



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

ДАТА: 12.09.2022

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ: № UKRDN/ITB/2022/020

**НА УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ
НА ЗАКУПІВЛЮ ТА ДОСТАВКУ ОФІСНИХ МЕБЛІВ
ДО ОФІСУ УВКБ ООН У ДНІПРІ**

**ДАТА І ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЙ: 20.09.2022 – 23:59 год. за
КИЇВСЬКИМ ЧАСОМ**

КОРОТКО ПРО УВКБ ООН

Управління Верховного комісара ООН у справах біженців (УВКБ ООН) було створено 14 грудня 1950 року Генеральною Асамблеєю ООН. Агентство уповноважено очолювати та координувати міжнародні заходи захисту біженців та вирішувати проблеми біженців у всьому світі. Його головна мета – захищати права і добробут біженців. УВКБ ООН також має мандат допомагати особам без громадянства.

За більш ніж сім десятиріч Управління допомогло десяткам мільйонів людей почати життя наново. На даний час, персонал із 18,879 людей продовжує надавати допомогу приблизно 89,3 мільйонам осіб у більш ніж 137 країнах світу¹. Щоб допомогти деяким із найбільш уразливих мешканців планети й захистити їх, УВКБ ООН повинно закуповувати товари та послуги по всьому світу. Детальну інформацію про Представництво УВКБ ООН в Україні, коло обов'язків та діяльності можна знайти на веб-сайті <http://www.unhcr.org>.

1. ПОТРЕБИ

Представництво Управління Верховного комісара ООН у справах біженців в Україні (далі за текстом – УВКБ ООН) запрошує кваліфікованих постачальників та виробників, подати офіційну пропозицію на укладення Рамкового Договору щодо **закупівлі та доставки офісних меблів (далі за текстом - товарів) для офісу УВКБ ООН у Дніпрі.**

Точні характеристики потрібних товарів та/або послуг наведені у прикріпленому **Списку необхідних товарів (Додаток А).**

Часткові пропозиції прийматимуться. Учасники тендеру можуть подавати пропозиції на всі товари або тільки вибрані товари одночасно, також учасники тендеру можуть вибрати доставку у всі або окремі місця.

Будь ласка, зверніть увагу, що у Додатку А наводяться наступні дані: Список необхідних товарів, який дозволяє учасникам тендеру мати уявлення про прогнозовані потреби. Це не є зобов'язанням УВКБ ООН придбати зазначену кількість товарів. Кількість може змінюватися і буде залежати від фактичних потреб та наявних коштів, шляхом надання окремих замовлень згідно Рамкового Договору.

УВКБ залишає за собою право звернутися до одного або кількох учасників тендеру, щоб створити кілька рамкових угод, які були укладені в результаті проведення цього тендеру, та провести прямі

¹ Джерело: <https://www.unhcr.org/figures-at-a-glance.html>

переговори з постачальником (постачальниками) для задоволення майбутніх потреб УВКБ ООН чи будь-яких інших установ ООН.

Інші установи Організації Об'єднаних Націй, фонди і програми, мають право на ті ж ціни і умови, як ті, що містяться в пропозиціях переможців тендеру і може служити основою для Договорів з іншими установами ООН.

ВАЖЛИВО:

Ініціювання залагодження розбіжностей або арбітражного розгляду, відповідно до **статті 19** «Урегулювання спорів» Загальних умов контрактів на надання товарів УВКБ ООН, не буде вважатися «причиною» чи іншим чином бути приводом припинення Договору.

Наполегливо рекомендуємо уважно читати документацію даного Запрошення на участь у тендері та додатки перед подачею вашої пропозиції. Недотримання викладених в документації процедур може призвести до дискваліфікації з процесу оцінки.

Субпідряд: Будь ласка, зверніть особливу увагу на статтю 4 Загальних умов контрактів на надання товарів УВКБ ООН (Додаток Е).

Зауважте: Цей документ жодним чином не є пропозицією чи договором з вашою компанією.

