



Session mondiale : Accords de partenariat mondial 2027 et PROMS App

Introduction

28-29 septembre 2026

Ordre du jour

- Concepts fondamentaux de l'application PROMS
 - L'application PROMS et le cycle de vie du partenariat
 - ce qui est essentiel pour les accords de partenariat de 2027 et la mise en production « juste à temps »
- Situation future et processus
- Remarques importantes
- Formation pour le HCR et ses partenaires
- Mises à jour pratiques
- Questions-réponses



PROMS App

Concept fondamental

Septembre 2026

Qu'est-ce que l'application PROMS ?

Définition

L'application PROMS intègre les principaux flux de travail financiers des partenariats financés dans un processus numérique structuré. L'application PROMS est l'application d'entreprise en ligne du HCR destinée à la gestion des principaux flux de travail financiers des partenariats financés, grâce à des rôles, des statuts, des validations et des transferts numériques définis entre le HCR et ses partenaires financés.

Aux côtés d'Aconex, elle complète l'écosystème PROMS pour les utilisateurs du HCR et de ses Partenaires.

QU'EST-CE QUE C'EST ?

- S'inscrivant dans le cadre plus large de l'environnement de gestion des partenariats du HCR, **et non un outil du service chargé du programme.**
- Développée **pour structurer les flux de travail financiers** qui reposaient auparavant en grande partie sur des fichiers, des modèles et des circuits de transmission manuels sources de nombreuses erreurs.
- Utilisé par **les utilisateurs du HCR et des partenaires financés** à la fois, en fonction des rôles qui leur sont attribués.

