التنقل في صفحة النظرة العامة (Overview) وصفحات البحث في تطبيق برومز (PROMS App)

كيفية تسجيل الدخول، وتأكيد الوصول، ومراجعة صفحة «النظرة العامة»، واستخدام صفحات البحث الخاصة بـ «الخطة المالية»، و«التقرير المالي للمشروع»، و«الدفع المسبق».

تم التحديث في 30 سبتمبر 2026

الفئة المستهدفة: موظفو مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركاؤها الممولون

جدول الأعمال

ما يغطيه هذا التدريب

01 تسجيل الدخول
مسارات الدخول لمستخدمي مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وشركائها

02 صفحة النظرة العامة
الشريط الأزرق، لوحة الملف الشخصي، عوامل التصفية والإجماليات

03 البحث في الخطة المالية
المرشحات وعناصر التحكم في الجداول والإجراءات والطباعة والتصدير

04 البحث عن التقرير المالي للمشروع
حالة الفواتير، والأعمدة، والطباعة والتصدير

05 البحث عن الدفعات المسبقة
تفاصيل الفاتورة، والأعمدة، والتصدير

06 الخلاصة
التذكيرات، الدعم واختبار المعرفة

مفتاح الألوان

- المحتوى الخاص بالمفوضية والشركاء
- المحتوى الخاص بالشركاء
- معلومات حول كلاود إي آر بي (Cloud ERP)

تعلم كيفية التنقل قبل البدء في المعالجة

هذا التدريب مخصص لـ **موظفي مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين** و **موظفي الشركاء** الذين يحتاجون إلى البحث عن السجلات، وفهم عناصر التحكم في الصفحة، ومراجعة معلومات الحالة، وطباعة النتائج أو تصديرها.

يعتمد ما يمكنك القيام به في أي صفحة على ثلاثة عوامل:

الدور النشط

يحدد الدور المحدد في الشريط الأزرق أذوناتك.

سياق الأمان

العمليات أو وحدات الأعمال التي يمكنك الاطلاع على سجلاتها.

حالة السجل

المكان الذي يوجد فيه السجل حاليًا في مسار العمل.

هام

تحقق أولاً من «الدور المحدد».

تأكد دائمًا من «الدور المحدد» في الشريط الأزرق قبل اتخاذ أي إجراء. يحدد الدور النشط الأذونات التي يطبقها نظام PROMS.

01

تسجيل الدخول إلى تطبيق برومز (PROMS App)

طريقتان للوصول: واحدة لموظفي مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، والأخرى للشركاء الممولين.

طريقتان لتسجيل الدخول

مستخدمو مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

1. افتح تطبيق بورمز (PROMS App).
2. اختر **"تسجيل الدخول إلى حسابك"**.
3. تابع باستخدام بيانات اعتماد مؤسستك المعتادة.

النتيجة المتوقعة

تفتح صفحة "النظرة العامة" ضمن ملف تعريف المستخدم المخصص لك.

مستخدمو الشركاء الممولين

1. أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور المسجلين لحسابك **حساب إكونكس (Aconex)**.
2. عند المطالبة بذلك، افتح **تطبيق Oracle Authenticator** على هاتفك.
3. أدخل **الرمز المكون من ستة أرقام** الذي يظهر على الشاشة.

النتيجة المتوقعة

تستمر في الدخول إلى تطبيق بورمز (PROMS App) بدور **HCR PFM PARTNERS**.

02

صفحة «النظرة العامة»

الملف الشخصي، والدور، والمرشحات، والإجماليات، والروابط المباشرة إلى السجلات التي تحتاج إلى اهتمامك.