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ (ЗУТ)

Зазначені нижче додатки є невід'ємною частиною цього Запрошення до участі у тендері:

- Додаток А: Список необхідних товарів
- Додаток В: Форма технічної пропозиції
- Додаток С: Форма фінансової пропозиції
- Додаток D: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток Е: Загальні умови контрактів УВКБ ООН на надання товарів (редакція 2018 року)
- Додаток F: Кодекс поведінки постачальника ООН
- Додаток G: Порядок заповнення звітних податкових документів (для учасників, що мають статус платника ПДВ)

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Ми були б вдячні, якщо б ви повідомили нам про отримання цього ЗУТ електронною поштою: ukrdnpro@unhcr.org (надіславши копію на адресу: trinidad@unhcr.org) зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію;
- джерело, з якого ви дізнались про даний тендер (наприклад, E-Mail, веб-сайт UNGM, веб-сайт УВКБ ООН, сторінка УВКБ ООН у Facebook, друковані ЗМІ і т.д.).

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасникам тендеру потрібно подавати запити на роз'яснення щодо цього ЗУТ електронною поштою на адресу: ukrdnpro@unhcr.org (надіславши копію на адресу: trinidad@unhcr.org).

Кінцевий термін отримання запитань – 23:59 год. за київським часом 15 Вересня 2022 року.

УВКБ ООН буде консолідувати отримані запитання і може надіслати відповіді на питання одним листом всім учасникам тендеру і/або підготує і розмістить на веб-сайті УВКБ ООН документ про запитання і відповіді.

ВАЖЛИВО:

Будь-ласка, зауважте, ваші тендерні пропозиції не повинні бути надіслані на вищезазначений e-mail. Недотримання цієї вимоги може призвести до дискваліфікації.

Включення копій вашої пропозиції з будь-якою кореспонденцією безпосередньо на електронну адресу відповідального покупця, або будь-якого іншого персоналу УВКБ ООН, крім відправки електронної пошти на спеціально визначену адресу, призведе до дискваліфікації пропозиції. Будь ласка, надсилайте вашу пропозицію безпосередньо за адресою, вказаною в розділі «Подача тендерної пропозиції» Розділу 2.6 цього ЗУТ.

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Пропозиції повинні готуватися на основі керівних принципів, викладених у цьому запрошенні до участі у тендері.

Ваша пропозиція повинна бути складена англійською або українською мовою (бажано англійською).

Прохання звертатися і використовувати наступні Додатки, готуючи свою пропозицію.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступних трьох (3) комплектів документів (надсилати окремими електронними листами):

- Кваліфікаційні вимоги (зверніться до Розділу 2.4.1 нижче)
- Технічна пропозиція (зверніться до Розділу 2.4.2 нижче)
- Фінансова пропозиція (зверніться до Розділу 2.4.3 нижче)

2.4.1 Зміст КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ

- **Додаток D:** Реєстраційна Форма Постачальника - *будь ласка, заповніть та засвідчіть печаткою компанії (дивіться інструкції нижче)*
- **Додаток E:** Загальні умови контрактів УВКБ ООН - *будь ласка, ознайомтеся та підтвердіть згоду, підписавши Реєстраційну форму постачальника (див. Розділ 9)*
- **Додаток F:** Кодекс поведінки постачальника ООН - *будь ласка, ознайомтеся та підтвердіть згоду, підписавши Реєстраційну форму постачальника (див. Розділ 7)*
- **Додаток G:** Порядок заповнення звітних податкових документів (для учасників, що мають статус платника ПДВ) - *будь ласка, ознайомтеся та підтвердіть згоду підписом цього документу з печаткою компанії.*
- **Необхідні додаткові документи**
- Дійсний сертифікат реєстрації компанії/комерційного підприємства

Компанії, які «ще не зареєстровані», але зацікавлені мати справу з УВКБ ООН в Україні повинні подати (заповнену, підписану печаткою підприємства) Реєстраційну форму постачальника, додану до цього документа, і всі необхідні документи. Кваліфіковані постачальники будуть додані до Бази даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними Реєстраційних форм постачальників та супровідних документів. Вивчення придатності включає розгляд наступних кількох факторів: Фінансова складова; Основна діяльність; Послужний список; Здатність відповідати вимогам договору.

