

**إعلان عن وظيفة شاغرة: لائحة أخصائيي التحقيق الخاصة بالمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون**

**اللاجئين/المجلس الدنماركي للاجئين**

**للناطقين باللغة العربية فقط**

**المسمى الوظيفي: كبير أخصائيي التحقيق**

**عدد الوظائف الشاغرة: اثنان (2)**

**الموعد النهائي لتقديم الطلبات: 16 فبراير/شباط 2015**

**معلومات خلفية:**

للمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين أكثر من 947 شريكاً تنفيذياً حول العالم، منهم 733 منظمة غير حكومية (أي ما نسبته 78%).

المجلس الدنماركي للاجئين هو منظمة إنسانية دولية خاصة، وهو يعمل عبر مكاتبه الخاصة في 36 بلداً حول العالم لمساعدة اللاجئين على التمتع بالحماية والحلول الدائمة. المجلس الدنماركي للاجئين هو أحد الشركاء التنفيذيين للمفوضية وهو ينفذ نشاطات مثل إدارة المخيمات، وتوفير الحماية والمياه وخدمات الصحة العامة والخدمات المجتمعية ووسائل كسب العيش في بلدان متعددة حول العالم.

ولضمان تحسين المسائلة وجودة الأداء من جانب شركاء المفوضية من المنظمات غير الحكومية، يجري تشكيل لائحة أخصائيين في التحقيق ستشمل أشخاصاً يتمتعون بخلفية وخبرة غنية في مجال التحقيق المتخصص يتولون سريعاً التحقيق في الادعاءات المرتبطة بسوء سلوك الموظفين. ستكون اللائحة في متناول المفوضية وشركائها من المنظمات غير الحكومية لضمان متابعة ادعاءات سوء السلوك بسرعة وإجراء التحقيقات الضرورية.

أوكلت المفوضية مهمة إعداد اللائحة للمجلس الدنماركي للاجئين الذي سيشكل ويدير لائحة أخصائيي التحقيق الخاصة بالمفوضية والمجلس الدنماركي للاجئين. سيستمر التعاون والتنسيق والتشاور عن كثب مع دائرة التحقيقات في المفوضية، التابعة لمكتب المفتش العام في جنيف.

**المسؤوليات العامة: أخصائيي التحقيق**

سيكون أخصائيو التحقيق الرفيعو المستوى مسؤولين عن التحقيق في الادعاءات المرتبطة بسوء السلوك مثل سوء الإدارة أو الاحتيال أو الفساد أو الانتقام من المبلغين عن المخالفات أو المضايقات في مكان العمل أو استغلال السلطة أو التحرش والاستغلال الجنسي أو الانتهاكات أو التجاهل المتعمد للنظم والقواعد والتعليمات الإدارية التي تشمل الموظفين والمتعاقدين وأشخاصاً آخرين تنطبق عليهم قواعد المفوضية.

**المسؤوليات الوظيفية**

يقوم المحقق، وفي ما يتعلق بالقضايا الموكلة إليه، بما يلي:

- التخطيط للمراجعات الأولية والتقييمات التمهيدية و/أو التحقيقات المرتبطة بادعاءات سوء السلوك أو انتهاك سياسات وإجراءات المنظمة، وتنفيذها وإدارتها.
- إعداد خطط العمل المقترحة لتتم مراجعتها والموافقة عليها.
- جمع وضبط وتحليل جميع الأدلة ذات الصلة (وثائق، وقائع، أدلة إلكترونية...)، لتوثيق العملية بما يتوافق مع سلسلة الوصاية الخاصة بالمنظمات ومتطلبات أخرى. تنظيم سجلات ووثائق معقدة ومتعددة.
- إجراء مقابلات مع مقدمي الشكاوى والشهود والأشخاص موضوع الشكاوى وصياغة سجلات الأحاديث التي يراجعها الشخص الذي أجريت معه المقابلة ويوقعها. ويتم تسجيل المقابلات مع الأشخاص موضوع الشكاوى والمقابلات المهمة الأخرى إلكترونياً.
- عند إتمام المهمة، إعداد تقرير مفصل بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية التي تتبعها المنظمة لإجراء التحقيق. يشمل التقرير السجل الإداري الكامل ويضمّ مراجع في الحواشي لجميع المعلومات والأدلة الداعمة (وثائق وشهادات). يطرح التقرير النتائج والأدلة الداعمة ويضمّ تحليلاً وتقييماً للأدلة، بالإضافة إلى توصيات تتعلق بالخطوات اللاحقة.
- توفير الدعم بعد إصدار التقرير وإجراء بحث حول المصادر القانونية والعامّة، عند الحاجة.
- أداء واجبات أخرى ذات صلة حسب الاقتضاء.

