FORMATION PROMS APP · GUIDE PROCÉDURAL

Naviguer dans la page Aperçu et les pages de recherche de PROMS App

Comment se connecter, vérifier son accès, consulter la page Aperçu et utiliser les pages de recherche Plan Financier, Rapport Financier du Projet et Pré-paiement.

Mis à jour le 30 septembre 2026

Public : personnel du HCR et partenaires financés

PROGRAMME

Contenu de cette formation

01 Connexion
Parcours pour les utilisateurs du HCR et les partenaires

02 Page Aperçu
Barre bleue, panneau de profil, filtres et totaux

03 Recherche de Plans financiers
Filtres, commandes du tableau, actions, impression et export

04 Recherche de Rapports Financiers du Projet
Statut de la facture, colonnes, impression et export

05 Recherche de prépaiements
Détails de la facture, colonnes et export

06 Conclusion
Rappels, assistance et vérification des connaissances

Code couleur HCR et contenu commun | Contenu spécifique aux partenaires | Informations Cloud ERP

Apprendre à naviguer avant de traiter

Cette formation s'adresse au **personnel du HCR** et au **personnel des partenaires** qui doivent rechercher des dossiers, comprendre les commandes des pages, consulter les informations de statut et imprimer ou exporter des résultats.

Ce que vous pouvez faire sur chaque page dépend de trois éléments :

Rôle actif

Le rôle sélectionné dans la barre bleue détermine vos autorisations.

Contexte de sécurité

Les opérations ou unités opérationnelles dont vous pouvez consulter les dossiers.

Statut du dossier

L'étape où se trouve actuellement le dossier dans son workflow.

IMPORTANT

Vérifiez d’abord votre Selected Role.

Vérifiez toujours le Selected Role dans la barre bleue avant d’effectuer une action. Le rôle actif détermine les autorisations appliquées par PROMS.



01

Se connecter à PROMS App

Deux parcours d’accès : un pour le personnel du HCR, un pour les partenaires financés.

CONNEXION

Deux façons de se connecter

UTILISATEURS DU HCR

1. Ouvrez PROMS App.
2. Sélectionnez **Sign in to your account**.
3. Poursuivez avec vos identifiants professionnels habituels.

Résultat attendu
La page Aperçu s'ouvre avec votre profil utilisateur attribué.

UTILISATEURS DES PARTENAIRES FINANCÉS

1. Saisissez l'adresse e-mail et le mot de passe enregistrés pour votre **compte Aconex**.
2. Lorsque vous y êtes invité, ouvrez **Oracle Authenticator** sur votre téléphone.
3. Saisissez le **code à six chiffres** qui s'affiche.

