



# UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees  
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

Управління Верховного комісара ООН у справах біженців

(неофіційний переклад)

ДАТА: 18.11.2021

**ЗАПРОШЕННЯ НА ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ: № UKR/IR/RFP 2021-04**  
**НА УКЛАДЕННЯ УГОДИ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ**  
**ОХОРОНИ В ОФІСАХ УВКБ ООН У КИЄВІ, СЛОВ'ЯНСЬКУ,**  
**СЄВЕРОДОНЕЦЬКУ ТА МАРІУПОЛІ, УКРАЇНА**

**ДАТА І ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**  
**15.12.2021 – 17:00 за східноєвропейським часом**

### **КОРОТКО ПРО УВКБ ООН**

Управління Верховного комісара ООН у справах біженців (УВКБ ООН) було створено 14 грудня 1950 року Генеральною Асамблеєю ООН. Агентство уповноважено очолювати та координувати міжнародні заходи з захисту біженців та розв'язання проблем біженців у всьому світі. Його головна мета – захищати права та добробут біженців. УВКБ ООН також має мандат допомагати особам без громадянства.

За більш ніж п'ять десятиріччя Управління допомогло десяткам мільйонів людей почати життя наново. Сьогодні близько 17 324 співробітників УВКБ ООН у більш ніж 135 країнах продовжують надавати допомогу приблизно 79.5 мільйонам осіб. Щоб допомогти найбільш уразливим мешканцям планети, які знаходяться в різних місцях та обставинах, і захистити їх, УВКБ ООН повинно закуповувати товари та послуги по всьому світу. Докладна інформація про Представництво УВКБ ООН в Україні, коло його обов'язків та діяльність наведена на веб-сайті <http://www.unhcr.org.ua>.

### **1. ВИМОГИ**

Представництво Управління Верховного комісара ООН у справах біженців в Україні (далі за текстом — УВКБ ООН) запрошує кваліфікованих постачальників та постачальників послуг, подати оферту на укладення рамкової угоди на надання послуг охорони в офісах УВКБ ООН в Києві, Слов'янську, Сєвєродонецьку та Маріуполі (далі «Послуги»).

#### **ВАЖЛИВО:**

Докладне технічне завдання наведено у **Додатку А** до цього документу.

УВКБ ООН може укласти угоду з початковим терміном 1 (один) рік, з можливістю продовження ще на 1 (один) рік. Переможці тендеру отримують вимогу щодо збереження оголошеної ціни протягом терміну дії Контракту.

Будь ласка, зверніть увагу, що кількість та склад послуг заявлено для того, щоб учасники тендерного відбору мали уявлення про прогнозовані потреби. Замовлення вище зазначеної кількості послуг не є зобов'язанням УВКБ ООН. Кількість може змінюватися і буде залежати від фактичних потреб та наявних коштів, шляхом надання окремих замовлень відповідно до рамкової угоди.

Інші агентства Організації Об'єднаних Націй, фонди й програми, мають право на ті ж ціни та умови, як ті, що містяться в пропозиціях переможців тендеру і можуть служити основою для угод на надання послуг з іншими агентствами ООН.

**ВАЖЛИВО:**

Коли угода укладається, будь-яка сторона може розірвати угоду тільки після 30 днів з дати повідомлення іншої сторони в письмовій формі.

Ініціювання залагодження розбіжностей або арбітражного розгляду, відповідно до статті 19 «Урегулювання спорів» Загальних умов контрактів на надання послуг УВКБ ООН, не буде вважатися «причиною» чи іншим чином бути приводом припинення договору.

Наполегливо рекомендуємо уважно читати документацію даного Запрошення на отримання пропозицій. Недотримання викладених в документації процедур може призвести до дискваліфікації з процесу оцінки.

Залучення субпідряду: Будь ласка, зверніть увагу на статтю 5 Загальних умов та положень (Додаток Е).

Зауважте: цей документ жодним чином не є пропозицією контракту Вашій компанії.