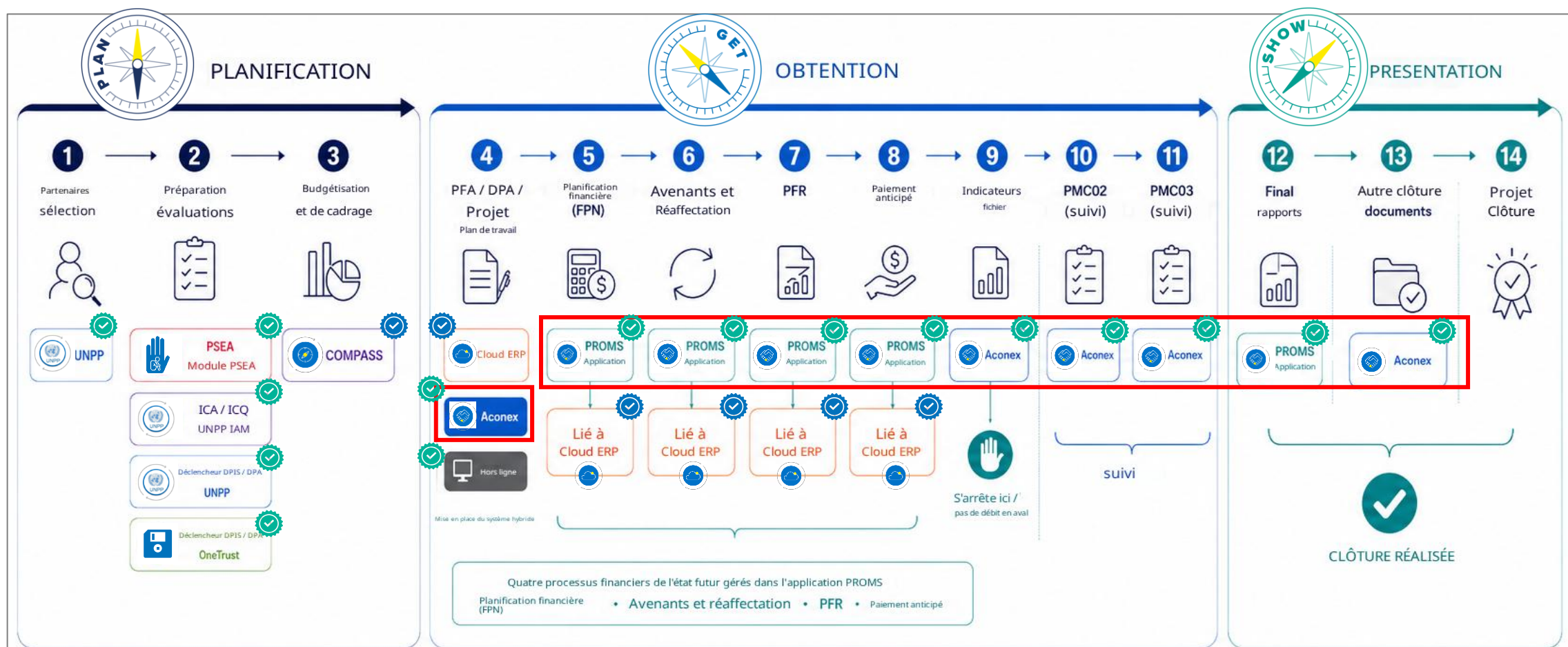
CE QU'IL APPORTE

- Un flux de travail basé sur les rôles et **une séparation claire** entre les acteurs.
- **Statut du processus visible**, des commentaires/de l'historique et des points de validation définis.
- Participation directe des partenaires aux **étapes gérées par les partenaires** (accès libre, licences illimitées).

CE QU'IL NE FAIT PAS

- Il **ne remplace pas** l'écosystème plus large de gestion des partenariats ni ne rend Aconex obsolète.
- Il **n'empêche pas le HCR** d'agir au nom d'une organisation partenaire lorsque cela s'avère **nécessaire** et **conformément** aux **procédures** relatives à la gestion des accords de partenariat.

L'application PROMS et le cycle de vie global du partenariat



Système accessible aux partenaires financés par le HCR.



Système accessible uniquement au HCR.



Logiciel PROMS : Aconex et l'application PROMS

Déploiement mondial prévu pour 2027 Accords de partenariat

Le déploiement de l'application sera mondial mais échelonné, en commençant par une formation « juste à temps » sur les compétences nécessaires à la conclusion des accords de partenariat de 2027.

MISE EN SERVICE MONDIALE · 1re semaine de novembre 2026

1 · APPRENDRE LES BASES

- Accès, contexte des rôles et navigation générale.
- Présentation de l'application PROMS et pages de recherche : trouver des enregistrements et comprendre ce qui s'affiche à l'écran.
- Savoir quel rôle vous utilisez et pourquoi les différents rôles ont accès à des actions différentes.
- Comprendre la distinction entre Aconex, l'application PROMS et le Cloud ERP.

2 · NÉGOCIATION DE LA PLANIFICATION FINANCIÈRE

- Comprendre le nouveau processus.
- Quels sont les rôles impliqués ?
- Quel est le lien avec les autres documents de l'accord de partenariat ?
- S'assurer que les utilisateurs du HCR et des partenaires connaissent bien le processus.
- Gérer les pièces justificatives
- Rapports pertinents.

3 · PAIEMENT ANTICIPÉ

- Comprendre le nouveau processus.
- Quels sont les rôles impliqués ?
- Quel est le lien avec les autres documents de l'accord de partenariat ?
- S'assurer que les utilisateurs du HCR et des partenaires connaissent bien le processus.
- Gérer les pièces justificatives.
- Rapports pertinents.

FORMATION 2027

- Rapport financier du projet (PFR).
- Avenant au FPN
- Réaffectation du FPN.

Aconex reste un élément essentiel de la gestion des partenariats

L'application PROMS ajoute des flux de travail financiers structurés ; elle ne remplace pas Aconex ni ne prend en charge toutes les fonctions de gestion des partenariats.

REGISTRE DES DOCUMENTS

Les documents relatifs aux partenariats et les archives officielles continuent d'être gérés via l'environnement documentaire d'Aconex.

COURRIER / COMMUNICATION OFFICIELLE

Aconex Mail fait toujours partie intégrante du modèle officiel de communication et de collaboration au sein du partenariat.

TÂCHES

La fonctionnalité « Tâches » continue de prendre en charge les travaux conservés dans Aconex et la coordination quotidienne du partenariat.