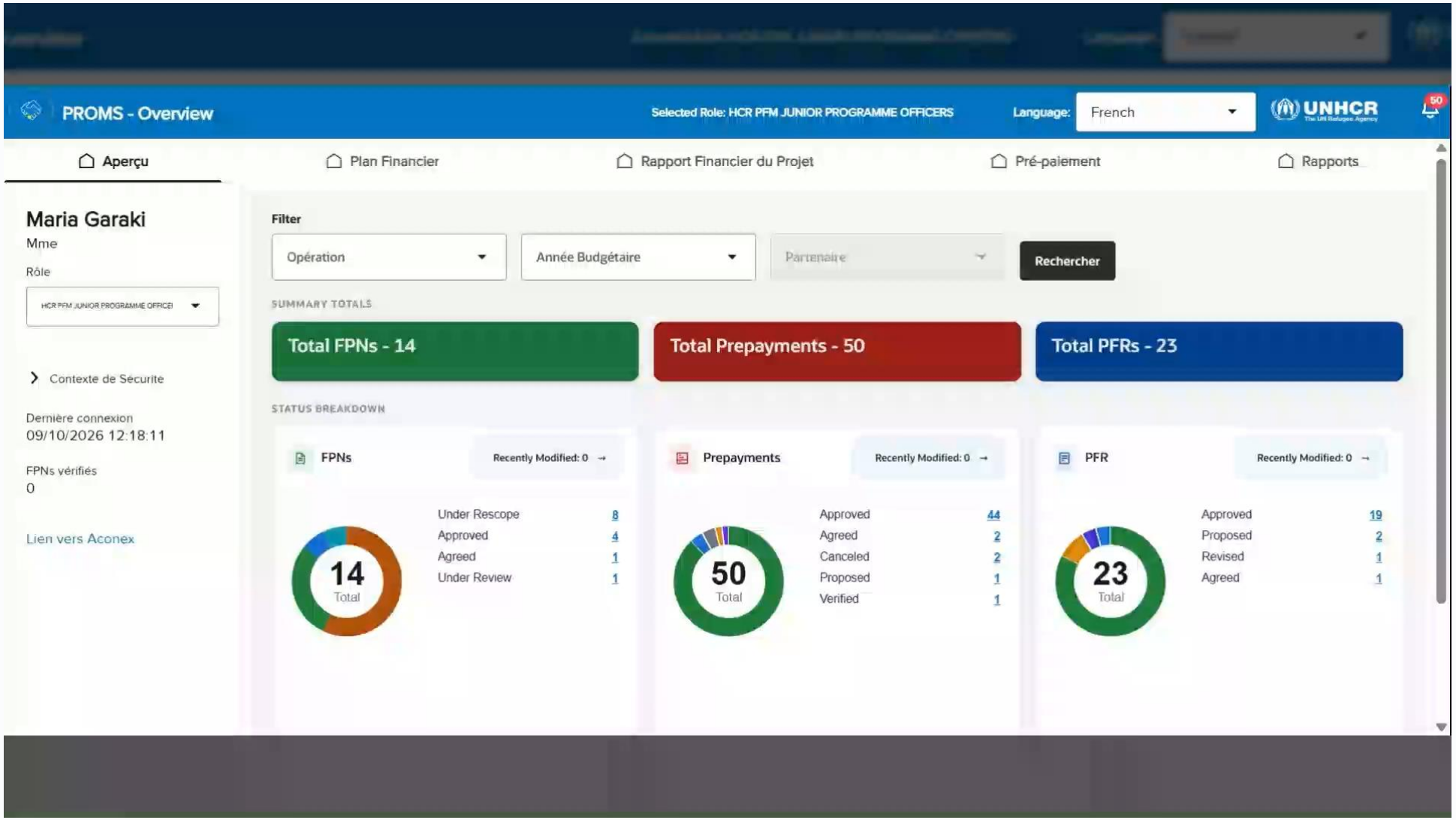
Résultat attendu
Vous accédez à PROMS App avec le rôle **HCR PFM PARTNERS**.

02

La page Aperçu

Profil, rôle, filtres, totaux et liens directs vers les dossiers qui nécessitent votre attention.

OVERVIEW PAGE · Video



Chaque nombre est un raccourci vers les dossiers

Summary Totals

Nombre de Plans financiers, prépaiements et PFRs correspondant à vos critères.

Status Breakdown

Trois tableaux ventilent chaque type de document par statut.

Sélectionner un nombre

Chaque total et chaque nombre par statut est un lien hypertexte.

Résultats filtrés

La page de recherche s'ouvre déjà filtrée, par exemple sur tous les FPNs au statut Approved.

