

## **OPŠTA DOKUMENTACIJA**

- 1 ~Rješenje o registraciji firme, Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti u oblasti gradjevinarstva
- 2 ~Referenc lista koja pokazuje uspješno realizirane projekte sličnog obima u roku od zadnje 2 (dvije) godine, u kojoj se navode vrijednosti (**minimalno 20.000.00 KM**).
- 3 ~Bilans stanja i Bilans uspjeha za 2023.godinu; **minimalno godišnje stanje 80.000 BAM**
- 4 ~Potvrda iz banke o solventnosti - minimalan iznos vrijednosti ponude
- 5 ~Uvjerenje nadležnog suda da nije u krivičnom postupku i da nije osuđivan za pomenuto; Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem ili da nije predmet likvidacije; Uvjerenje nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze – plaćanje direktnih i indirektnih poreza; Uvjerenje nadležnih institucija, kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze – penzijsko i invalidsko zdravstveno osiguranje. Izvod mora sadržavati ovjerenu listu zaposlenika;
- 6 ~ Kvalifikacije i iskustvo upravljanja odgovornog voditelja građenja; CV sa iskustvom u sličnim poslovima; Kopije profesionalne licence i/ili uvjerenja o stručnom ispitu; **minimum 1 inženjer arhitekture ili gradjevine** sa min. 5 godina iskustva
- 7 ~ Spisak zaposlenih radnika, kvalifikacija za predmetnu vrstu posla; **najmanje 8 radnika**

## **TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**

- a) Ovlaštena osoba za potpisivanje i imenovanje voditelja građ.
- b) Dinamički plan sa rokom za završetak (max. 30 kalendarskih dana)
- c) Spisak mehanizacije, mašina, alata i opreme dobavljača, koje su u vlasništvu ili zakupu za vrijeme trajanja projekta; (standardni alati za predmetne zanatske i instalaterske radove)

## **FINANSIJSKA DOKUMENTACIJA**

- a) Finansijska ponuda sa jediničnim cijenama prema specifikaciji predmjera radova u priloženoj formi;
- b) Raspored i način plaćanja;