

ДАТА: 12 ЛЮТОГО 2024 РОКУ

ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЇ: № RFP 2024-02

**ДЛЯ УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ(ІВ) З ПОЧАТКОВОЮ ТРИВАЛІСТЮ  
ДВА (2) РОКИ, З МОЖЛИВІСТЮ ПРОДОВЖЕННЯ НА ОДИН (1) + ОДИН (1) РІК**

**ДЛЯ НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДЛЯ ГОТІВКОВИХ ІНТЕРВЕНЦІЙ («СВІ»)  
ДЛЯ УВКБ ООН В УКРАЇНІ (ГОТІВКА ЧЕРЕЗ КАСУ ТА ПЕРЕДПЛАЧЕНІ КАРТКИ)**

**ДАТА ТА ЧАС ЗАКРИТТЯ: 15 березня 2024 р. – 23:59 год  
за українським часом**

---

## **ЗНАЙОМСТВО З УВКБ ООН**

Управління Верховного комісара ООН у справах біженців було засновано 14 грудня 1950 року Генеральною Асамблеєю ООН. Агентство уповноважено надавати міжнародний захист і гуманітарну допомогу, а також шукати постійні рішення для осіб у рамках його основного мандату. Його основна мета полягає в тому, щоб захистити права та благополуччя біженців, щоб гарантувати їм право на притулок в іншій країні, а також визначити довгострокове рішення для них, наприклад, добровільну репатріацію в безпечні і гідні умови; місцеву інтеграцію в країні, яка надала притулок, або переселення в іншу країну. З часом повноваження УВКБ ООН було розширено, щоб охопити осіб, які повернулися, та осіб без громадянства. Хоча немає загального мандата для внутрішньо переміщених осіб, УВКБ ООН може надавати захист і гуманітарну допомогу цим групам населення за певних обставин. Тому УВКБ ООН також прагне забезпечити захист внутрішньо переміщених осіб, а також пом'якшити причини їхнього переміщення.

За понад сім десятиліть агентство допомогло десяткам мільйонів людей почати життя заново. Сьогодні 16 800 співробітників у більш ніж 134 країнах продовжують підтримувати близько 71 мільйона людей. Щоб допомогти та захистити деяких із найвразливіших верст населення у світі в багатьох місцях і типах середовища, УВКБ ООН має закуповувати товари та послуги по всьому світу. Для отримання додаткової інформації про УВКБ ООН, його повноваження та діяльність див <http://www.unhcr.org>.

### **1. ВИМОГИ**

УВКБ ООН в Україні запрошує кваліфікованих постачальників і надавачів послуг надати пропозицію з фіксованою ціною щодо укладення рамкових угод для **надання фінансових послуг для грошових інтервенцій**.

#### **ВАЖЛИВО:**

Технічне завдання (ТЗ) детально описане в Додатку А цього документа. Додаткові вимоги вказані в Додатку В (Детальні вимоги та форма технічної пропозиції для Готівки через касу) і Додаток В2 (Детальні вимоги та форма технічної пропозиції для Передплачених карток).

Тендерні вимоги розділені на два (2) лоти:

Лот 1: Грошові перекази "ОТС";

Лот 2: Передплачена картка

Учасники тендеру можуть запропонувати будь-який з двох лотів або обидва лоти. Лоти будуть оцінюватися та присуджуватися окремо.

## 2. ТРИВАЛІСТЬ

УВКБ ООН може укласти Рамкові Договори з **початковою тривалістю два (2) роки, з можливістю продовження на наступний період один (1) + один (1) рік (всього максимум 4 роки)**. Учасникам, які переможуть у тендері, буде запропоновано зберегти запропоновану ціну та модель протягом всього терміну дії Рамкового Договору.

Можуть бути укладені додаткові Рамкові Договори залежно від ситуації та розвитку потреб протягом періоду, охопленого початковим Рамковим Договором.

Рамковий Договір буде невиключним, без будь-якого мінімального обсягу грошових переказів чи інших зобов'язань, і УВКБ ООН не матиме зобов'язань (i) вести справи з власником Рамкового Договору, як з постачальником ексклюзивних або унікальних послуг або (ii) замовляти чи купувати мінімальну кількість послуг у власника(ів) Рамкового Договору.

Інші установи, фонди, програми та уповноважені гуманітарні організації Організації Об'єднаних Націй мають право на ті самі ціни та умови, що й ті, що містяться в пропозиціях переможців тендеру, і можуть стати основою для Рамкового договору з такими іншими організаціями.

**ВАЖЛИВО:** УВКБ ООН вважає за краще обирати компанії, які можуть надати всі послуги та охопити усі географічні регіони в Україні; Учасники тендеру повинні подати пропозицію на один зі способів доставки або на обидва способи доставки (готівка через касу або передплачені картки). Технічна та фінансова оцінка буде проведена окремо для кожного способу доставки для всієї України або для тих частин України, для яких Учасник подав свою пропозицію. УВКБ ООН може залучити більше ніж одного постачальника, щоб охопити усі потреби.