نظرة عامة على الصفحة الرئيسية

PROMS – نظرة عامة | الدور المحدد | اللغة · الإشعارات

لوحة الملف الشخصي

اسمك

الدور

سياق الأمان

آخر تسجيل دخول

قوائم الخطط المالية التي تم سحبها

رابط إلى إكونكس (Aconex)

المرشحات مكتب المفوضية | سنة الميزانية | شريك | **بحث**

المجاميع الموجزة الخطط المالية | المدفوعات المسبقة | التقارير المالية للمشروع

تفصيل الحالة جدول واحد لكل نوع مستند، مقسم حسب الحالة

تم تعديلها مؤخرًا السجلات التي تم تغييرها بواسطة آخرين منذ آخر تسجيل دخول لك

كل عدد يمثل اختصارًا للسجلات

إجماليات الملخص
عدد الخطط المالية، والمدفوعات المسبقة، وطلبات التقارير المالية للمشروع وفقًا لمعاييرك.

تفصيل الحالة
ثلاثة جداول تقسم كل نوع من المستندات حسب الحالة.

اختر عددًا
كل إجمالي وعدد حسب الحالة هو رابط تشعبي.

النتائج المفلترة
تفتح صفحة البحث مقتصرةً بالفعل، على سبيل المثال جميع إشعارات الخطط المالية المعتمدة.

تم تعديلها مؤخرًا

السجلات التي تم تغييرها **من قبل مستخدم آخر منذ آخر تسجيل دخول لك**، بالنسبة للخطط المالية، والدفعات المسبقة، وطلبات التقارير المالية للمشروع. حدد العدد للتحقق مما إذا كان هناك حاجة للمتابعة.

يؤدي تغيير المعايير وتشغيل «البحث» إلى تحديث جميع هذه الأرقام.

03

صفحة البحث عن الخطط المالية

ابحث عن الخطط المالية (FPNs) وقم بمراجعتها واطبعها وقم بتصديرها. تتكرر عناصر التحكم التي تتعلمها هنا في صفحتي البحث الأخريين.

المرشحات المتتالية: كل مرشح يفتح المرشح التالي

سنة الميزانية يُفعّل

رقم العقد
قابل للتعديل: الصق رقمًا معروفًا

مكتب المفوضية يُفعّل

شريك
ثابت في مؤسستك بالنسبة للشركاء

تكون الحقول المخططة معطلة في البداية حتى يتم تحديد عامل التصفية الذي يتحكم فيها.

ثم قم بتشغيل البحث

1. حدد السنة المالية والعملية.
2. إذا لزم الأمر، اختر شريكًا أو الصق رقم العقد.
3. حدد "**بحث**" وتحقق من مطابقة النتائج.

تؤدي تركيبات الفلاتر الفارغة إلى توسيع نطاق النتائج لتشمل كل السجلات التي يسمح لك الوصول إليها.

خمسة إجراءات، ومن يمكنه استخدامها

الإجراء	من يستخدمه	ما يجب معرفته
قفل / إلغاء القفل	موظفو مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين فقط	من يقوم بقفل المستند هو نفسه الذي يقوم بفتحه؛ ويمكن لمسؤول تطبيق برومز (PROMS App) فتحه إذا لزم الأمر.
التعديل	يعتمد على الدور والحالة	يفتح الخطة المالية لإجراء التغييرات المسموح بها.
إجراء الدفع المسبق	بمبادرة من الشريك	يبدأ عملية الدفع المسبق من الخطة المالية.
إنشاء التقارير المالية للمشروع	بمبادرة من الشريك	يبدأ تقريرًا ماليًا للمشروع.
عرض	جميع الأدوار	عرض السجل للقراءة فقط.

الرمز الداكن = متاح **أيقونة رمادية** = غير مسموح به وفقًا لدورك أو حالة السجل

ما يعرضه كل عمود في الخطة المالية

العمود	ما يعرضه
الإجراء	أيقونات الإجراءات على مستوى الصف الخاصة بدورك وحالة السجل
الخطة المالية	رقم الخطة المالية
الميزانية	الميزانية الصادرة عن COMPASS
حالة الخطة المالية	المرحلة الحالية لعملية التفاوض
الحالة الفرعية	تفاصيل إضافية عند وجود مشكلة في المعالجة أو العمل
اسم المنظمة	المنظمة الشريكة المرتبطة بالاتفاقية

