدء التفاوض بشأن طلبات الدفع المسبق (FPN).	لا يمنح سلطة الموافقة على نظام ERP السحابي.
المسؤولون الأقدمون عن إدارة البرامج في المفوضية	برنامج مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	يقوم بإجراء "الموافقة" النهائي على الخطط المالية وتعديلاتها. وقد يقوم أيضًا بمراجعة/التحقق من طلبات الدفع المسبق.	تؤدي عملية "الموافقة" إلى إنشاء أو تحديث المستند اللاحق في نظام كلاود إي آر بي (Cloud ERP). ويجب ألا يقوم نفس الشخص بالموافقة على أمر الشراء (PO) أو تعديل أمر الشراء (PO) المقابل في نظام كلاود إي آر بي (Cloud ERP).
المراقبة المبتدئة للمشاريع في إدارة المالية العامة (PFM) التابعة للمفوضية	مراقبة المشاريع في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	يقوم بإعداد التقارير المالية للمشروع (PFRs). وقد يقوم أيضًا بإجراء "الموافقة" النهائي لطلبات الدفع المسبق.	لا يمنح سلطة الموافقة على نظام ERP السحابي.
مراقبة المشاريع في إدارة الشؤون المالية والموارد البشرية (PFM) بمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (HCR) - المستوى الأعلى	مراقبة المشاريع في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	يقوم بإجراء الموافقة النهائية على التقارير المالية للمشاريع (PFRs). كما يمكن لمراقب المشاريع المبتدئ أو الأقدم القيام بإجراء الموافقة النهائية على الدفعات المسبقة.	يجب أن يظل منفصلاً عن أدوار التصديق والموافقة في نظام كلاود إي آر بي (Cloud ERP) لنفس المعاملة.
شركاء إدارة المالية العامة (PFM) في المفوضية	مستخدمو المنظمات الشريكة	يقوم بتنفيذ الإجراءات من جانب الشريك في تطبيق PROMS. لا يرى مستخدم الشريك سوى اتفاقية الشراكة الخاصة به، ويتم تثبيت مرشح الشريك على منظمته.	هذا هو الدور الوحيد الذي يجب أن يراه مستخدم الشريك في القائمة المنسدلة "الدور".
فاعل شريك HCR PFM	موظفو مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين الذين يتصرفون نيابة عن أحد الشركاء	يسمح لموظفي مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بتنفيذ إجراءات الشريك عندما لا يكون الشريك مسجلاً في إكونكس (Aconex).	دور احتياطي فقط. الهدف النهائي هو أن يتصرف الشريك مباشرة من خلال حسابه الخاص.
HCR PFM للعرض فقط	الممثلون وزملاء مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين الآخرين الذين يحتاجون إلى الاطلاع بسلطة مفوضة للموافقات اللاحقة في كلاود إي آر بي (Cloud ERP).	يوفر وصولاً للقراءة فقط إلى سجلات تطبيق PROMS. مخصص بشكل خاص للزملاء الذين يتمتعون بالاجئين الآخرين الذين يحتاجون إلى الاطلاع بسلطة مفوضة للموافقات اللاحقة في كلاود إي آر بي (Cloud ERP).	يمكن للمستخدم الاطلاع على تطبيق PROMS دون القدرة على اتخاذ أي إجراءات فيه.

تطبيق PROMS ملاحظات مهمة

إنها شراكتكم أيضًا — يمنح تطبيق PROMS مؤسستكم دورًا مباشرًا في إدارتها

يهدف الانتقال إلى سير العمل الرقمي المنظم إلى منح الشركاء رؤية أوضح، وملكية مباشرة لإجراءات الشركاء، وطريقة أكثر شفافية للتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.

مسؤوليات أوضح

يسهل التطبيق التمييز بين ما يتعين على الشريك القيام به وما يتعين على مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين القيام به.

مزيد من الملكية

تقوم منظمتك بإجراء عمليات المراجعة والتنقيح وتقديم الطلبات بنفسها مباشرة ضمن سير العمل.