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

### 2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ НА ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Зазначені нижче додатки є невід'ємною частиною цього Запрошення на отримання пропозицій:

Додаток А:	Технічне завдання.
Додаток В:	Форма технічної пропозиції.
Додаток С:	Форма фінансової пропозиції для ЛОТ I та ЛОТ II.
Додаток D:	Форма реєстрації Постачальника. Якщо ваша компанія вже зареєстрована як постачальник УВКБ ООН, будь-ласка вкажіть свій ідентифікаційний номер замість заповнення форми реєстрації постачальника.
Додаток Е:	Загальні умови контрактів УВКБ ООН на надання послуг ред. липень 2018 року.
Додаток F:	Порядок заповнення податкових накладних (для учасників, що є платниками ПДВ).
Додаток G:	Кодекс поведінки постачальника УВКБ ООН.

### 2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Ми були б вдячні, якби ви повідомили нам про отримання цього Запрошення на отримання пропозицій електронною поштою на адресу [ukrkiopro@unhcr.org](mailto:ukrkiopro@unhcr.org) зазначивши:

- Підтвердження отримання вами цього запрошення на отримання пропозицій;
- Чи подаватимете ви пропозицію.

**ВАЖЛИВО:**

Якщо Ви не надіслали інформацію, запитувану вище, це може призвести до дискваліфікації Вашої пропозиції із подальшої оцінки.

## **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасникам тендеру пропонується подавати запити на роз'яснення щодо цього Запрошення на отримання пропозицій електронною поштою на адресу [ukrkipro@unhcr.org](mailto:ukrkipro@unhcr.org). Кінцевий термін отримання запитань – 17:00 за східноєвропейським часом 06.12.2021 р. Прохання до учасників тендеру формулювати всі питання коротко.

### **ВАЖЛИВО:**

Будь ласка, зауважте, Ваші тендерні пропозиції не повинні надсилатися на вищезазначений e-mail. Надсилання пропозицій на адресу електронної пошти надану вище, призведе до дискваліфікації пропозиції.

УВКБ ООН надасть відповіді на отримані запитання якнайшвидше. УВКБ ООН може на свій розсуд копіювати будь-яку відповідь на конкретне запитання на своєму сайті (<https://www.unhcr.org/ua>) або в електронному листі всім запрошеним учасникам.

## **2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

### **ВАЖЛИВО:**

Анулювання тендеру: УВКБ ООН залишає за собою право анулювати тендер на будь-якій стадії процесу закупівлі до остаточного повідомлення про укладення угоди.

Ваша пропозиція повинна бути складена українською або англійською мовою.

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не враховуватися та призвести до дискваліфікації.

### **ВАЖЛИВО:**

Включення копій Вашої пропозиції з будь-якою кореспонденцією безпосередньо на електронну адресу відповідального покупця, або будь-кого із персоналу УВКБ ООН, крім адреси електронної пошти, вказаної в заявці, призведе до дискваліфікації пропозиції. Будь ласка, надсилайте Вашу пропозицію безпосередньо за адресою, вказаною в розділі «Подача тендерної пропозиції» 2.6) цього Запрошення на отримання пропозицій.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступних двох комплектів документів:

- Технічної пропозиції
- Фінансової пропозиції

### **2.4.1 Зміст ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

#### **ВАЖЛИВО:**

У Технічну пропозицію не слід включати інформацію про ціни. Невиконання цієї вимоги може потягти за собою ризик дискваліфікації. Технічна пропозиція повинна містити всю потрібну інформацію.

Технічний опис послуг, потрібних УВКБ ООН, наведений у Додатку А. Також чітко зазначте та висвітліть усі невідповідності наведеним характеристикам, якщо такі є.