Компанії, які «вже зареєстровані» в УВКБ ООН, будь ласка, подайте порожню Реєстраційну Форму Постачальника, чітко вказуючи ID постачальника УВКБ ООН (засвідчену печаткою компанії). Постачальники повинні впевнитися, що інформація та документація (наприклад, банківські реквізити, фінансові відомості, державні сертифікати, ліцензії та дозволи, службова адреса, контактні дані: ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти тощо) надані у зв'язку з їх реєстрацією в

актуальними. Прохання перевірити та переконатися, що ваша компанія зареєстрована під своїм повним юридичним ім'ям. Щоб оновити профіль, заповніть відповідний розділ Реєстраційної форми постачальника, який ви оновлюєте.

ВАЖЛИВО:

Будь-яка неправдива або неповна інформація, яка міститься в Реєстраційній формі постачальника, може призвести до відхилення пропозиції або анулювання вже існуючої реєстрації.

2.4.2 Зміст ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ВАЖЛИВО:

У Технічну пропозицію не слід надавати інформацію про ціни. Невиконання цієї вимоги може спричинити ризик дискваліфікації. Технічна пропозиція повинна містити всю потрібну інформацію.

Т

Технічні характеристики товарів та/або послуг, які запитує УВКБ ООН, наведені у **Додатку А: Список необхідних товарів**. Ваша технічна пропозиція повинна чітко розкривати будь-які розбіжності зі специфікаціями, зазначеними у **додатку В: Форма технічної пропозиції**.

- **Додаток А:** Список необхідних товарів - *ознайомтеся та підтвердіть згоду, підписавши Реєстраційну форму постачальника (Додаток В)*
- **Додаток В:** Форма технічної пропозиції - *будь ласка, заповніть та засвідчіть печаткою компанії*
- У Технічній пропозиції також необхідно надати наступні деталі:
 - **Детальний опис:** Ненадання детального опису (наприклад, торгової марки та моделі, особливостей, характеристик тощо) запропонованих продуктів може призвести до дискваліфікації в процесі оцінки. УВКБ ООН не несе відповідальність за пошук або забезпечення захисту інформації, не зазначеної у тендерній пропозиції. Відповідним чином, щоб забезпечити наявність достатньої інформації, учасник тендеру повинен надати у складі пропозиції будь-які описові матеріали (таблиці даних, брошури) як-от витяги, описи та іншу необхідну інформацію, котра, на його думку, посилить повноту пропозиції.
 - **Термін постачання:** Для того, щоб УВКБ ООН мало уявлення про очікуване постачання товарів, учасникам тендеру слід зазначити, скільки календарних днів потрібно для завершення поставки до кінцевого місця призначення після отримання підтвердження замовлення.
 - **ІНКОТЕРМС:** Міжнародна торгова палата ІНКОТЕРМС 2010 подає заявку на отримання цього ЗУТ та будь-якого подальшого замовлення (замовлень). **ІНКОТЕРМС застосовується у таких випадках: DAP (Постачання у місце призначення)**

Кінцеве місце призначення:

Місцезнаходження 1

Офіс УВКБ ООН у Дніпрі

Четвертий поверх будинку 17, блок А-5, вулиця Ламана, Дніпро, 49044, Україна

Місцезнаходження 2

Польовий відділ УВКБ ООН у Полтаві

Офіс ООН, четвертий поверх, вул. Котляревського 3, Полтава, Україна

Зауважте: Учасники тендеру можуть вибрати доставку як в обидва місця, так і лише в одне місце.

- **Гарантія:** Учасники тендеру повинні зазначити (виробничі) дефекти та термін відповідальності за ці дефекти з умовами гарантії на продукти, пропонувані протягом мінімум одного (1) року або будь-якої їх частини, залежно від обставин, чи були доставлені та прийняті у кінцевому місці призначення.
- **Сервісне обслуговування:** Учасники тендеру повинні включати підтвердження наявності сервісного обслуговування (ремонтні послуги) та існуючого представництва компанії (або місцевого партнера) у місці постачання або в регіоні.
- **Країна походження постачальника і місце виробництва:** У Технічній пропозиції зазначається країна, в якій постачальник зареєстрований, а також країна і місце виробництва продукції.