رؤية أوضح

اطلع على المرحلة التي وصلت إليها العملية والإجراء المطلوب اتخاذه بعد ذلك، بدلاً من الاعتماد كلياً على المتابعة عبر البريد الإلكتروني.

تعاون شفاف

يعمل الطرفان وفقاً لنفس حالة العملية والتعليقات وعمليات التسليم المنظمة بدلاً من استخدام إصدارات متعددة غير مترابطة.

استمرارية أفضل

يظل سجل سير العمل متاحاً حتى عند تغيير نقاط الاتصال الفردية، مما يقلل من الاعتماد على صندوق بريد شخص واحد.

ردود فعل أسرع

تساعد عمليات التحقق ودورات المراجعة الرسمية على تحديد المشكلات أثناء إعداد المعاملة.

لا يتعلق الأمر هنا بنقل مسؤوليات مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين إلى الشركاء، بل بإتاحة وصول مباشر لكلا الطرفين إلى أجزاء العملية التي يتولى مسؤوليتها.

خمسة أمور يجب تجهيزها قبل إجراء أول معاملة عبر تطبيق PROMS

يمكن إدارة جاهزية الشريك: قم بإعداد المنظمة والمستخدمين المناسبين وحقوق الوصول والتدريب والمعرفة بالعمليات قبل أن يصبح تنفيذ الخطة المالية أو الدفع المسبق أمراً ملحاً.

1. المنظمة

يجب أن تكون منظمتك مسجلة بشكل صحيح في إكونكس (Aconex) وأن يكون الهيكل التنظيمي ذو الصلة جاهزاً.

2. الأفراد

تم تحديد المستخدمين التشغيليين المعنيين وفهم ترتيبات نقطة الاتصال الرئيسية / إدارة المؤسسة.

3. الوصول

يمكن للمستخدمين تسجيل الدخول، وتعمل صفحة الاستقبال / الأساس الأساسي لـ إكونكس (Aconex)، كما يتوفر الدور المناسب في تطبيق PROMS.

4. المعرفة

حضر المستخدمون المعنيون جلسات التعلم العالمية أو قاموا بمراجعة التسجيلات / المواد المعتمدة.

5. العملية

يفهم المستخدمون ما الذي يبقى في إكونكس (Aconex)، وما الذي يحدث في تطبيق PROMS، وما يُتوقع منهم القيام به في FPN والدفع المسبق.

لا تنتظر أول معاملة عاجلة لتختبر إمكانية وصولك. يمنح الإعداد المبكر مؤسستك مزيداً من التحكم ويتجنب التأخيرات غير الضرورية خلال دورة الاتفاقية لعام 2027.

تدريب على تطبيق PROMS وبرنامج
إكونكس (Aconex) لمفوضية الأمم
المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء
الممولين لعام 2027 — آخر المستجدات

مبادئ التدريب

التوعية قبل التدريب.

- تُعقد جلسات توعية قصيرة في أواخر سبتمبر لإطلاع الجميع على التغييرات وأسبابها. ويلى ذلك تدريب عملي في أكتوبر، بمجرد أن تتضح الصورة.

تدريب في الوقت المناسب.

- يتم توقيت التدريب بحيث يبدأ قبل أن تتفاوض العمليات على الخطط المالية لعام 2027 مباشرةً — بحيث يمكنكم تطبيقه في غضون أيام، وليس أشهر.

أساسيات إكونكس (Aconex) والتسجيل شرط مسبق (ينطبق على الشركاء في الغالب).

- تُعقد جلسات التسجيل وجلسات تجديد المعلومات حول إكونكس (Aconex) في أوائل أكتوبر. لا يمكنك التدريب على نظام لا يمكنك تسجيل الدخول إليه، لذا فإن هذا يأتي قبل أي شيء آخر.

الجلسات قصيرة ومصممة لتلبية احتياجات كل دور.

