

# PRÉSENTATION D'UN ATELIER REACH OUT



Résumé .....	1
Objectifs pédagogiques .....	2
Messages clés .....	2
Préparation .....	2
Structure de la présentation d'un atelier Reach Out .....	2
Activité 1 – Bienvenue et présentations .....	3
Activité 2 – Contexte et objectifs de l'atelier .....	4
Activité 3 – Aperçu général de l'atelier .....	6

## **Résumé**

Ce module est destiné à donner aux participants **un aperçu général du contenu de l'atelier, de sa structure et des règles de base** afin d'assurer que l'ensemble de la formation se déroule en douceur.

Ce module offre une opportunité d'examiner **les objectifs du projet Reach Out, de l'atelier et du contexte de son élaboration.**

Afin de garantir que tous les participants ont des attentes réalistes de l'atelier, il sera important de consacrer du temps à **concilier les attentes des participants avec les objectifs de l'atelier.**

Ce sera également l'occasion d'aborder tous **les aspects logistiques** de l'atelier, notamment le moment et la manière dont les pauses seront prises, toutes les questions de santé et de sécurité, l'emplacement des sorties de secours, etc.

Vous devriez souligner qu'il est important que tous les participants manifestent du **respect** les uns envers les autres en étant ponctuels et qu'on attend de chacun d'eux qu'ils contribuent à créer un environnement où tout le monde peut participer avec confiance.

Le formateur peut estimer utile de laisser les participants exprimer brièvement ce qu'ils considèrent comme important pour **la culture** de la session de formation.

Vous pouvez également indiquer aux participants les **documents** qu'on leur remettra pour emporter chez eux et leur dire qu'on leur donnera toutes les indications utiles à la prise de notes.

**Objectifs pédagogiques**

A l'issue de cette session, les participants auront :

- Passé en revue l'objectif du projet Reach Out ;
- Mesuré l'importance de la formation à la protection des réfugiés ;
- Partagé certaines de leurs expériences relatives à la protection des réfugiés.

**Messages clés**

- Reach Out est une initiative inter-agences conçue pour délivrer une formation à la protection des réfugiés ;
- Reach Out vise à renforcer la coopération entre les acteurs travaillant dans des situations de réfugiés à tous les niveaux afin d'améliorer la protection des réfugiés ;
- Les acteurs humanitaires ont besoin de continuer à améliorer leurs compétences en matière de protection et de partager leurs expériences relatives à la protection des réfugiés après un atelier Reach Out.

**Préparation**

- **Invitez un conférencier pour faire l'ouverture officielle de l'atelier.** Il peut s'agir d'un représentant expérimenté de votre propre organisme, du HCR, de l'organisme qui vous accueille, etc.;
- **Vérifiez que tout l'équipement nécessaire fonctionne**, comme votre ordinateur portable et le projecteur ;
- **Réglez tous les détails logistiques** liés au lieu, notamment l'évacuation en cas d'incendie, l'emplacement des toilettes, les installations bureautiques, l'organisation des repas et des pauses ;
- **Préparez les symboles** pour l'exercice d'introduction ;
- **Photocopiez l'ordre du jour** pour tous les participants.

Structure de la présentation d'un atelier Reach Out			
Durée		Méthode	Ressources nécessaires
Bienvenue et présentations	45'	Exercice avec symboles	Diapositives
Contexte et objectifs de l'atelier	25'	Présentation	<i>Protéger les réfugiés : Guide de terrain pour les ONG</i>
Aperçu général de l'atelier	20'	Séance plénière	Ordre du jour
<b>Total : 90 minutes</b>			

Activité 1 – Bienvenue et présentations			
Durée		Méthode	Ressources nécessaires
Accueil formel des participants	15'	Accueil formel en séance plénière Exercice de présentation	Symboles pour l'exercice de présentation
Présentations des participants	30'		
<b>Total : 45 minutes</b>			

### Note pour le formateur

- ✓ *Les présentations prennent environ 30 minutes si vous avez 18 participants. La durée dépend évidemment du nombre de participants dans le groupe.*

#### Accueil formel des participants (15 minutes)

**Ouvrez officiellement l'atelier**, accueillez les participants et faites part de quelques commentaires sur les attentes de l'atelier.

**Présentez l'équipe de formation.**

**Décrivez votre expérience** dans le domaine de la protection des réfugiés et de la formation.

**Essayez de créer** une atmosphère informelle en ajoutant quelques détails personnels.

Selon le contexte, vous pouvez **décrire votre rôle** comme *modérateur* plutôt que comme *formateur*.

**Précisez les détails logistiques.**

Indiquez qu'il s'agit d'un **atelier interactif** et qu'une participation active favorisera l'apprentissage.

**Donnez l'opportunité aux participants** de se présenter et de dire au groupe ce qu'ils font.

#### Présentations des participants (30 minutes)

Mettez quelques symboles (comme un globe, un badge de tête souriante, un arbre, etc.) dans un récipient. Il doit y avoir deux exemplaires de chaque symbole, en quantité suffisante pour que chaque participant en ait un.

