**ДОДАТОК А – Специфікація**

**До запиту на пропозицію RFQ 2012020-124**

1. **СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ**

Тендерні пропозиції повинні підтверджувати можливість надання наведених нижче послуг та кваліфікаційні вимоги до постачальника.

**Загальний опис приміщень:**

* 2 поверхи офісної будівлі
* 1 сходи на 2 прольоти
* 9 санвузлів
* 2 кухні
* 1 душова кімната
* 2 входи

|  |  |
| --- | --- |
| **Об’єкти прибирання**  | **Метраж** |
| Плитка на підлозі, в коридорах, санвузлах, кухнях і сходах                                    | 313 м2 |
| Вікна (двосторонній метраж) | 292 м2 |
| Скляні перегородки дверей (двосторонній метраж) | 43м2 |
| Плитка на стінах в санвузлах, кухнях і душовій кімнаті | 130 м2 |
| Підлога ламінат | 668 м2 |
| Столи | до 100 шт |
| Тумби | до 100 шт |
| Шафи | до 100 шт |
| Стелажі |  до 10 шт |

**Пропозиція має містити наступні послуги:**

|  |  |
| --- | --- |
| Щоденне прибирання об’єкту  | ПН-ПТ |
| Генеральне прибирання об’єкту  | Двічі на рік |

**Пропозиція має містити підтвердження кваліфікаційних вимог до постачальника:**

* Підтвердження наявності (або можливість залучення) постійного персоналу з відповідним досвідом роботи та надання персональних даних таких осіб УВКБ ООН, яке має бути погоджено Постачальником з працівниками самостійно, згідно законодавства України.
* Підтвердження офіційного працевлаштування персоналу, який буде залучений до надання послуг з прибирання для УВКБ ООН із заробітною платою, що становить не менше 6 000.00 грн. на місяць після вирахування податків і внесків.
* Досвід роботи в сфері надання кілінгових послуг більше 1 року.
* Надання переліку компаній, міжнародних організацій, дипломатичній місій та відповідних контактних осіб, які мають змогу надати рекомендації за вимогою.
* Підтвердження повної фінансової відповідальності учасника тендеру за псування майна УВКБ ООН.
* Наявність менеджера в штаті компанії, який здійснює нагляд та періодичний контроль виконуваних робіт, оперативно реагує на скарги та пропозиції замовника. Винагорода менеджера в кошторисі за виконання контролюючих функцій має складати не менше ніж 20% від зарплатні персоналу з прибирання.
* Наявність спеціальної прибиральної техніки для здійснення генерального прибирання.

**Опис Послуг зі щоденного прибирання**

**Проводиться з пн. по пт. з 07-00 до 09-00, або після 18-00 (за домовленістю сторін); субота, неділя – вихідний**

* 1. Прибирання офісу та приміщень загального користування:
* Прибирання робочих місць (видалення пилу з меблів, оргтехніки).
* Винесення сміття з заміною пакетів для сміття.
* Вологе прибирання пилу з підвіконь, дверей, плінтусів, панелей.
* Вологе прибирання підлоги з твердим покриттям.
* Прибирання, миття вхідних зон, сходів, прилеглої території.
* Підтримання в належному стані скляних перегородок дверей.
* Усунення локальних забруднень.
* Оперативне видалення плям.
* Прибирання вхідних зон, сходів.
* Дезінфекція переговорних кімнат, зони ресепшин та холу
* Дезінфекція приміщень та поверхонь під час дії карантину згідно окремої інструкції (додається)
	1. Прибирання санвузлів, кухні та ванних кімнат:
* Миття і дезінфекція всіх поверхонь.
* Винесення сміття з заміною пакетів для сміття.
* Вологе прибирання пилу з дверей, панелей, плінтусів.
* Полірування дзеркал.
* Миття посуду в посудомийних машинах, складання посуду в шафи після миття.
* Миття холодильників наприкінці кожного робочого тижня.
* Підтримування в належному порядку санвузлів та душової кабіни.
	1. Догляд за кімнатними рослинами:
* Полив двічі на тиждень, якщо інше не заявлено в письмовому вигляді.
* Негайне повідомлення УВКБ ООН в разі виявлення хвороби рослини, або необхідності пересадки.
* Здійснення пересадки рослин за погодженням з УВКБ ООН

Поповнення витратними матеріалами: туалетний папір, рідке мило, освіжувачі повітря, пакети для сміття, серветки для рук, засоби для миття посуду, тощо.\*

\*Вартість та специфікація запропонованих витратних матеріалів, що будуть використовуватись повинні бути відображені в Вашій комерційній пропозиції. Учасник тендеру має гарантувати фіксовану ціну на витратні матеріали терміном не менше ніж 6 (шість) календарних місяців з дня укладання Рамкового Договору. З цією метою ціна на витратні матеріали може бути зазначена з прив’язкою до курсу долара США, або вказана в доларах США з розумінням, що сплата за товари буде здійснюватися в національній валюті гривні та не перевищувати еквівалент за відповідним обмінним курсом ООН, який публікується на веб сайті <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php#U> .

Специфікація необхідних витратних матеріалів наведена у **Додатку А1**.

**Опис Послуг з генерального прибирання**

**Проводиться двічі на рік, навесні і восени, за домовленістю сторін в залежності від погодних умов**

Перелік необхідних робіт:

* видалення стійких забруднень (хімчистка) плитки на підлозі (коридори, кухні, санвузли і сходи).
* двостороннє миття вікон.
* двостороннє миття скляних перегородок дверей.
* чистка плитки на стінах (кухні, санвузли, душова кімната).
* сухе та вологе прибирання підлогових покриттів (ламінат).
* видалення пилу з масо-габаритних меблів (шафи).

Для зацікавлених компаній УВКБ ООН надає змогу оглянути об’єкт прибирання. Учасники торгів можуть відвідати офіс в четвер, 16 липня 2020 року, об 11:00, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Лаврська 16. Зацікавлені компанії повинні проінформувати про намір участі Юлію Найду, старшого асистента з питань закупівель, за електронною адресою: nayda@unhcr.org до 14 липня 2020, 23:59H EET.