Технічна пропозиція має бути надана згідно форми, наведеної у Додатку В та бути стисло представлена та структурована в наступному порядку, включаючи, але не обов'язково обмежуючись, такою інформацією:

- **Опис та кваліфікація компанії**

Опис вашої компанії та наступні документи:

- Реєстраційні документи.
- Профіль компанії (організаційна структура, кількість співробітників, кількість поточних клієнтів).
- Засвідчена фінансова звітність компанії.
- Досвід компанії у наданні подібних охоронних послуг.

Надайте будь-яку інформацію, яка сприятиме нашій оцінці надійності вашої компанії, фінансових та управлінських можливостей для надання послуг.

- **Опис управління персоналом компанії**

Опис, що містить таку інформацію:

- Кваліфікація співробітників (керівництво, начальник охорони, охоронці та інші особи, які будуть залучені у наданні охоронних послуг).
- Документальне підтвердження того, що охоронці, найняті/будуть найняті відповідно до законодавства України.
- Підтвердження того, що рівень заробітної плати працівників становить мінімум або вищий за 12 000 грн. для Києва та 7 000 грн. для Слов'янська, Сєвєродонецька та Маріуполя на місяць (при стандартному 40-годинному робочому тижні) на кожного охоронця або відповідну суму, якщо працівники працюють за графіком менше 40-годинного робочого тижня. *Підрядник повинен бути готовий надати звіт про заробітну плату на запит УВКБ ООН, якщо його буде обрано для подальшої співпраці.*
- Контроль якості: Підбір персоналу компанії, включаючи перевірку на наявність кримінальних правопорушень, фізичну придатність персоналу до роботи, навчання та політика управління ефективністю роботи.
- Стратегія та політика управління персоналом на місцях.

- **Розуміння вимог щодо товарів, послуг, запропонованого підходу, рішень, методології та результатів**

Будь-які зауваження чи пропозиції щодо ТЗ, а також детальний опис того як ваша компанія виконуватиме ТЗ:

- Опис можливостей вашої організації щодо надання необхідних послуг.
- Відповідність вимогам, зазначеним у ТЗ.
- План реалізації: План роботи для успішного управління угодою.
- Політика компанії з контролю якості та управління ефективністю.
- Опис дій у надзвичайних ситуаціях.
- СОПи компанії щодо використання та обслуговування охоронного обладнання, включаючи системи сигналізації, продукти/послуги системи охоронного відеоспостереження, контроль доступу, сигналізацію проникнення по периметру.
- Здатність компанії надати додаткових охоронців або замінити їх у найкоротші терміни
- Кодекс поведінки компанії
- Стандарти компанії з уніформи охоронців та забезпечення охоронців предметами безпеки

**Субпідряд:** Просимо Вас повідомити, чи буде робота передаватися на субпідряд, кому, яка частка роботи, обґрунтування цього та ролі запропонованих субпідрядників. Усю інформацію, яка вимагається за цим тендером, необхідно надати та стосовно субпідрядника, за його наявності.

**Форма реєстрації Постачальника:** Якщо ваша компанія ще не зареєстрована в УВКБ ООН, ви повинні заповнити, підписати та відправити реєстраційну форму постачальника разом з Вашою Технічною Пропозицією (Додаток D).

Якщо ваша компанія вже зареєстрована в УВКБ ООН, надішліть порожню Реєстраційну форму постачальника та вкажіть свій ідентифікаційний номер постачальника УВКБ ООН.

**Загальні умови контрактів УВКБ ООН на надання послуг:** У Технічній пропозиції необхідно зазначити, що ви визнаєте Загальні умови контрактів УВКБ ООН на надання послуг, для чого слід підписати Додаток E.

**Кодекс поведінки УВКБ ООН:** Ваша технічна пропозиція повинна містити ваше підтвердження Кодексу поведінки УВКБ ООН у вигляді підписаного Додатку G.

**Порядок заповнення податкових накладних (для учасників, що мають статус платника ПДВ):** У Технічній пропозиції необхідно зазначити, що ви визнаєте порядок заповнення податкових накладних (Зміст визначено у Додатку F).