**Demandez aux participants** de choisir un symbole puis de trouver l'autre personne avec le même symbole.

**Ils doivent s'interroger** mutuellement pour connaître leur nom, leur organisation, leur rôle, leur expérience en matière de protection des réfugiés, leurs attentes de l'atelier et leurs loisirs.

**Consacrez 10 minutes aux entretiens** puis **demandez aux participants de se présenter mutuellement** en séance plénière.

**Inscrivez les attentes sur une feuille du tableau** pour les comparer aux objectifs de l'atelier énumérés dans la présentation.

Activité 2 – Contexte et objectifs de l'atelier			
Durée		Méthode	Ressources nécessaires
Le projet Reach Out et les objectifs de l'atelier	25'	Présentation de diapositives	Diapositives
Total : 25 minutes			

### Note pour le formateur

- ✓ Utilisez le texte suivant comme base pour aborder les points résumés dans les diapositives.
- ✓ Expliquez les points, en laissant du temps pour la discussion, ou **demandez à un participant** de lire la diapositive à haute voix.

### Présentation de diapositives (25 minutes)

#### Diapositive 1 : Présentation d'un atelier Reach Out

#### Diapositive 2 : Le projet Reach Out

L'**activité principale** de Reach Out consiste à diffuser les **connaissances relatives à la protection des réfugiés** par le biais d'ateliers destinés aux responsables de niveau intermédiaire dans le domaine de l'aide humanitaire issus d'ONG, de Sociétés nationales de la Croix-Rouge/Croissant-Rouge, d'organisations des Nations Unies, de représentants de l'Etat et de tout autre organisme intéressé.

Voici un **bref historique** de Reach Out :

En 1999, le HCR a lancé un dialogue sur les questions de protection avec plus de trente organismes, notamment la Croix-Rouge/Croissant-Rouge et des ONG humanitaires et de droits de l'homme. Ce processus constituait un prolongement du processus Reach Out que le HCR avait démarré avec les Etats l'année précédente. Le dialogue avec les ONG a notamment montré qu'il existait **un besoin pressant de formation supplémentaire dans le domaine de la protection des réfugiés dans le secteur humanitaire**. La formation Reach Out à la protection a été élaborée pour répondre à ce besoin.

Ce dossier de formation se base sur les **enseignements tirés** à partir de nombreux ateliers Reach Out et il a été conçu comme un kit de formation autonome que les organismes humanitaires peuvent utiliser dans leurs propres projets de formation ou pour des projets de formation inter-agences sur le terrain.

#### Diapositive 3 : Une initiative inter-agences

Les **principaux partenaires** de Reach Out sont le HCR, les organismes d'accueil et les organismes représentés dans un groupe de travail qui a piloté l'élaboration du programme de formation Reach Out.

#### Diapositive 4 : Objectifs de Reach Out

Les objectifs clés du projet Reach Out sont les suivants :

- **Renforcer la sensibilisation à la protection des réfugiés**, les connaissances et les compétences des acteurs humanitaires sur le terrain ayant des responsabilités en termes de programme ;
- **Améliorer la compréhension** et la coopération entre les participants et le HCR ;
- **Améliorer la protection des réfugiés**.

### Diapositive 5 : Améliorer la protection par la coopération

Tous les organismes ont en commun l'objectif global d'améliorer la protection des réfugiés dans toute activité d'aide humanitaire. Le HCR a entrepris d'importants efforts au fil des années pour améliorer la coopération entre les ONG de plus en plus nombreuses, en prenant en compte leur rôle croissant dans le travail d'assistance et de protection des réfugiés. La coopération peut fonctionner quand nous avons une meilleure idée et un plus grand respect de nos rôles mutuels.

### Diapositive 6 : Principales questions relatives à la protection des réfugiés

Utilisez les questions suivantes pour provoquer la discussion et montrer la nécessité de l'atelier :

- Avons-nous une compréhension commune et une vision partagée de ce qu'est la protection des réfugiés ?
- Que peuvent faire ou améliorer les ONG ?
- Quels mécanismes pouvons-nous mettre en place ensemble pour faciliter cette responsabilité partagée ?
- En dehors de l'action directe sur des questions spécifiques, le suivi, le reporting, le partage des informations et les listes de contrôle élaborés conjointement sont-ils des outils à utiliser à cette fin ?
- Quels sont les contraintes et les obstacles dont nous devrions avoir conscience et tenir compte ?
- Y a-t-il des difficultés ancrées dans les cultures des organisations à surmonter ?
- Y a-t-il des problèmes spécifiques tenant à la responsabilité de nos mandats respectifs à régler ?