CHANTIER / SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE

Le module « Terrain » et les fonctions associées de suivi de la mise en œuvre font toujours partie de l'environnement Aconex.

RAPPORTS / INFORMATIONS

Les rapports et analyses liés aux activités Aconex conservées restent d'actualité et sont intégrés aux formations de remise à niveau.

FONDEMENTS RELATIFS AUX UTILISATEURS ET À L'ORGANISATION

Les dispositions relatives aux organisations partenaires, aux utilisateurs et aux droits d'accès dans Aconex restent des fondements importants pour l'environnement global du partenariat.

Le déploiement se fait par étapes : établir d'abord les bases, les consolider, puis étendre les fonctionnalités jusqu'en 2027

septembre–octobre 2026

SE PRÉPARER

- Sensibilisation mondiale du HCR et de ses partenaires.
- Inscription et accès des partenaires, et maintien des compétences Aconex.
- Accès à l'application PROMS du HCR et de ses partenaires, rôles, navigation, formation sur le FPN et le prépaiement.

Semaine 1, novembre 2026

MISE EN SERVICE

- Mise en service mondiale pour le début du cycle de partenariat 2027.
- Dans un premier temps, l'accent opérationnel reste mis sur le FPN et le prépaiement.
- Début de l'utilisation en production ; l'assistance et la résolution des problèmes deviennent essentielles.

JANVIER–FÉVRIER 2027

INTÉGRATION ET RENFORCEMENT

- L'intégration des partenaires et les questions-réponses sur les premières utilisations se poursuivent.
- Le service chargé du contrôle du projet et du programme du HCR actualise le FPN et le système de prépaiement.
- L'objectif est d'instaurer la confiance et de garantir une utilisation courante correcte.

MARS–JUIN 2027

EXTENSION ET PERPÉTUATION

- Mars : formation des partenaires et du HCR sur le PFR et les avenants/réaffectations du FPN.
- Avril–juin : soutien ciblé, apprentissage en matière de suivi de la mise en œuvre et suivi de l'adoption.
- Fin juin : examen des données et ajustement de l'approche de renforcement des capacités.

Application PROMS : des solutions aux défis actuels liés aux aspects financiers de l'accord de partenariat

Réalité actuelle — sans l'application



- **Participation limitée des partenaires commanditaires.**
- **Étapes de négociation complexes.**
- **modèles difficiles.**
- **Erreurs et retouches**
- **Mauvaise visibilité sur l'état d'avancement**
- **Faible traçabilité**
- **Tâches manuelles / redondantes**
- **Retards de traitement dus aux erreurs**

Avec l'application PROMS — la réponse



- **Utilisation plus simple pour les partenaires.**
- **étapes de négociation simples.**
- **Flux de travail en ligne structuré avec participation directe des partenaires et suivi plus clair des révisions et de l'état d'avancement.**
- **des règles intégrées préviennent les erreurs**
- **Visibilité en temps réel sur les processus**
- **Piste d'audit et historique des modifications**
- **résultats plus rapides.**

La préparation des partenaires commence avant la première transaction : l'organisation, les utilisateurs, les accès, les rôles et la formation sont tous des éléments essentiels

Variante « Partenaires » — un parcours de préparation concret qui rend la participation directe réalisable et prévisible.

1 · ORGANISATION

Votre organisation est correctement enregistrée dans Aconex et ses informations organisationnelles sont en place.

2 · UTILISATEURS

Les collaborateurs concernés ont été identifiés et les dispositions relatives au point de contact principal et à l'administrateur de l'organisation ont été comprises, le cas échéant.

3 · ACCÈS

Les utilisateurs peuvent se connecter sans problème et leur « Lobby » ainsi que les fonctionnalités de base d'Aconex fonctionnent correctement. N'attendez pas la première opération urgente pour tester l'accès.

4 · RÔLE

Le rôle de partenaire concerné est disponible afin que chaque utilisateur puisse effectuer les actions relevant de la responsabilité du partenaire et nécessaires au FPN et au prépaiement.