RECENTLY MODIFIED

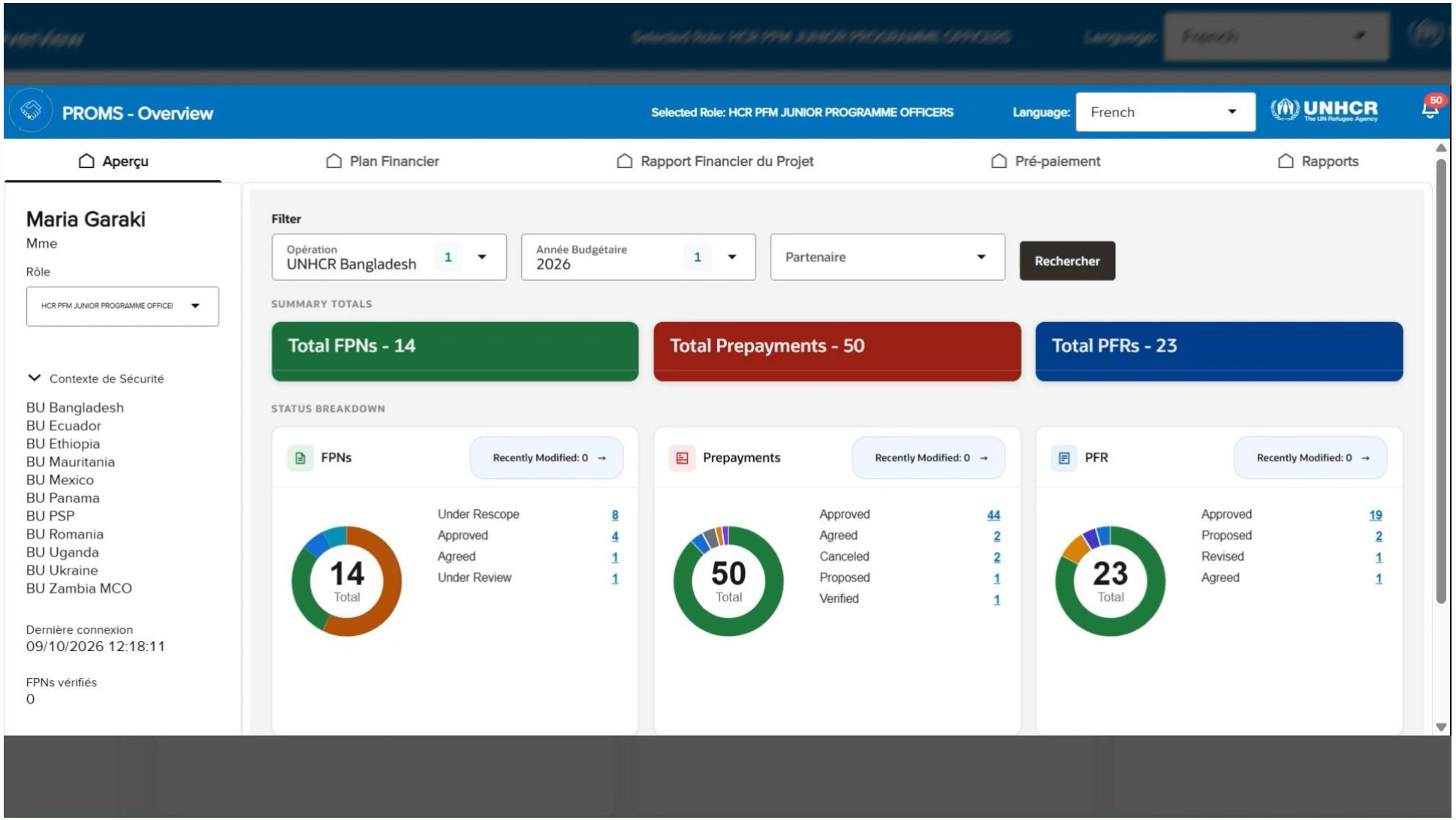
Dossiers modifiés **par un autre utilisateur depuis votre dernière connexion**, pour les Plans financiers, prépaiements et PFRs. Sélectionnez le nombre pour vérifier si un suivi est nécessaire.

La modification des filtres et l'exécution de Rechercher actualisent tous ces chiffres.

03

Page de recherche Plan Financier

Rechercher, consulter, imprimer et exporter des Plans financiers (FPNs). Les commandes présentées ici se retrouvent sur les deux autres pages de recherche.


PROMS - Overview
Selected Role: HCR PFM JUNIOR PROGRAMME OFFICERS
Language:
French
UNHCR
Aperçu
Plan Financier
Rapport Financier du Projet
Pré-paiement
Rapports
Maria Garaki
Mme
Rôle
HCR PFM JUNIOR PROGRAMME OFFICEI
Contexte de Sécurité
BU Bangladesh
BU Ecuador
BU Ethiopia
BU Mauritania
BU Mexico
BU Panama
BU PSP
BU Romania
BU Uganda
BU Ukraine
BU Zambia MCO
Dernière connexion
09/10/2026 12:18:11
FPNs vérifiés
0
Filter
Opération
UNHCR Bangladesh
Année Budgétaire
2026
Partenaire
Rechercher
SUMMARY TOTALS
Total FPNs - 14
Total Prepayments - 50
Total PFRs - 23
STATUS BREAKDOWN
FPNs
Recently Modified: 0
14
Total
Under Rescope 8
Approved 4
Agreed 1
Under Review 1
Prepayments
Recently Modified: 0
50
Total
Approved 44
Agreed 2
Canceled 2
Proposed 1
Verified 1
PFR
Recently Modified: 0
23
Total
Approved 19
Proposed 2
Revised 1
Agreed 1

