



1

**Sélectionnez la langue de votre choix** – Pour conserver la langue originale, sélectionnez « None » (Aucune). Sinon, sélectionnez une autre langue pour laquelle l'interprétation est disponible, puis cliquez sur « save » (enregistrer).

2

**Levez la main pour demander la parole** – Cliquez sur l'icône représentant une main verte pour demander la parole, et attendez l'approbation. Pour activer votre micro, sélectionnez « audio only » (audio uniquement). Pour activer à la fois votre micro et votre webcam, sélectionnez « audio and video » (audio et vidéo).

3

**Micro** – Allumez/coupez votre micro lorsque vous avez la parole.

4

**Webcam** – Activez/désactivez votre webcam lorsque vous avez la parole.

5

**Partage d'écran** – Activez/désactivez le partage d'écran lorsque vous avez la parole.

6

**Mode plein écran** – Activez/quittez le mode plein écran.

7

**Chat de l'événement** – Utilisez cet espace, s'il est disponible, pour vous adresser à tous les participants.

8

**Arrêt de la diffusion en continu** – Cliquez sur ce bouton lorsque vous avez terminé votre intervention. Cette action ne vous déconnecte pas de la réunion.

9

**Redémarrer toutes les lignes** – En cas de problèmes audio ou vidéo, cliquez sur cette icône pour actualiser la connexion.

10

**Vote** – Participez à des sondages, le cas échéant.

11

**Chat privé et chat modérateur** – Signalez les problèmes techniques au modérateur ou envoyez un message privé à un participant.