5 · FORMATION

Les utilisateurs concernés participent à la formation globale ou consultent les supports approuvés, et savent où trouver des conseils en cas de besoin.

Être prêt signifie que votre organisation peut participer directement au flux de travail du partenariat dès le début, en dépendant moins du HCR pour servir d'intermédiaire dans les actions numériques relevant de la responsabilité des partenaires.



Application PROMS État futur et processus

Septembre 2026

L'écosystème PROMS — Ce qui reste dans Aconex et ce qui est transféré vers l'application PROMS



RESTE DANS ACONEX

Registre des documents

Source unique et fiable pour tous les documents PA. Téléchargement, recherche, transmission, gestion des versions et journal des événements pour les partenaires et le HCR.

Module de messagerie

E-mails et notes de transmission destinés à la fois au HCR et aux partenaires — les directives actuelles et futures s'appliquent.

Module « Terrain »

Suivi de la mise en œuvre — problèmes sur le terrain et inspections sur le terrain pour les équipes multifonctionnelles du HCR et les partenaires.

Analyses, rapports et tableaux de bord

Tous les rapports et tableaux de bord Aconex existants restent disponibles et en service.

Page « Tâches »

Page d'accueil permettant de suivre les documents en attente, les e-mails et les actions sur le terrain pour le HCR et ses partenaires.

Configuration des utilisateurs et administration de l'organisation pour les partenaires

Configuration des utilisateurs du HCR et des partenaires — module principal et module de terrain. Les partenaires gèrent eux-mêmes l'administration de leur organisation.

TRANSFERT VERS L'APPLICATION PROMS → NOUVEAUX FLUX DE TRAVAIL

Condition d'accès : inscription à Oracle Aconex (HCR et Partenaires) + rôle/droit d'approbation dans Cloud ERP pour le HCR

Négociation de la planification financière (FPN)

Remplace le workflow Aconex

Négociation complète de la planification financière entre le HCR (le service chargé du programme et le service chargé de la planification) et les partenaires — fin de la circulation des modèles Excel via Aconex.

Avenants aux plans financiers

Remplace le workflow Aconex

Les modifications de périmètre, les réaffectations et les ajustements budgétaires sont traités de bout en bout dans l'application — des validations intégrées empêchent les erreurs d'intégration.

Rapport financier de projet (PFR)

Remplace le workflow Aconex

Soumission du PFR par les partenaires, examen et validation par le HCR — y compris les notes de crédit. Déclenche les transactions en aval dans le Cloud ERP.

Prépaiements ♦ Désormais ad hoc

Nouveau comportement

Les prépaiements deviennent une action autonome et ad hoc — ils ne sont plus liés à l'achèvement des workflows FPN/PFR. Les partenaires en font la demande, le HCR valide et approuve via l'application → Cloud ERP.

Rôles et droits d'accès dans Aconex et l'application PROMS – Aconex

L'accès à Aconex est la première étape - L'inscription et l'accès au projet Aconex sont les conditions préalables à l'accès à l'application PROMS.

À faire	Partenaires	HCR
Comment inscrire l'organisation ?	En suivant la <u>procédure d'inscription Aconex de bout en bout pour les partenaires</u> . L'organisation partenaire s'inscrit directement sur Aconex ; le HCR ne procède pas à l'enregistrement de l'organisation en son nom.	Sans objet
Comment ajouter des utilisateurs à votre organisation dans Aconex ?	L' administrateur de l'organisation partenaire crée et gère les comptes d'utilisateurs individuels de l'organisation. Procédez comme suit : <u>Créer de nouveaux utilisateurs pour votre organisation</u> .	L'entité du HCR identifie les membres du personnel nécessitant un accès, obtient l'autorisation appropriée et soumet un ticket via le portail Solve. Le PTSS ou le point de contact désigné du bureau régional ajoute ensuite l'utilisateur approuvé au projet Aconex concerné.
Comment attribuer des rôles aux utilisateurs ?	Voir ici : <u>Ajouter ou supprimer une personne d'un rôle d'utilisateur</u> & <u>Ajouter des personnes de votre organisation à Field</u>	Les rôles seront immédiatement attribués aux utilisateurs nouvellement ajoutés. Aucune autre action n'est nécessaire.
Quels rôles attribuer ?	« Basic+ » est suffisant pour la gestion des documents et « Inspector » suffit pour tous les besoins de suivi de la mise en œuvre.	Aconex Core : Réviseur / Vérificateur. Aconex Field : Inspecteur.
Demander de l'aide :	Pour l'inscription et le dépannage d'Aconex : Assistance Oracle Aconex : <u>Options de contact Oracle Aconex</u> . Pour les questions relatives au contrat : <u>promshelp@unhcr.org</u> pour obtenir l'assistance du HCR.	Pour les demandes d'accès ou de modification : Portail Solve du HCR.