Cinq actions et les utilisateurs qui peuvent les utiliser

Action	Qui l'utilise	À retenir
Lock / Unlock	Personnel du HCR uniquement	La personne qui verrouille un document doit le déverrouiller ; le PROMS App Administrator peut intervenir si nécessaire.
Edit	Dépend du rôle et du statut	Ouvre le Plan financier pour les modifications autorisées.
Make Prepayment	Initié par le partenaire	Lance un prépaiement à partir du Plan financier.
Create PFR	Initié par le partenaire	Lance un Rapport Financier du Projet.
Afficher	Tous les rôles	Ouvre le dossier en lecture seule.

Icône foncée = disponible **Icône grisée** = non autorisée par votre rôle ou le statut du dossier

Ce qu’affiche chaque colonne du Plan financier

Colonne	Ce qu’elle affiche
Action	Icônes d’action de la ligne selon votre rôle et le statut du dossier
Plan financier	Le numéro du Plan financier
Budget	Le budget provenant de COMPASS
Statut FPN	Étape actuelle du processus de négociation
Sub Status	Informations complémentaires lorsqu’un problème de traitement ou opérationnel existe
Nom de l’organisation	Organisation partenaire liée à l’accord

Colonne	Ce qu’elle affiche
Numéro de contrat	Numéro de contrat de l’accord de partenariat
Dépenses cumulées	Dépenses cumulées sur le Plan financier
Numéro de bon de commande	Le numéro du bon de commande associé
Budget négocié	Budget final après négociation, et non le budget COMPASS initial
Modifié par	Utilisateur ayant modifié le Plan financier en dernier
Date de modification	Date de la dernière modification

Imprimer un dossier ou exporter le tableau

Print

Un Plan financier · PDF

1. Sélectionnez un Plan financier.
2. Sélectionnez **Print** et attendez la génération du PDF.
3. Ouvrez-le depuis l'historique des téléchargements de votre navigateur.

Une fois la négociation terminée, le PDF final est **enregistré automatiquement dans le Registre des documents Aconex**. Le HCR le transmet au partenaire par transmittal.

Export

Tableau complet · Excel

Crée un fichier Excel contenant :

- les dossiers **actuellement affichés** par votre recherche, et
- les **colonnes sélectionnées via Afficher**.