Однак зауважте, що подання пропозиції вважається згодою на повне прийняття Загальних умов УВКБ ООН щодо надання товарів та послуг.

#### **2.4.2 Зміст ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ваша окрема **Фінансова пропозиція** повинна містити сукупну пропозицію в одній валюті – долар США.

У разі, якщо Ваша компанія буде обрана для подальшої співпраці, розрахунки та оплата здійснюватимуться в гривні згідно з чинним курсом ООН на момент місяця надання послуг. Чинний курс ООН можна знайти за посиланням: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

Фінансова пропозиція повинна охоплювати всі послуги, що надаються (ціна «все включено»).

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток C). Тендерні пропозиції з іншою структурою ціни можуть не прийматися.

УВКБ ООН звільнено від усіх прямих податків і митних зборів. З урахуванням цього ціну слід вказувати без урахування ПДВ.

Ви зобов'язані зберігати чинність своєї пропозиції протягом 90 днів починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. УВКБ ООН зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Типові строки оплати УВКБ ООН – у межах 30 днів після задовільного виконання та отримання належним чином складених документів.

Витрати на підготовку тендерної пропозиції та укладення угоди, зокрема витрати на пов'язані з цим поїздки, не відшкодовуються і не можуть бути включені у прямі витрати на виконання завдання. Витрати на будь-яку діяльність пов'язану з підготовкою договору до фактичного підписання договору, несуть Учасники тендерного відбору.

Попереднє повідомлення або інформація про укладення договору не вважається чинним договором.

УВКБ ООН, як правило, не надає авансових платежів або платежів за акредитивом. Стандартні умови оплати — банківський переказ протягом тридцяти (30) днів після отримання рахунку від підрядника та прийняття послуг УВКБ ООН.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Кожна пропозиція від Учасника тендерного відбору буде розглянута окремо та незалежно. Учасники тендеру подають повну пропозицію щодо кожного запиту, в якому вони бажають взяти участь. Посилання на попередні чи поточні пропозиції не розглядаються. Укладення попереднього контракту з УВКБ ООН само по собі не розглядатиметься як преференція чи гарантія для подальшого розгляду запиту з тієї ж теми.

### **2.5.1 Реєстрація постачальників**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Бази даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними Форм реєстрації постачальника та супровідних документів. Вивчення передбачає врахування декількох факторів, таких як:

- Фінансовий стан.
- Основна діяльність.
- Попередні досягнення.
- Обсяг контракту.

Ненадання вищезазначеної документації може призвести до дискваліфікації.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової / періодичної оцінки якості послуг постачальника.
- Здатності оперативно реагувати на потреби УВКБ ООН.
- Своєчасність виконання послуг.

### **2.5.2 Технічна та фінансова оцінка**

Для укладення цього контракту УВКБ ООН встановило критерії оцінки, які регулюють вибір отриманих пропозицій. Оцінка проводиться на технічній та фінансовій основі. Відсоток, призначений кожному компоненту, визначено наступним чином:

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням, зокрема, наступних критеріїв та розподілу відсотків: 70% від загальної кількості.

Критерії Технічної пропозиції розділені на два розділи. Один містить найважливіші критерії з оцінкою Так / Ні, а другий містить основні критерії з оцінкою.

Критерії, перелічені в розділі Так/Ні, повинні повністю покриватися пропозицією, неповна інформація або відсутність підтверджувальних документів можуть призвести до оцінки «Ні». Усі суттєві критерії вимагають оцінки «Так», щоб пропозиція була такою, що відповідає технічним умовам.