Rôles et droits d'accès dans Aconex et l'application PROMS – Application PROMS

À faire	Partenaires	HCR
Comment obtenir l'accès à l'application PROMS ?	L'accès à Aconex équivalent à l'application PROMS.	Soumission DOARP.
Comment ajouter des utilisateurs à l'application PROMS ?	L'accès à Aconex équivalent à l'accès à l'application PROMS.	Soumission DOARP.
Comment attribuer des rôles aux utilisateurs ?	Les utilisateurs partenaires ne sélectionnent ni n'attribuent eux-mêmes leur rôle dans l'application PROMS. Leur rôle est « Partenaires HCR PFM », lié à leur organisation partenaire.	Soumission DOARP.
Quels rôles attribuer ?	Partenaires HCR PFM : il s'agit du seul rôle, qui exécute toutes les étapes.	le service chargé du programme: Chargés du service chargé du programme junior PFM du HCR / Chargés du service chargé du programme senior PFM du HCR. Le service chargé du contrôle du projet : Responsable junior du service chargé du contrôle du projet HCR PFM / Responsable senior du service chargé du contrôle du projet HCR PFM. Représentants / responsables des autorisations déléguées : HCR PFM « Consultation seule » lorsque la visibilité est requise. Solution de secours exceptionnelle: Acteur partenaire HCR PFM Partenaires. Assistance uniquement : Administrateur HCR PFM.
Demander de l'aide :	Pour tout problème d'accès à l'application PROMS, contactez l' Entité du HCR / PROMS via : promshelp@unhcr.org	Créez un ticket via le portail Solve du HCR.

Présentation des rôles de l'application PROMS

Rôle dans l'application PROMS	Qui le détient	Fonctions du rôle	Contrôles / restrictions clés
HCR PFM Junior Programme Officers	Le service chargé du programme du HCR	Prépare et négocie les plans financiers et leurs avenants. Peut également examiner/vérifier les demandes de paiement anticipé. Il s'agit du seul rôle habilité à lancer une négociation relative à un FPN.	Ne confère pas le pouvoir d'approbation pour le Cloud ERP.
HCR PFM Senior Programme Officers	Le service chargé du programme du HCR	Effectue l'action finale « Approuver » pour les plans financiers et leurs avenants. Peut également examiner/vérifier les demandes de paiement anticipé.	L'action « Approuver » crée ou met à jour le document en aval dans le Cloud ERP. La même personne ne doit pas approuver le PO (bon de commande) ou l'avenant correspondant au PO dans le Cloud ERP.
HCR PFM Junior Project Control	Le service chargé du contrôle du projet du HCR	Prépare les rapports financiers de projet (PFR). Peut également effectuer l'action finale « Agree » pour les demandes de paiement anticipé.	Ne confère pas le pouvoir d'approbation pour le Cloud ERP.
HCR PFM Senior Project Control	Le service chargé du contrôle du projet du HCR	Effectue l'action finale « Agree » pour les PFR. Le service chargé du contrôle du projet junior ou senior peut également effectuer l'action finale « Agree » pour les paiements anticipés.	Doit rester distinct des rôles de certification et d'approbation dans le Cloud ERP pour la même transaction.
HCR PFM Partners	Utilisateurs des organisations partenaires	Effectue les actions côté partenaire dans l'application PROMS. Un utilisateur partenaire ne voit que son propre accord de partenariat, et le filtre « Partenaire » est verrouillé sur son organisation.	C'est le seul rôle qu'un utilisateur partenaire devrait voir dans le menu déroulant « Rôle ».
HCR PFM Partner Actor	Personnel du HCR agissant au nom d'un partenaire	Permet au personnel du HCR d'effectuer des actions au nom du partenaire lorsque celui-ci n'est pas enregistré dans Aconex.	Rôle de secours uniquement. L'objectif à terme est que le partenaire agisse directement depuis son propre compte.
HCR PFM View Only	Représentants et autres collègues du HCR ayant besoin d'une visibilité	Offre un accès en lecture seule aux enregistrements de l'application PROMS. Destiné en particulier aux collaborateurs disposant d'une délégation de pouvoirs pour les validations en aval dans Cloud ERP.	L'utilisateur peut consulter l'application PROMS, mais ne peut pas y effectuer d'actions.