- القيادة: ساعة واحدة. زملاء مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين: ثلاث جلسات مركزة مدة كل منها ساعة ونصف (الوصول والتنقل، والخطط المالية، والمدفوعات المسبقة). الشركاء: جلستان مدة كل منهما ساعتان تغطيان المسار الكامل من البداية إلى النهاية.

جلسات متعددة اللغات لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والشركاء.

- الشركاء: الإنجليزية، الفرنسية، الإسبانية، العربية. مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين: الإنجليزية، الفرنسية، الإسبانية. تُعقد الجلسات باللغة الإنجليزية في الصباح وبعد الظهر.

جلسات الشركاء | الفئات المستهدفة واللغات والمواعيد

خمسة مسارات بين 28 سبتمبر و 27 أكتوبر 2026، جميع الأوقات بتوقيت وسط أوروبا الصيفي (CEST)

الجلسة	الفئة المستهدفة	التواريخ	اللغات ومواعيد البدء	المدة
الجلسة العامة: اتفاقيات عام 2027 وتطبيق PROMS	الشركاء الممولون لعام 2027 — مقدمو الخدمات (SFP) والمستخدمون النهائيون	29-28 سبتمبر	الإنجليزية 10:00، 14:00 · العربية 10:00 · الفرنسية 11:00 · الإسبانية 16:00	1 ساعة و 30 دقيقة
تكرار: التسجيل في إكونكس (Aconex) / حل مشكلة الوصول	جميع الشركاء — مقدمو الخدمات (SFP) والمستخدمون النهائيون	6-5 أكتوبر	EN 10:00، ES 17:00 · FR 11:00 · 14:00	1 ساعة و 30 دقيقة
تكرار: المهارات الأساسية في إكونكس (Aconex)	جميع الشركاء — مقدمو الخدمات (SFP) والمستخدمون النهائيون	9-8 أكتوبر	الإنجليزية 10:00، 14:00 · الفرنسية 11:00 · الإسبانية 17:00	1 ساعة و 30 دقيقة
تطبيق PROMS: الوصول، والأدوار، والنظرة العامة، والبحث	جميع الشركاء — مقدمو الخدمات (SFP) والمستخدمون النهائيون	23-22 أكتوبر	الإنجليزية 10:00، 14:00 · العربية 10:00 · الفرنسية 11:00 · الإسبانية 16:00	2 ساعة
تطبيق PROMS: FPN + طلب الدفع المسبق	جميع الشركاء — مقدمو الخدمات (SFP) والمستخدمون النهائيون	27-26 أكتوبر	EN 10:00، FR 11:00 · AR 10:00 · 14:00 ES 16:30	2 ساعة

تطبيق PROMS آليات الدعم

اتفاقيات الشراكة لعام 2026

المستخدمون الأوائل (أغسطس – سبتمبر 2026)

- تم إطلاق المشروع التجريبي في 3 عمليات: موريتانيا ورومانيا وزامبيا استخدمت MCO تطبيق PROMS في جميع اتفاقيات الشراكة لعام 2026 منذ 17 أغسطس 2026، بدعم من نموذج رعاية مكثفة مخصص، وما زال البرنامج مستمراً ويتقدم بنجاح.
- تقدم عام قوي: من بين 13 عملية تم تتبعها، تم الانتهاء من 10 منها، واحدة قيد التنفيذ و 2 لم يكتمل بعد، بمعدل نجاح بلغ 83%. حققت موريتانيا ورومانيا 100% من العمليات التي تم حلها، في حين تبلغ النسبة في زامبيا 50%.
- تتركز المشكلات وتدار بفعالية: تُعد العمليتان غير المكتملتان تتعلق بتكامل تطبيق COMPASS مع تطبيق PROMS في زامبيا؛ ويجري العمل حالياً على إيجاد حلول بديلة وإصلاحات قبل مراجعة المرحلة في الفترة من 18 إلى 25 سبتمبر للتأكد من جاهزية الطرح العالمي.



شكرًا لكم!