<b><u>Обов'язкові критерії запиту на отримання пропозицій</u></b>		
M.1	Учасник тендеру зареєстрований як юридична особа чи приватний підприємець відповідно до законодавства України. Він має чинні ліцензії на роботу та свідоцтво про реєстрацію ПДВ/ свідоцтво платника єдиного	ТАК/НІ

	податку (необхідно надати копії документів).	
M.2	Дата заснування компанії — не менше 3 років до закінчення терміну подання заявок.	ТАК/НІ
M.3	Підтвердження того, що компанія здатна надавати послуги у всіх необхідних географічних зонах: Київ, Слов'янськ, Сєвєродонецьк та Маріуполь відповідно до графіка роботи та технічного завдання.	ТАК/НІ
M.4	Підтвердження того, що заробітна плата охоронців дорівнює або вище 12 000 гривень на місяць для Києва та 7 000 гривень на місяць для Слов'янська, Сєвєродонецька та Маріуполя (під час подальшої співпраці з переможцем тендеру підрядник повинен бути готовий надати звіт про заробітну плату по запиту УВКБ ООН).	ТАК/НІ
M.5	Докази того, що пакет пільг для охоронців відповідає законодавству України.	ТАК/НІ
M.6	Підтвердження здатності забезпечити щорічне та разове обслуговування систем відеоспостереження, включаючи обслуговування, чищення, оновлення, ремонт, заміну обладнання, що відслужило свій термін/несправне, та пов'язані з цим завдання за необхідністю.	ТАК/НІ
M.7	Заповнена реєстраційна форма постачальника, Додаток D.	ТАК/НІ
M.8	Підтвердження загальних умов контрактів УВКБ ООН на надання послуг, Додаток E.	ТАК/НІ
M.9	Підтвердження Кодексу поведінки постачальників ООН, Додаток G.	ТАК/НІ
<b>Критерії оцінки запиту на отримання пропозицій – максимальний бал — 70.</b>		
<b>Досвід компанії (максимум – 20 балів за розділ)</b>		
S.1	Профіль компанії, кількість співробітників, кількість клієнтів.	макс. - 6 балів
S.2	Засвідчена фінансова звітність компанії не менше ніж за 1 рік (рекомендується за 3 роки).	макс - 5 балів
S.3	Загальний досвід компанії у наданні аналогічних охоронних послуг протягом останніх 3 (трьох) років. Кількість договорів.	макс. - 6 балів
S.4	Підтвердження досвіду роботи з міжнародними компаніями та ООН/дипломатичними місіями/посольствами або аналогічними установами, якщо такі є.	макс. - 3 бали
<b>Управління персоналом (максимум – 15 балів за розділ)</b>		
S.5	Кваліфікація співробітників, короткі резюме ключових співробітників, включаючи керівництво, начальника охорони, охоронців та інших осіб, які братимуть участь у наданні послуг (копії дипломів мають бути надані на запит).	макс. - 6 балів
S.6	Детальний опис процедур найму охоронців та ретельність перевірки біографічних даних, включаючи наявність правопорушень або судових розглядів, у тому числі військових.	макс. - 4 бали
S.7	Детальний опис тривалості та змісту програми навчання охоронців та політики навчання охоронців.	макс. - 2 бали
S.8	Опис стратегії управління персоналом на місцях, наприклад, СОП, політика або письмова заява.	макс. - 3 бали
<b>Відповідність технічному завданню (35 балів за розділ)</b>		
S.9	Детальний опис плану роботи, який забезпечить успішне керування контрактом.	макс. - 5 балів



S.10	Детальний опис політики компанії з контролю якості та управління ефективністю.	макс. - 5 балів
S.11	Детальний опис процедур реагування компанії на надзвичайні ситуації у разі спрацювання тривожної кнопки або екстреного виклику в усіх місцях надання послуг у режимі 24/7 з погляду попереднього спостереження, присутності, забезпечення безпеки об'єкта та передачі інформації про потреби поліції та/або іншим екстреним службам.	макс. - 5 балів
S.12	Детальний опис СОП компанії щодо використання та обслуговування охоронного обладнання, включаючи системи сигналізації, продукти/послуги системи охоронного відеоспостереження, контроль доступу, сигналізацію проникнення по периметру.	макс. - 5 балів
S.13	Докази того, що компанія має можливість надати додаткових охоронців або замінити їх у найкоротші терміни.	макс. - 5 балів
S.14	Опис та підтвердження Кодексу поведінки компанії.	макс. - 4 бали
S.15	Підтвердження того, що компанія надає уніформу, включаючи дощовики, зимові куртки та відповідне взуття.	макс. - 3 бали
S.16	Підтвердження можливості надання ліхтариків, батарейок, свистків, кийків та інших предметів безпеки при необхідності.	макс. - 3 бали
<b>УСЬОГО БАЛІВ</b>		<b>70</b>