Application PROMS

Remarques importantes

C'est aussi votre partenariat — l'application PROMS confère à votre organisation un rôle direct dans sa gestion

Le passage à des flux de travail numériques structurés vise à offrir aux partenaires une meilleure visibilité, une appropriation directe de leurs actions et une collaboration plus transparente avec le HCR.

PLUS DE VISIBILITÉ

Suivez l'avancement du processus et identifiez les prochaines étapes à suivre, sans dépendre entièrement du suivi par e-mail.

PLUS DE RESPONSABILITÉ

Votre organisation effectue ses propres actions d'examen, de révision et de demande directement dans le flux de travail.

DES RESPONSABILITÉS PLUS CLAIRES

L'application permet de distinguer plus facilement ce que les partenaires doivent faire et ce que le HCR doit faire.

RETOUR D'INFORMATION PLUS RAPIDE

Les boucles de validation et de retour formelles permettent d'identifier les problèmes alors que la transaction est encore en cours de préparation.

UNE MEILLEURE CONTINUITÉ

L'historique du flux de travail reste accessible même en cas de changement de point de contact, ce qui réduit la dépendance vis-à-vis de la boîte mail d'une seule personne.

COLLABORATION TRANSPARENTE

Les deux parties travaillent sur le même état du processus, les mêmes commentaires et les mêmes transferts structurés, plutôt que sur plusieurs versions disparates.

Il ne s'agit pas de transférer les responsabilités du HCR à ses partenaires. Il s'agit de donner aux deux parties un accès direct aux parties du processus dont elles sont responsables.

Cinq éléments à mettre en place avant votre première transaction via l'application PROMS

La préparation des partenaires est gérable : préparez l'organisation, les bons utilisateurs, les droits d'accès, la formation et la maîtrise des processus avant qu'un plan financier ou un prépaiement en production ne devienne urgent.

1 · ORGANISATION

Votre organisation est correctement enregistrée dans Aconex et la configuration organisationnelle appropriée est en place.

2 · PERSONNES

Les utilisateurs opérationnels concernés ont été identifiés et les dispositions relatives à votre point de contact principal et à l'administration de l'organisation sont bien comprises.

3 · ACCÈS

Les utilisateurs peuvent se connecter, le Lobby / Aconex Foundation fonctionne correctement et le rôle approprié dans l'application PROMS est disponible.

4 · CONNAISSANCES

Les utilisateurs concernés ont participé aux sessions de formation mondiales ou ont pris connaissance des enregistrements / supports approuvés.

5 · PROCESSUS

Les utilisateurs comprennent ce qui reste dans Aconex, ce qui se passe dans l'application PROMS et ce qu'ils sont censés faire dans FPN et Prepayment.

N'attendez pas la première transaction urgente pour tester votre accès. Une préparation précoce donne à votre organisation davantage de contrôle et évite des retards inutiles au cours du cycle contractuel de 2027.

Formation à l'application PROMS et à Aconex pour le HCR et les partenaires financés en 2027 – mises à jour

Principes de formation

Sensibilisation avant la formation.

- De brèves séances de sensibilisation fin septembre permettent d'expliquer à tous ce qui change et pourquoi. Une formation pratique suivra en octobre, une fois que la situation sera claire.