العمود	ما يعرضه
رقم العقد	رقم عقد اتفاقية الشراكة
المصروفات المتراكمة	المصروفات المتراكمة مقابل الخطة المالية
رقم طلب الشراء (PO)	رقم أمر الشراء ذي الصلة
الميزانية المتفاوض عليها	الميزانية النهائية بعد التفاوض، وليست ميزانية COMPASS الأصلية
تم التعديل بواسطة	المستخدم الذي قام بآخر تعديل على الخطة المالية
تاريخ التعديل	تاريخ آخر تعديل

اطبع سجلًا واحدًا، أو قم بتصدير الجدول

طباعة

خطة مالية واحدة · PDF

1. حدد خطة مالية واحدة.
2. اختر "**طباعة**" وانتظر حتى يظهر ملف PDF.
3. افتحه من سجل التنزيلات في متصفحك.

بمجرد اكتمال المفاوضات، يتم **يتم حفظه تلقائيًا في سجل مستندات إكونكس (Aconex)**. وتقوم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بمشاركته مع الشريك عن طريق رسالة إحالة.

تصدير

الجدول بأكمله · Excel

ينشئ ملف Excel يحتوي على:

- السجلات **المعروضة حالياً** نتيجة لعملية البحث، و
- و**الأعمدة المحددة من خلال «عرض»**.

على عكس "الطباعة"، ينطبق "التصدير" على مجموعة النتائج، وليس على سجل واحد.

04

صفحة البحث في التقرير المالي للمشروع

ابحث عن التقارير المالية للمشروع، وتحقق من حالة الفواتير في نظام كلاود إي آر بي (Cloud ERP)، واطبع تقريرًا واحدًا، وقم بتصدير النتائج.

نفس المنطق المتبع في صفحة الخطة المالية

المرشحات

نفس المرشحات الأربعة المتتالية: تنشيط «السنة المالية» يؤدي إلى تنشيط «رقم العقد»، وتنشيط «العملية» يؤدي إلى تنشيط «الشريك».

الشركاء : يتم تحديد الشريك وفقًا لمنظمتك.

العرض

إضافة أو إزالة الأعمدة للمراجعة والتصدير، بما في ذلك **نوع التقارير المالية للمشروع** عند الحاجة. توجد خيارات "الطباعة" و"التصدير" أعلى النتائج.

الإجراءات

- **قفل / إلغاء القفل:** مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين فقط
- **التعديل:** عندما يسمح الدور وحالة سير العمل بذلك
- **العرض:** جميع المستخدمين

الرموز الداكنة متاحة؛ أما الرموز الرمادية فليست متاحة. تعمل ميزة ترقيم الصفحات وعدد الصفوف في كل صفحة كما هو الحال في صفحة الخطة المالية.

تحقق من حالة فاتورة التقارير المالية للمشروع في نظام كلاود إي آر بي (Cloud ERP)

1

تحديد الموقع

ابحث عن **حالة الفاتورة** في صف نتائج التقارير المالية للمشروع.

2

حدد

حدد **القيمة المرتبطة** في هذا العمود.

3

مراجعة وإغلاق

تظهر لوحة حالة الفاتورة **الموجودة في كلاود إي آر بي (Cloud ERP)**. أغلقها عند الانتهاء.

مفيد أيضًا: حالة **حالة موقع المورد** التي توضح وجود خطأ في موقع المورد أو خطأً عملياتيًا، في حالة وجوده.

ما يعرضه كل عمود في التقارير المالية للمشروع

العمود	ما يعرضه
الإجراء (Action)	أيقونات القفل أو إلغاء القفل، والتحرير، والعرض
شريك (Partner)	اسم المنظمة الشريكة
التقارير المالية للمشروع (PFR)	رقم التقرير المالي للمشروع
المبلغ بالعملة المحلية (Amount in LCY)	المبلغ الوارد في التقرير بالعملة المحلية
حالة التقرير المالي للمشروع (PFR Status)	الخطوة الحالية في عملية التقارير المالية للمشروع
رقم الفاتورة (Invoice Number)	رقم الفاتورة المرتبط بالتقارير المالية للمشروع