2.4.3 Зміст ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Використовуючи надану **Форму фінансової пропозиції (Додаток С)**, учасники тендеру повинні запропонувати «загальну ціну».

- **Додаток С:** Форма фінансової пропозиції - *будь ласка, заповніть та засвідчіть печаткою компанії*

Зауважте:

- УВКБ ООН звільняється від усіх прямих податків і митних зборів. У зв'язку з цим ціна має вказуватися без ПДВ, однак, якщо учасник тендеру є платником ПДВ, це має бути зазначено.
- Ваша окрема Фінансова пропозиція повинна містити загальну пропозицію в одній валюті.
- Дивіться Розділ 5 - Валюта і умови праці цього ЗУТ для детальнішої інформації.

Зверніть увагу, що подання пропозиції вважається прийняттям Загальних умов УВКБ ООН щодо постачання товарів та умов, передбачених у цій тендерній документації.

2.5 ТЕРМІН ДІЇ ПРОПОЗИЦІЙ

Ви зобов'язані зберігати чинність своєї пропозиції протягом **90 календарних днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій, як зазначено у **Розділі 2.8 «Подання пропозицій»** цього ЗУТ. Заявка, дійсна протягом більш короткого періоду часу, відхиляється і вважається недійсною.

У окремих випадках, до закінчення терміну дії пропозицій УВКБ ООН може просити учасників тендеру продовжити термін дії їх пропозицій. Запит та відповіді подаються у письмовій формі. Учасник тендеру може відмовитись продовжити термін дії своєї пропозиції. В цьому випадку він може відкликати свою заявку без будь-яких штрафів. Учасник тендеру, який погодився на запит, не зобов'язаний або не має права змінювати свою пропозицію. Усі ціни встановлюються до закінчення терміну дії пропозиції перед укладенням договору.

2.6 ВНЕСЕННЯ ПОПРАВОК ДО ДОКУМЕНТІВ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ

У будь-який момент до закінчення терміну подання пропозицій учасниками тендеру, УВКБ ООН може вносити поправки до документів про тендер шляхом публікування додатків. Будь-який опублікований додаток є частиною документів про тендер та надсилається письмово через веб-сайт UNGM та/або веб-сайт відділення УВКБ ООН в Україні та/або, у окремих випадках, на сторінку УВКБ ООН в Україні у Facebook. Цей додаток може бути також надісланий

постачальникам, яким УВКБ ООН безпосередньо запропонувало взяти участь у процесі тендеру.

2.7 ВИТРАТИ НА ПІДГОТОВКУ ТА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

Учасник тендеру бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Витрати на підготовку тендерної пропозиції та укладення Рамкового договору, зокрема витрати на пов'язані з цим поїздки, не відшкодовуються і не можуть бути включені у прямі витрати на виконання договору. УВКБ ООН не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення чи результатів процесу тендеру.

2.8 ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ:

Учасникам тендеру рекомендується суворо дотримуватися наведених нижче інструкцій під час подання пропозиції:

ТЕРМІН ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ: не пізніше, ніж **20 Вересня 2022 року, 23:59 год. За київським часом**

СПОСІБ ПОДАННЯ: лише електронною поштою на наступну адресу: **UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org**

Прохання взяти до уваги наступні керівні принципи для подання матеріалів в електронній формі:

- Ваші пропозиції мають бути у форматі PDF (як доповнення, Excel або інші формати можуть бути включені);
- Тендерні пропозиції повинні бути оформлені на офіційному фірмовому бланку, який чітко ідентифікує вашу компанію;
- Пропозиції повинні бути надіслані окремими електронними листами і групуватися, як зазначено в **Розділі 2.4 - Ваша пропозиція** - цього запрошення участі у тендері;
- Будь ласка, майте на увазі, що платформи електронної пошти, які використовують учасники тендеру, обмежують розмір додатків, які можна надсилати. Саме тому, можливо, буде необхідно надіслати більше одного електронного листа на групу документів;
- Ви несете відповідальність за вчасне відправлення та отримання електронних листів до кінцевого терміну;
- Заявки із затримкою та пропозиції, подані на іншу електронну адресу, не зазначену вище, будуть відхилені;
- Будь ласка, зазначте у полі теми повідомлення наступне:

UKRDN/ITB/2022/020_Назва компанії_Тип прикріпленого документу_Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1/3, 2/3, 3/3).