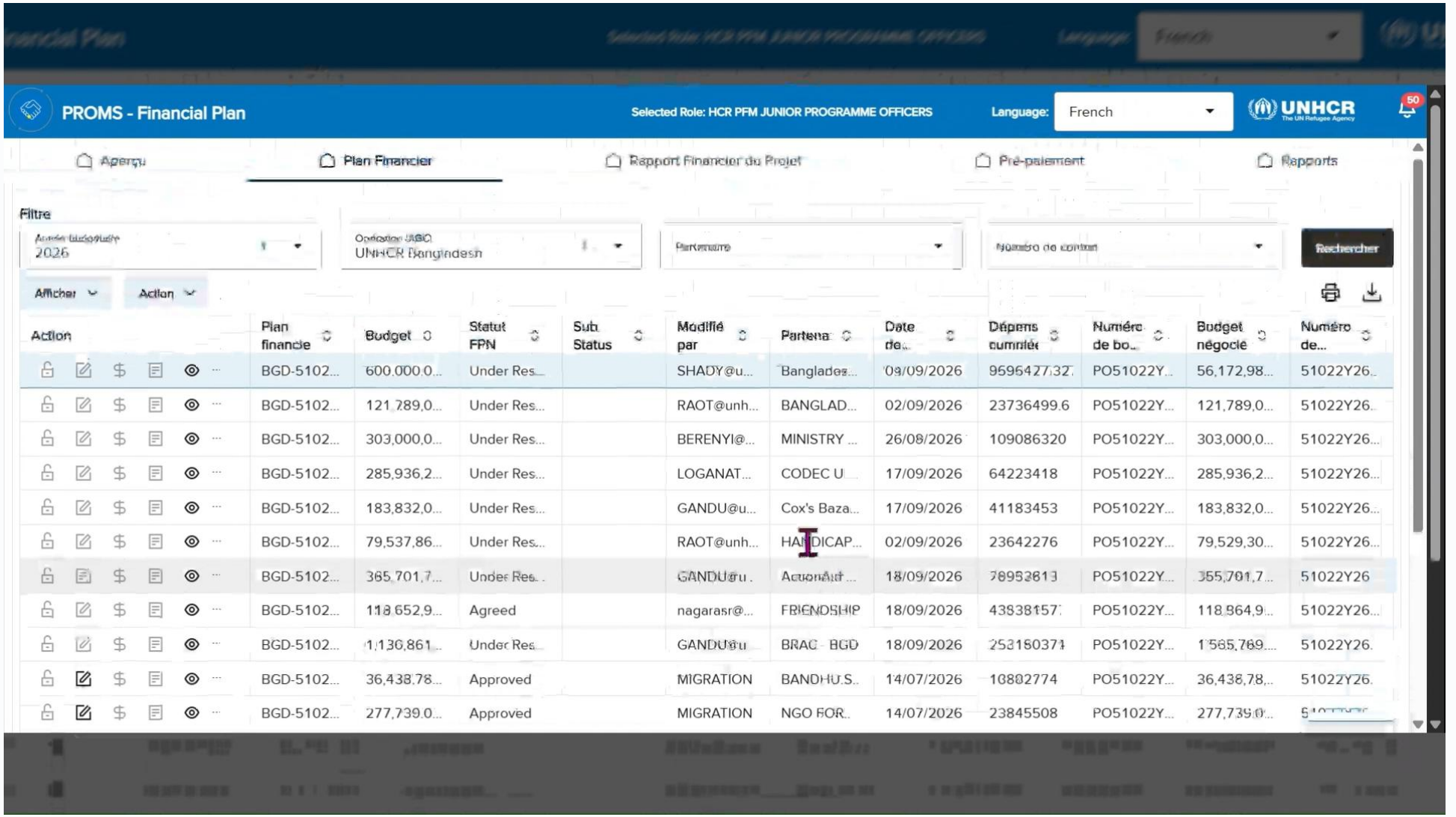
Contrairement à Print, Export s'applique à l'ensemble des résultats, et non à un seul dossier.

04

Page de recherche Rapport Financier du Projet

Rechercher des PFRs, vérifier le statut de la facture dans Cloud ERP, imprimer un rapport et exporter les résultats.

UNHCR The UN Refugee Agency | PROMS



Même logique que sur la page Plan Financier

Filtres

Les quatre mêmes filtres en cascade : Année budgétaire active Numéro de contrat, Opération active Partenaire.

Partenaires : le champ Partenaire est limité à votre organisation.

Afficher

Ajoutez ou retirez des colonnes pour la consultation et l'export, notamment **Type de PFR** si nécessaire. Print et Export se trouvent au-dessus des résultats.

Actions

- **Lock / Unlock :** HCR uniquement
- **Edit :** lorsque le rôle et le statut du workflow le permettent
- **View :** tous les utilisateurs

Les icônes foncées sont disponibles ; les icônes grisées ne le sont pas. La pagination et le nombre de lignes par page fonctionnent comme sur la page Plan Financier.

Ce qu’affiche chaque colonne du PFR

Colonne	Ce qu’elle affiche
Action	Icônes Lock ou Unlock, Edit et View
Partenaire	Nom de l’organisation partenaire
PFR	Le numéro du Rapport Financier du Projet
Montant en monnaie locale	Montant du rapport en monnaie locale
Statut du PFR	Étape actuelle du processus PFR
Numéro de facture	Numéro de facture lié au PFR

Colonne	Ce qu’elle affiche
Statut de la facture	Lien vers le statut actuel de la facture dans Cloud ERP
Statut du site fournisseur	Explique une erreur liée au site fournisseur ou une erreur opérationnelle, le cas échéant
Modifié par	Utilisateur ayant modifié le PFR en dernier
Date de modification	Date de la dernière modification
Type de PFR	Periodic ou Final

Imprimer un PFR ou exporter les résultats

Print

Un PFR · PDF

1. Sélectionnez un PFR, puis **Print**.
2. Enregistrez le PDF généré.
3. Ouvrez-le depuis l'historique des téléchargements de votre navigateur.