العمود	ما يعرضه
حالة الفاتورة (Inv. Status)	رابط إلى حالة الفاتورة الحالية في كلاود إي آر بي (Cloud ERP)
حالة موقع المورد (Supplier Site Status)	يشرح أي خطأ في موقع المورد أو خطأ تجاري، إن وجد
تم التعديل بواسطة (Modified By)	المستخدم الذي قام بآخر تعديل على التقارير المالية للمشروع
تاريخ التعديل (Modified Date)	تاريخ آخر تعديل
نوع التقرير المالي للمشروع (PFR Type)	دوري أو نهائي

طباعة تقرير PFR أو تصدير النتائج

طباعة

تقرير مالي للمشروع واحد · PDF

1. حدد تقرير مالي واحدًا، ثم **اطبع**.
2. احفظ ملف PDF الذي تم إنشاؤه.
3. افتحه من سجل التنزيلات في متصفحك.

يتم اعتماد التقرير المالي للمشروع النهائي **يتم تحميله تلقائيًا إلى سجل مستندات إكونكس (Aconex)**. وتقوم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بمشاركته مع الشريك عن طريق رسالة إحالة.

تصدير

الجدول بأكمله · Excel

ينشئ ملف Excel يحتوي على **نتائج التقارير المالية للمشروع التي تمت تصفيتها** و**العمودين المحددين من خلال «عرض»**.

يمكن أيضًا تنزيل ملف PDF للتقارير المالية للمشروع أثناء الإرسال والمراجعة.

05

صفحة البحث عن المدفوعات المسبقة

ابحث عن المدفوعات المسبقة، وقم بمراجعة تفاصيل الفواتير وقم بتصدير النتائج، ثم قارن بين صفحات البحث الثلاث.

المدفوعات المسبقة: ثلاثة إجراءات، لا توجد وظيفة «طباعة»

التعديل

تكون هذه الخيار نشطة فقط عندما يسمح دورك وحالة السجل بإجراء تغييرات.

العرض

وصول للقراءة فقط إلى سجل الدفع المسبق.

تفاصيل الفاتورة

يفتح **لوحة على اليمين** تحتوي على معلومات الدفع المسبق، بما في ذلك **كلاود إي آر بي (Cloud ERP)** . مراجعة، ثم أغلقها.

كما في السابق: أربعة عوامل تصفية متتالية، "عرض" للأعمدة، "تصدير"، ترقيم الصفحات، وعدد الصفوف في كل صفحة.

الاختلاف: لا توجد خيار "طباعة سجل واحد" في هذه الصفحة. استخدم "تصدير".

ما يعرضه كل عمود في «الدفع المسبق»

العمود	ما يعرضه
الإجراء (Action)	عناصر التحكم في "التعديل" و"العرض" و"تفاصيل الفاتورة"
رقم الفاتورة (Invoice Number)	رقم فاتورة الدفعة المسبقة
تاريخ الإنشاء (Creation Date)	تاريخ إنشاء سجل الدفعة المسبقة
مبلغ الدفعة المسبقة (Prepayment Amount)	قيمة الدفعة المسبقة
حالة الدفعة المسبقة (Prepayment Status)	حالة المعالجة الحالية
رقم الخطة المالية (Financial Plan Number)	الخطة المالية المرتبطة

العمود	ما يعرضه
الحالة الفرعية (Sub Status)	تفاصيل إضافية عند وجود مشكلة في المعالجة أو العمل
رقم العقد (Contract Number)	رقم عقد اتفاقية الشراكة
تم التعديل بواسطة (Modified By)	المستخدم الذي قام بآخر تعديل على الدفعة المسبقة
تاريخ التعديل (Modified Date)	تاريخ آخر تعديل
المصروفات المتراكمة (Accumulated Expenses)	المصروفات المتراكمة للخطة المالية ذات الصلة

هل لديك أسئلة؟

تحقق أولاً
الدور الذي اخترته

تحتاج إلى مساعدة؟
نقطة الاتصال الخاصة بـ PROMS

وثيقة مقفلة؟
مسؤول تطبيق برومز (PROMS App)