Une formation « juste à temps ».

- La formation est programmée juste avant que les entités du HCR ne négocient les plans financiers pour 2027 — afin que vous puissiez mettre en pratique ces connaissances en quelques jours, et non en plusieurs mois.

La maîtrise des bases d'Aconex et l'inscription sont des conditions préalables (principalement pour les Partenaires).

- L'inscription et les sessions de remise à niveau sur Aconex ont lieu début octobre. Il est impossible de s'entraîner sur un système auquel on ne peut pas se connecter ; c'est donc la première étape.

Les sessions sont courtes et conçues pour répondre aux besoins de chaque rôle.

- Dirigeants : 1 heure. Collègues du HCR : trois sessions ciblées d'1 h 30 (accès et navigation, plans financiers, paiements anticipés).
Partenaires : deux sessions de 2 heures couvrant l'ensemble du parcours de bout en bout.

Sessions multilingues pour le HCR et les Partenaires.

- Partenaires : anglais, français, espagnol et arabe. HCR : anglais, français et espagnol. Les sessions en anglais ont lieu le matin et l'après-midi.

Sessions destinées aux partenaires | groupes cibles, langues et horaires

Cinq sessions entre le 28 septembre et le 27 octobre 2026, toutes les heures sont indiquées en CEST

Session	Groupe cible	Dates	Langues et horaires de début	Durée
Session générale : accords 2027 et application PROMS	Partenaires financés au titre de 2027 — SFP et utilisateurs finaux	28-29 septembre	EN 10 h 00, 14 h 00 · AR 10 h 00 · FR 11 h 00 · ES 16 h 00	1 h 30
Rappel : inscrivez-vous sur Aconex / réglez les problèmes d'accès	Tous les partenaires — SFP et utilisateurs finaux	5-6 octobre	EN 10 h 00, 14 h 00 · FR 11 h 00 · ES 17 h 00	1 h 30
Répétition : compétences de base sur Aconex	Tous les partenaires — SFP et utilisateurs finaux	8-9 octobre	EN 10 h 00, 14 h 00 · FR 11 h 00 · ES 17 h 00	1 h 30
Application PROMS : accès, rôles, aperçu et recherche	Tous les partenaires — SFP et utilisateurs finaux	22-23 octobre	EN 10 h 00, 14 h 00 · AR 10 h 00 · FR 11 h 00 · ES 16 h 00	2 h 00
Application PROMS : FPN + demande de prépaiement	Tous les partenaires — SFP et utilisateurs finaux	26-27 octobre	EN 10 h 00, 14 h 00 · AR 10 h 00 · FR 11 h 00 · ES 16 h 30	2 h 00

Application PROMS

Mécanismes de soutien

Pionniers (août – septembre 2026)

- **Projet pilote en cours dans trois entités du HCR** : Mauritanie, Roumanie et Zambie MCO utilise l'application PROMS pour l'ensemble des accords de partenariat de 2026 depuis le **17 août 2026**, grâce à un modèle d'accompagnement intensif dédié ; le projet se poursuit et avance avec succès.
- **Progrès globaux significatifs** : Sur **13 processus suivis, 10 sont achevés, 1 est en cours et 2 restent inachevés**, avec un **taux de réussite de 83 %**. La Mauritanie et la Roumanie ont atteint **un taux de résolution de 100 %**, tandis que la Zambie s'élève à **50 %**.
- **Les problèmes sont concentrés et gérés activement** : Les **deux processus inachevés** concernent l'intégration de l'application COMPASS-to-PROMS en Zambie ; des solutions de contournement et des corrections sont en cours de mise en œuvre avant la **révision prévue du 18 au 25 septembre** visant à vérifier l'état de préparation au déploiement mondial.

Demandez de l'aide si nécessaire

- UNHCR Tickets: <https://unhcr.service-now.com/sp>
- UNHCR Partnership Questions: epartner@unhcr.org
- Partner Support: promshelp@unhcr.org
- Partner Support Oracle Aconex: <https://help.aconex.com/contact-us/>



Merci !