Прохідний бал для заявок, які вважатимуться технічно прийнятними, складає мінімум 30 балів.

**ВАЖЛИВО:**

Всі постачальники повинні мати банківський рахунок у гривні або доларах США та бути зареєстрованими відповідно до чинного законодавства країни, в якому установа зареєстрована. Неспроможність підтвердити вищезазначені вимоги можуть призвести до дискваліфікації учасника.

Фінансова пропозиція буде розглянута лише у тому випадку, якщо технічна частина пропозиції постачальника набере мінімум 30 балів і буде прийнята УВКБ ООН як така що відповідає технічним умовам та вимогам Запрошення на отримання пропозицій, що містяться у цьому документі та додатках до нього.

**Фінансова пропозиція** буде оцінюватися з використанням наступних критеріїв та відсоткового розподілу: 30% від загальної оцінки 100.

Максимальна кількість балів буде присвоєна найнижчій цінній пропозиції, за результатами порівняння з іншими фірмами. Всім іншим цінним пропозиціям буде присвоєно бали у зворотній пропорції до найнижчої ціни; наприклад, [загальний Ціновий компонент] x [найнижча сума у дол. США] \ [інша сума у дол. США] = кількість балів за Ціновим компонентом постачальника.

Виключно для процедури оцінювання, пропозиції, подані у валюті відмінній від долара США, будуть перераховані у доларах США, використовуючи обмінний курс Організації Об'єднаних Націй, що буде чинний на дату подання.

**Роз'яснення пропозицій:**

Для надання допомоги у розгляді, оцінці та порівнянні пропозицій УВКБ ООН може на власний розсуд звернутися до Учасника за роз'ясненнями щодо змісту пропозиції. Запит на роз'яснення та відповідь мають бути у письмовому вигляді та їх надання не має ніяк впливати на ціну чи суть пропозиції.



## 2.6 ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

Тендерні пропозиції повинні бути оформлені на офіційному фірмовому бланку, який чітко ідентифікує вашу компанію.

Пропозиції слід подавати електронною поштою, при цьому всі додатки повинні надаватися у форматі PDF. (На додаток, можливо надсилання копій документів у форматі Excel або в інших форматах).

Технічна та Фінансова пропозиції повинні бути чітко відокремлені та надіслані окремими електронними листами, в Технічній пропозиції не має бути наведено ніякої фінансової інформації.

Тендерна пропозиція повинна надсилатися електронною поштою **ТІЛЬКИ** на наступну адресу: [UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org](mailto:UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org)

**ВАЖЛИВО:**

Технічну та Фінансову пропозиції необхідно надіслати в окремих папках/документах. Невиконання цієї вимоги може призвести до дискваліфікації.

**Термін подання: Серeda 15.12.2021, 17:00 за східноєвропейським часом.**

**ВАЖЛИВО:**

Пропозиція, отримана після зазначеної вище дати або надіслана на іншу адресу УВКБ ООН, може бути відхилена. УВКБ ООН може на власний розгляд продовжити термін подання тендерних пропозицій, повідомивши про це можливих учасників тендеру одночасно.