Le PFR final au statut Approved est **téléversé automatiquement dans le Registre des documents Aconex**. Le HCR le transmet au partenaire par transmittal.

Export

Tableau complet · Excel

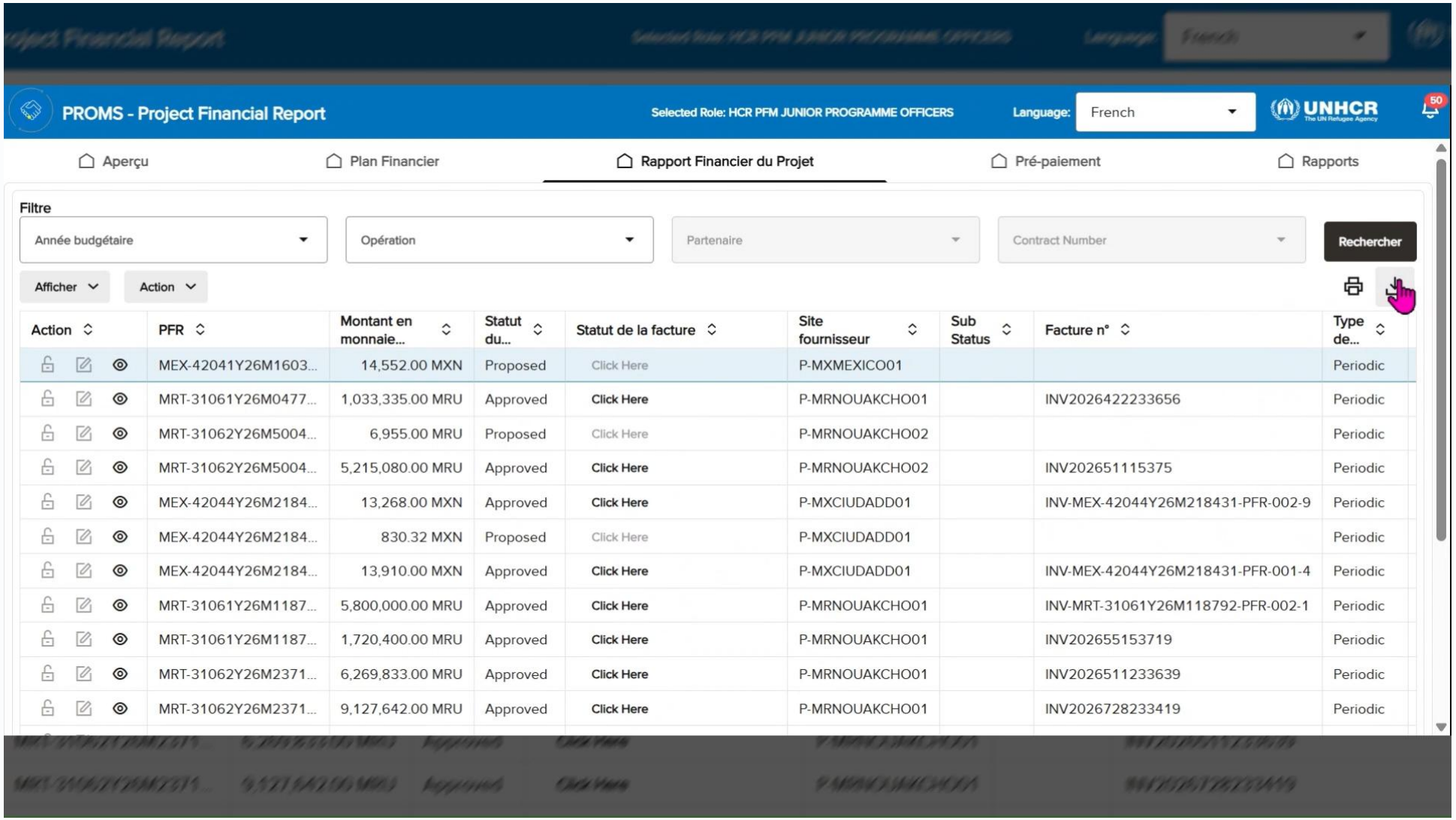
Crée un fichier Excel contenant les **résultats PFR filtrés** et les **colonnes sélectionnées via Afficher**.