Наприклад:

UKRDN/ITB/2022/020_COMPANY ABC_Кваліфікаційні вимоги_1/3...2/3...3/3

UKRDN/ITB/2022/020_COMPANY ABC_Технічна пропозиція_1/2...2/2

UKRDN/ITB/2022/020_COMPANY ABC_Фінансова пропозиція_1/1

3. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ

3.1 КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ

Пропозиції повинні оцінюватися на основі наступних критеріїв оцінки:

- Кваліфікація на підставі інформації та документальних доказів, поданих відповідно до **Розділу 2.4.1 «Зміст Кваліфікаційних вимог»**
- Відповідність з технічними вимогами на підставі інформації та документальних доказів, поданих відповідно до **Розділу 2.4.2 «Зміст Технічної пропозиції»**

Технічна оцінка буде здійснюватися за критеріями PASS або FAIL (ПРОЙШЛИ або НЕ ПРОЙШЛИ) з використанням тієї ж структури, що і в Додатку В, і на основі вимог, що містяться в Додатку А. Заявки, які не повністю відповідають вимогам, вважаються недійсними. Для наступного процесу оцінювання розглядаються ті заявки, які пройшли технічну оцінку.

- **Загальна ціна пропозиції** ґрунтується на інформації та документальних доказах, поданих відповідно до **Розділу 2.4.3 «Зміст Фінансової пропозиції»**

Фінансова складова буде аналізуватися тільки для тих постачальників, які пройдуть технічну оцінку. Фінансові пропозиції оцінюються на основі їх «загальної» ціни і будуть розташовані у порядку від найнижчої до найвищої ціни пропозиції.

Лише з метою оцінювання, якщо пропозиції отримані та/або подані у валютах, відмінних від доларів США, вони будуть конвертовані в долари США з використанням операційного обмінного курсу валют ООН (<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>), дійсних на момент подачі пропозицій.

3.2 УТОЧНЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ

Для надання допомоги у вивченні, оцінці та зіставленні пропозицій УВКБ ООН може на свій розсуд попросити учасника (учасників) тендеру надати уточнення щодо змісту пропозицій. Запит на уточнення та відповідь мають бути виконані у письмовій формі. Зміна ціни чи змісту пропозиції не запитується, не пропонується і не приймається.

Відповідальні співробітники із закупівель перевіряють отримані пропозиції шляхом перевірки повноти інформації та необхідних документів. Арифметична перевірка також проводиться за ціновою пропозицією.

У випадках, коли деякі несуттєві документи (наприклад, сертифікати/дозволи на реєстрацію компанії, профіль компанії, попередні контракти, фінансові відомості, Реєстраційна форма постачальника тощо) були відсутні в заявці на тендер, можна надіслати запит на ці документи після закінчення кінцевого терміну подання пропозицій за умови, що може бути доведено, що подані документи були надані до закінчення кінцевого терміну подання пропозицій.

Тендерні документи, що містять ціни/ставки (наприклад, Фінансова пропозиція) та суттєві технічні документи, що впливають на відповідність технічної пропозиції - це документи, які ПОВИННІ бути включені до тендерної пропозиції і які не можна попросити в учасників тендеру після закінчення терміну подання заявок.

4. ПРАВО УВКБ ООН ПРИЙМАТИ ТА ВІДХИЛЯТИ БУДЬ-ЯКІ АБО ВСІ ПРОПОЗИЦІЇ

УВКБ ООН залишає за собою право прийняти вашу пропозицію повністю або частково.

УВКБ ООН залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію, а також скасувати конкурс і відхилити усі пропозиції у будь-який час до підписання контракту без будь-якої відповідальності перед відповідними учасниками тендеру або зобов'язання інформувати відповідних учасників тендеру про причини такого рішення УВКБ ООН.