## المؤهلات

يجب أن يستوفي المرشحون المناسبون الشروط التالية:

- شهادة من الدرجة الأولى في مجال ذات صلة أو مؤهلات مهنية مناسبة وخبرة عملية، هي شرط أساسي.
- خمس سنوات على الأقل من الخبرة المسؤولة والمكتسبة تدريجياً في التحقيق الاحترافي وإنفاذ القانون والتحقيقات الجنائية أو المجالات ذات الصلة.
- معرفة وفهم وخبرة بمستوى احترافي في مجال الفساد والاحتيال والتحقيق.
- قدرة مثبتة على جمع وتحليل الأدلة، بما في ذلك الأدلة الإلكترونية، وعلى إجراء المقابلات مع الأشخاص موضوع الشكاوى والشهود.
- القدرة على تنظيم كميات كبيرة من الوثائق وعلى تنظيم العمل وإدارة الأولويات المتضاربة.
- قدرة مثبتة على تحليل وتقييم وتلخيص نتائج التحقيق والملاحظات والتوصيات بسرعة ودقة.
- مهارات ممتازة في الكتابة والتواصل في اللغة العربية؛ قدرة مثبتة على نقل المفاهيم المعقدة خطياً، بما في ذلك تقارير التحقيق باللغة العربية.
- القدرة على التواصل شفهاً وخطياً باللغة الإنكليزية.
- الخبرة على المستوى الدولي مطلوبة.
- الإلمام بسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها وعملياتها يعتبر ميزة إضافية.

## الأحكام والشروط

الاستعداد لتسلم الوظيفة اعتباراً من: فبراير/شباط 2015

تقدّم جميع الطلبات والسير الذاتية باللغة الإنكليزية.

تخضع الأحكام والشروط المرتبطة بالتعاقد مع أخصائيي التحقيق من لائحة التحقيق الخاصة بالمفوضية والمجلس الدنماركي للاجئين لقواعد وإجراءات المنظمة المتعاقد التي تطلب الأخصائي.

قد تدعو الحاجة إلى السفر إلى المكاتب، وإلى تنفيذ مهام ميدانية، بحسب كل حالة. وقد تشمل هذه الأسفار مهاماً في مزارع تعتبر فيها الظروف صعبة.

## تقديم الطلب

يتقدم المرشحون المهتمون بالوظيفة، باللغة الانكليزية، من خلال الموقع التالي:

<https://delta.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1036&departmentId=18964&ProjectId=144679&MediaId=5>

تنتهي مهلة تقديم الطلبات في 16 فبراير/شباط 2015.

سنتم مراجعة جميع الطلبات في عملية اختيار نزيهة. تجدر الإشارة إلى أن مقدمي الطلبات الذين يستوفون الشروط السابق ذكرها فقط هم من سيتم الاتصال بهم.

## معلومات إضافية

للمزيد من المعلومات حول اللائحة، يرجى التواصل مع لوتا ليونغرين، منسقة اللائحة، على العنوان التالي [lotta.ljunggren@drc.dk](mailto:lotta.ljunggren@drc.dk).