Un PDF du PFR peut également être téléchargé pendant la soumission et l'examen.

05

Page de recherche Pré-paiement

Rechercher des prépaiements, consulter les détails de la facture et exporter les résultats, puis comparer les trois pages de recherche.


PROMS - Project Financial Report
Selected Role: HCR PFM JUNIOR PROGRAMME OFFICERS
Language:
French
UNHCR
Aperçu
Plan Financier
Rapport Financier du Projet
Pré-paiement
Rapports
Filtre
Année budgétaire
Opération
Partenaire
Contract Number
Rechercher
Afficher
Action
Action
PFR
Montant en monnaie...
Statut du...
Statut de la facture
Site fournisseur
Sub Status
Facture n°
Type de...
MEX-42041Y26M1603... 14,552.00 MXN Proposed Click Here P-MXMEXICO01 Periodic
MRT-31061Y26M0477... 1,033,335.00 MRU Approved Click Here P-MRNOUAKCHO01 INV2026422233656 Periodic
MRT-31062Y26M5004... 6,955.00 MRU Proposed Click Here P-MRNOUAKCHO02 Periodic
MRT-31062Y26M5004... 5,215,080.00 MRU Approved Click Here P-MRNOUAKCHO02 INV202651115375 Periodic
MEX-42044Y26M2184... 13,268.00 MXN Approved Click Here P-MXCIUDADD01 INV-MEX-42044Y26M218431-PFR-002-9 Periodic
MEX-42044Y26M2184... 830.32 MXN Proposed Click Here P-MXCIUDADD01 Periodic
MEX-42044Y26M2184... 13,910.00 MXN Approved Click Here P-MXCIUDADD01 INV-MEX-42044Y26M218431-PFR-001-4 Periodic
MRT-31061Y26M1187... 5,800,000.00 MRU Approved Click Here P-MRNOUAKCHO01 INV-MRT-31061Y26M118792-PFR-002-1 Periodic
MRT-31061Y26M1187... 1,720,400.00 MRU Approved Click Here P-MRNOUAKCHO01 INV202655153719 Periodic
MRT-31062Y26M2371... 6,269,833.00 MRU Approved Click Here P-MRNOUAKCHO01 INV2026511233639 Periodic
MRT-31062Y26M2371... 9,127,642.00 MRU Approved Click Here P-MRNOUAKCHO01 INV2026728233419 Periodic

Prépaiements : trois actions, pas de Print

Edit

Actif uniquement lorsque votre rôle et le statut du dossier autorisent des modifications.

Afficher

Accès en lecture seule au dossier de prépaiement.

Invoice Details

Ouvre un **panneau à droite** contenant les informations du prépaiement, y compris les informations **Cloud ERP** disponibles. Consultez-les, puis fermez le panneau.

Comme précédemment : quatre filtres en cascade, Afficher pour les colonnes, Export, pagination et nombre de lignes par page.

Différence : cette page ne propose pas Print pour un dossier individuel. Utilisez Export.

Ce qu’affiche chaque colonne de Pré-paiement

Colonne	Ce qu’elle affiche
Action	Commandes Edit, View et Invoice Details
Numéro de facture	Numéro de facture du prépaiement
Date de création	Date de création du dossier de prépaiement
Montant du prépaiement	Montant du prépaiement
Statut du prépaiement	Statut actuel du traitement
Numéro du Plan financier	Le Plan financier associé

Colonne	Ce qu’elle affiche
Sub Status	Informations complémentaires lorsqu’un problème de traitement ou opérationnel existe
Numéro de contrat	Numéro de contrat de l’accord de partenariat
Modifié par	Utilisateur ayant modifié le prépaiement en dernier
Date de modification	Date de la dernière modification
Dépenses cumulées	Dépenses cumulées du Plan financier associé

Des questions ?

PREMIÈRE VÉRIFICATION

Votre Selected Role

BESOIN D'AIDE

Point focal PROMS

DOCUMENT VERROUILLÉ

PROMS App Administrator