### Note pour le formateur

- ✓ ***Demandez aux participants** de commenter les objectifs et si certains objectifs pourraient être énoncés de manière différente pour être plus clairs.*
- ✓ ***Rappelez aux participants** que les objectifs seront de nouveau passés en revue à la fin de l'atelier pour voir s'ils ont été remplis.*

### Diapositive 7 : Objectifs de cet atelier

Les objectifs de l'atelier sont que, à l'issue de cet atelier, vous serez en mesure de :

- Expliquer les **fondements de droits de l'homme** et les concepts de base du système international de protection des réfugiés ;
- Exposer les **outils de protection des réfugiés** acceptés au plan international ;
- Décrire les **différents acteurs** impliqués dans la protection des réfugiés ;
- Identifier quelques **besoins spécifiques de protection** de certains groupes, comme les femmes réfugiées, les enfants réfugiés, les personnes âgées réfugiées, les personnes handicapées réfugiées ;
- Proposer des **solutions** à certains problèmes de protection des réfugiés ;
- Travailler à l'**amélioration de la coopération** entre les acteurs dotés de différents rôles en matière de protection.

Activité 3 – Aperçu général de l'atelier			
Durée		Méthode	Ressources nécessaires
Règles de base	10'	Brainstorming en séance plénière	Ordre du jour
Ordre du jour	10'	Présentation de l'ordre du jour	
Total : 20 minutes			

### Règles de base (10 minutes)

Sur une feuille du tableau, inscrivez les titres des **règles de base**.

**Demandez aux participants** comment ils souhaitent que l'atelier se déroule. Estiment-ils que certaines considérations seraient appropriées ? Par exemple, reprendre à l'heure après les pauses, éteindre les téléphones portables ou les mettre en mode vibreur, être concis lors des restitutions, écouter les contributions des uns et des autres, etc.

**Ajoutez toute règle de base** que vous souhaiteriez et qui n'a pas encore été suggérée.

**Présentez la personne** à contacter pour toute question pratique et abordez toutes les questions pratiques ou logistiques initiales qui pourraient se poser au cours de l'atelier.

**Informez les participants des points suivants :**

**Présentez la « feuille de réserve »** où **des points essentiels** peuvent être inscrits pour des questions et des discussions plus approfondies à la fin de l'atelier.

**Présentez *Protéger les réfugiés : Guide de terrain pour les ONG*** (dans la mesure où une grande partie du programme de formation se base sur ce guide), toute bibliographie ou documents déjà insérés dans la pochette d'accueil et indiquez aux participants comment obtenir des informations récentes relatives à la protection des réfugiés après l'atelier (exemples de sites Internet : HCR, [www.unhcr.org](http://www.unhcr.org); ICVA, [www.icva.ch](http://www.icva.ch) ; processus Convention Plus, etc.).

**Expliquez** ce qui va être distribué et ce qui ne le sera pas, de façon à ce que les participants sachent quand ils auront à prendre des notes s'ils le veulent. Précisez que, le moment venu, vous leur indiquerez qu'ils doivent prendre des notes.

**Présentez la « feuille de propositions pour l'avenir »** où les participants peuvent noter **des suggestions pour améliorer** la protection des réfugiés dans leur contexte.

### Présentez l'ordre du jour de l'atelier (10 minutes)

L'ordre du jour de l'atelier indique une série de sessions dont le contenu est lié et qui concernent le **Guide de terrain pour les ONG** et le **cycle des réfugiés**.

**Les participants devraient contribuer à la discussion en faisant part de leurs propres expériences et préoccupations**, de façon à concentrer le temps et l'énergie de l'atelier sur les questions clés qu'ils souhaiteraient voir aborder. Ils peuvent donc dans cette mesure contribuer à l'élaboration de l'ordre du jour en ce qui concerne les questions clés discutées lors de l'atelier.

C'est l'occasion pour les participants de signaler toute question pratique importante.

Référez-vous aux attentes des participants notées lors de l'Activité 1.

Identifiez les attentes qui ne sont pas réalistes.

Discutez et clarifiez d'autres questions, si nécessaire.

Indiquez aux participants qu'ils auront l'occasion de réexaminer ces attentes à la fin de l'atelier. Faites circuler la feuille des attentes tout au long de l'atelier et donnez aux participants la possibilité de cocher leurs attentes s'ils estiment qu'elles ont été satisfaites.

Les résultats renvoient aux modifications ou aux actions qui résultent de l'atelier. Les améliorations possibles, les propositions d'action future, sur une base commune ou d'une autre manière, doivent être notées au cours de l'atelier **sur la feuille de propositions pour l'avenir**.

Le **Module 10** est consacré à l'étude de ces idées, à d'autres idées et à l'élaboration d'un très vaste plan d'action de groupe à la fin de l'atelier.

**Demandez aux participants** d'ajouter des points ou d'en retirer parmi les résultats possibles énumérés ci-dessous :

- Amélioration de la compréhension ;
- Ajustements des programmes ;
- Amélioration de la coordination ;
- Initiatives communes ;
- Formation supplémentaire.

#### Note pour le formateur

✓ *Cette session doit bien entendu être adaptée aux **besoins particuliers du groupe de participants à votre atelier**. Référez-vous à l'ordre du jour global de l'atelier pour avoir des indications sur ce qu'il faut souligner dans ce module.*

**Vérifiez si des clarifications sont nécessaires** sur un aspect ou un autre de la session.