**الملحق (ب)**

**معايير التقييم**

|  |  |
| --- | --- |
| **معايير الاختيار** | |
| نشجع المنظمات غير الحكومية التي تتمتع بالخبرة المطلوبة بشدة على إرسال المذكرات المفاهيمية. يجب أن تتمتع جميع المنظمات المتقدمة بالخبرة التخصصية في القطاعات التي تعتزم تنفيذ مشروعًا فيها. ونشجع على التعاون مع السلطات الحكومية المختصة على المستويين المركزي والمحلي، وأيضًا التعاون بين الوكالات المحلية والدولية. | |
| **وصف المعيار** | **نسبة التثقيل** |
| **التجارب والخبرات في القطاع المعني\*:**   * توفر الخبرة المطلوبة في القطاع المعني والموارد البشرية اللازمة وفقًا لتسجيل الشريك أو مجال نشاطه، * القدرة على تعبئة الموارد بسرعة والتوسّع والاستجابة للحالات الطارئة (ما يستجد من حالات النزوح والعودة)، * التدخلات المبتكرة التي تشمل التعاون مع القطاع الخاص و/أو من خلال الآليات الحكومية القائمة.   \*تعد الخبرة في تنفيذ مشاريع في أكثر من قطاع ميزة إضافية. | **30%** |
| **إدارة المشروع\*:**   * القدرة على تحقيق أهداف المشروع مع وجود آليات ثابتة للمساءلة، * إدارة مالية سليمة بما في ذلك نتائج التدقيق المالي للمشاريع السابقة وتقييم الأداء في المرحلة الماضية، * التنسيق مع المنظمات العاملة في نفس القطاع، * القدرة على رفع التقارير في مواعيدها وبجودة عالية (كمًا ونوعًا).   \*يُفضّل تقديم مذكرة مفاهيمية حول مجال نشاط المنظمة أو خطاب إشهارها الصادر عن وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل. | **20%** |
| **التركيز على المنطقة الجغرافية والخبرة المحلية:**   * إلمام بالسياق المحلي لمنطقة المشروع والعلاقة القائمة مع المجتمعات موضع الاهتمام، * تجربة مع النُهُج المجتمعية المستدامة فيما يتعلق بمبادئ السن والجنس والتنوع (AGD)، * آليات ثابتة للمساءلة أمام المجتمعات المحلية (كآليات تقديم الشكاوى واستبيانات الرأي حول الرضى عن الخدمات وغيرها)، * القدرة على الوصول إلى المنطقة الجغرافية. | **15%** |
| **مقدرة الشريك على تأمين المشتريات:**   * القدرة والخبرة بتأمين المشتريات على نطاق واسع، * نوع المشتريات (بضائع و/أو خدمات) والقيمة السنوية للمشتريات، * إدارة المشتريات العاملة في المكتب الرئيسي أو في مناطق المشروع، * مبادئ توجيهية ثابتة متعلقة بالمشتريات وتفويض السلطات (الضوابط الداخلية النافذة والفصل بين المسؤوليات). | **15%** |
| **فعالية التكلفة:**   * التناسب المنطقي بين تكاليف الدعم (الإدارية والخاصة بالموظفين) وما ينجزه المشروع، * توزيع الموارد على أنشطة المشروع بشكل اقتصادي وتنافسي. | **10%** |
| **الخبرة في العمل مع وكالات الأمم المتحدة أو مع المفوضية:**   * شراكات محلية و/أو دولية بما في ذلك العلم بسياسات وممارسات وبرامج المفوضية والأمم المتحدة. * الفهم والقدرة على العمل ضمن حدود تمويل المفوضية والمخاطر الكامنة المرتبطة بذلك، * لن يتم النظر في الشركاء الذين تلقوا ثلاثة آراء تدقيق متتالية مشفوعة بتحفظ للمشاريع. | **5%** |
| **المساهمة في الموارد:**   * يجب تأكيد توفر مساهمة نقدية أو عينية (كالموارد البشرية والسلع و/أو المعدات) للمنظمة في موارد المشروع بالأدلة والوثائق، وأن تكون متاحة حاليًا (أو يمكن للشريك أن يقوم بتعبئتها) لتكون متمّمة للموارد المقدمة من جانب المفوضية، وذلك لتأمين استدامة المشاريع إذا كان التمويل من المفوضية غير متاح. | **5%** |