Отримання вашої заявки, надісланої електронною поштою, буде підтверджено за допомогою автоматичної відповіді. Ваша автоматична відповідь має бути датована до кінцевого терміну 15/12/2021 17:00 за східноєвропейським часом. Ця автоматична відповідь є підтвердженням отримання вашого електронного листа стосовно цього повідомлення про закупівлю, вона не означає, що вашу пропозицію було прийнято. Водночас, для оцінки прижматимуться виключно пропозиції з автоматичною відповіддю від [UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org](mailto:UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org), датованою кінцевою датою/часом або раніше кінцевого терміну. У випадку якщо за вашим поданням електронною поштою не було сформовано автоматичну відповідь, будь ласка, зателефонуйте на головну Рецепцію за телефоном +38 (044) 288 9424 для отримання допомоги. Будь ласка, не використовуйте цей номер, якщо ви отримали автоматизовану відповідь.

Перевірка належного отримання всіх електронних листів до настання кінцевого терміну — це ваша відповідальність. У випадку звернення за допомогою ви несете відповідальність за забезпечення того, аби це було зроблено належним чином та в повному обсязі до настання кінцевого терміну. УВКБ ООН не несе жодної відповідальності за будь-які затримки, спричинені проблемами мережі тощо.

Будь ласка, майте на увазі, що, відповідно до застосовуваної УВКБ ООН політики щодо електронної пошти, розмір вкладень обмежується максимум **10 МБ**, так що для цілого подання може бути необхідно відправити більше одного електронного листа.

Будь ласка, зазначте у полі теми повідомлення наступне:

- «RFP 2021-04».

- Назву своєї компанії з назвою вкладення.
  - Кількість надісланих повідомлень (наприклад: 1/3, 2/3, 3/4).
- Наприклад: RFP 2019-53 Компанія ABC (лист 1 із 3)*

УВКБ ООН не несе відповідальність за пошук або забезпечення отримання інформації, незазначеної у тендерній пропозиції. Відповідним чином, щоб забезпечити наявність достатньої інформації, учасник тендерного відбору повинен надати у складі пропозиції описові матеріали, як-от витяги, описи та іншу необхідну інформацію, котра, на його думку, посилить повноту його пропозиції.

## **2.7 ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ**

УВКБ ООН залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково.

УВКБ ООН може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомив про це всіх можливих постачальників. Продовження терміну може супроводжуватися внесенням змін у документи про запрошення до участі у тендері, підготовленими УВКБ ООН за його власною ініціативою чи у відповідь на запит про роз'яснення, що було надіслано можливим постачальником.


Зверніть, будь ласка, увагу на те, що УВКБ ООН не зобов'язано вибрати будь-яку з фірм, які подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання щодо вибору фірми, яка пропонує найнижчу ціну. Крім того, контракт буде укладений з учасником, пропозиція якого вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, а також загальним принципам УВКБ ООН, зокрема економії та ефективності й найкращому співвідношенню ціни і якості.

## **2.8 ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ**

Контракт на надання послуг, який буде укладено у результаті цього запиту на отримання пропозицій, буде оформлено у гривні чи доларі США. Оплата здійснюватиметься згідно з Загальними умовами закупівлі товарів, у валюті, в якій укладено Контракт. Платежі будуть здійснюватися тільки після підтвердження успішного виконання організацією умов Контракту з УВКБ ООН.

## **2.9 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ КОНТРАКТІВ УВКБ ООН НА НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що Загальні умови контрактів (Додаток Е) будуть суворо дотримуватися у випадку складання усіх майбутніх угод. Учасник тендеру повинен підтвердити погодження з цими умовами та положеннями письмово.

  
18/11/2021  
Підпис  
Салумеза Космас Каноті,  
Офіцер з питань закупівель  
Представництво УВКБ ООН в Україні



**ВАШУ ПРОПОЗИЦІЮ слід подати відповідно до вищезазначених інструкцій в окремих електронних листах та папках чи документах:**

**Групування документів в окремі електронні листи та окремі папки або окремі документи має відповідати вимогам статті 2.6. Наведені нижче ілюстрації призначені для ознайомлення, щоб подати правильну пропозицію.**