УВКБ ООН може на власний розсуд збільшити або зменшити запропонований обсяг замовлення товарів, укладаючи договір, і не розраховує на зміну запропонованих розцінок.

УВКБ ООН не зобов'язано вибрати будь-яку з компаній, які подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання щодо вибору компанії, яка пропонує найнижчу ціну. Крім того, рамковий договір буде укладений з учасником, пропозиція якого вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам, а також загальним принципам УВКБ ООН, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни і якості.

5. ВАЛЮТА І УМОВИ ОПЛАТИ ЗАМОВЛЕННЯ

Типові терміни оплати УВКБ ООН – у межах **30 календарних днів** після задовільного постачання товарів та/або послуг, отримання рахунку (накладної) (і допоміжних документів, якщо такі є) та прийняття УВКБ ООН.

Усі банківські збори, пов'язані з платежами УВКБ ООН постачальнику, бере на себе постачальник;

Будь-яке замовлення на закупівлю (РО), укладене в результаті цього ЗУТ, буде зроблено у валюті пропозиції(пропозицій), що перемогла (перемогли). Оплата здійснюватиметься згідно із Загальними умовами закупівлі товарів та послуг, у валюті, в якій укладено замовлення на закупівлю. Платежі ініціюватимуться тільки після підтвердження успішного виконання підприємством умов договору з УВКБ ООН.

6. ПЕРЕВІРКА

Про застосування, перевірку та лабораторні тестування товарів буде повідомлено в момент покупки. Перевірка буде організована та оплачена УВКБ ООН. Зверніть увагу, що витрати на перевірку, пов'язані з невиконанням постачальником своїх зобов'язань, списуватимуться безпосередньо з постачальника. УВКБ ООН має повідомити постачальника про місце проведення перевірки в момент укладання договору (Замовлення на закупівлю).

7. ПОСТ-КВАЛІФІКАЦІЯ

УВКБ залишає за собою право провести пост-кваліфікацію після завершення відбору з метою визначення рівня задоволення, достовірності інформації, наданої учасником тендеру. Такий пост-кваліфікаційний відбір має бути повністю задокументований, і серед тих, які можуть бути перераховані в цьому ЗУТ, можуть бути включені, але не повинні обмежуватися, всі або будь-які поєднання наступних елементів:

- Перевірка точності, правильності та достовірності інформації, наданої учасником тендеру з юридичних, технічних та фінансових документів;
- Запит та контрольна перевірка з державними органами, які володіють юрисдикцією з питань, пов'язаних з учасником процедур, або будь-якої іншої організації, яка могла мати справи з учасником тендеру;
- Запит та контрольна перевірка з іншими попередніми клієнтами щодо якості виконання поточних чи попередніх контрактів;
- Фізична інспекція приміщень, відділень або інших місць, в яких проводиться комерційна діяльність, з попередженням або без нього учасника тендеру;
- Оцінка якості поточних та завершених заходів, робіт та діяльностей, аналогічних потребам УВКБ ООН, де це можливо; і
- Інші способи, які УВКБ ООН вважатиме доречними на будь-якому етапі процесу відбору, що передують укладенню контракту.

8. ГЛОБАЛЬНИЙ ДОГОВІР ООН ТА ІНШІ ФАКТОРИ

УВКБ ООН підтримує ініціативу Глобального договору ООН, висунуту 31 січня 1999 року Генеральним секретарем ООН Кофі Аннаном, яка об'єднала компанії разом з агенціями ООН, працею та громадянським суспільством для підтримки десяти принципів у галузі прав людини, праці, навколишнього середовища та боротьби з корупцією. Ми закликаємо наших постачальників приєднатися до ініціативи Глобального договору ООН.

9. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ КОНТРАКТІВ УВКБ ООН НА НАДАННЯ ТОВАРІВ ТА ПОСЛУГ

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що Загальні умови контрактів на надання товарів та послуг будуть суворо дотримуватися в цілях усіх майбутніх договорів.

Ніно Джеффри ТРІНІДАД
Радник з питань закупівель, Офіс УВКБ ООН у Дніпрі
Представництво УВКБ ООН в Україні