### **ВАЖЛИВО:**

Порушення примирного чи арбітражного провадження відповідно до **статті 18** «Врегулювання суперечок» Загальних умов контрактів УВКБ ООН для надання послуг (Додаток Е) не вважається «причиною» для розірвання або положенням про розірвання.

Наполегливо рекомендується уважно прочитати цей ЗП та додатки до нього. Недотримання викладених тут процедур може призвести до дискваліфікації з процесу оцінювання.

Субпідряд: Будь ласка, уважно зверніть увагу на статтю 5 доданих Загальних умов контрактів УВКБ ООН на надання послуг (Додаток Е).

Примітка: цей документ жодним чином не слід тлумачити як пропозицію укласти договір із вашою компанією.

## 3. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ:

### 3.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПИТУ НА ПРОПОЗИЦІЇ

Наступні додатки є невід'ємною частиною цього Запиту на пропозиції:

- Додаток А: Технічне завдання (ТЗ) для Лоту 1 та Лоту 2.
- Додаток В1: Детальні вимоги та форма технічної пропозиції – Грошові перекази для Лоту 1

- Додаток В2: Детальні вимоги та форма технічної пропозиції – Передплачені картки для Лоту 2
- Додаток С: Форма фінансової пропозиції для Лоту 1 та Лоту 2.
- Додаток D: Реєстраційна форма постачальника
- Додаток Е: Загальні умови Контрактів УВКБ ООН на надання послуг – 2018.
- Додаток F: Додаткова угода про захист даних
- Додаток G: Кодекс поведінки постачальника
- Додаток H: Формат платежів для грошових інтервенцій (СВІ) та словник даних для системи ERP
- Додаток I: Підтвердження в санкційному списку ЄС
- Додаток J: Політика УВКБ ООН щодо захисту персональних даних бенефіціарів (УВКБ ООН)

Документи, що входять до цього тендеру, містять цифри та описи цільових груп, які надаються лише як приблизні дані та виключно з інформаційною метою, щоб допомогти учасникам тендеру у підготовці пропозицій. Ці цифри та описи не слід тлумачити як такі, на основі яких виникають зобов'язання, прямі чи непрямі, і що УВКБ ООН замовлятиме доставку грошових інтервенцій у будь-якій кількості. Кількість може змінюватись і залежатиме від фактичних потреб і наявних коштів.

### 3.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Ми просимо Вас повідомити нас про отримання цього запиту на пропозиції електронною поштою на адресу [ukrkipro@unhcr.org](mailto:ukrkipro@unhcr.org) та надати наступну інформацію:

- Ваше підтвердження про отримання цього тендеру
- Чи будете ви подавати пропозицію чи ні

#### **ВАЖЛИВО:**

Ненадання вищевказаної інформації може призвести до дискваліфікації вашої пропозиції з подальшої оцінки.

### 3.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Зацікавлені постачальники повинні надсилати будь-які запити на роз'яснення або будь-які запитання щодо цього ЗП електронною поштою на [ukrkipro@unhcr.org](mailto:ukrkipro@unhcr.org). **Кінцевий термін прийому питань 23:59 СЕТ 29 лютого 2024 р.** Зацікавлених постачальників просимо викладати стисло всі запитання.

#### **ВАЖЛИВО:**

Будь ласка, зверніть увагу, що тендерні пропозиції **НЕ** потрібно надсилати на вказану вище адресу електронної пошти. Надсилання тендерної пропозиції безпосередньо на вказану вище адресу електронної пошти може призвести до дискваліфікації пропозиції.

УВКБ ООН відповість на отримані запитання якомога швидше шляхом публікації на своєму веб-сайті та [Zakupki.com](https://zakupki.com), а також електронною поштою всім запрошеним/зацікавленим постачальникам.

### **ПЕРЕДТЕНДЕРНА КОНФЕРЕНЦІЯ**

Передтендерна онлайн-конференція для постачальників буде організована **22 лютого 2024 р з 10:00 до 12:00**. До участі допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше **21 лютого 2024 р. до 13:00 за українським часом на електронну пошту: [ukrkipro@unhcr.org](mailto:ukrkipro@unhcr.org)**.

Про зміни в складі учасників необхідно повідомити заздалегідь, інакше вони не зможуть брати участь.

Участь у вищезазначеній конференції здійснюється за власні кошти Учасників. Відшкодування від УВКБ ООН не передбачене. УВКБ ООН надасть посилання зацікавленим учасникам тендеру для участі в зустрічі в Microsoft Teams.

Ми **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** брати участь у передтендерній конференції, враховуючи складність вимог. Після заходу буде підготовлено та надіслано усім зацікавленим учасникам документ «Запитання та відповіді», щоб повторити відповіді на озвучені запитання, а також, щоб відповісти на запитання, на які не вдалося відповісти під час заходу.

### 3.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція має бути підготовлена українською або англійською мовою.

Будь ласка, надішліть свою пропозицію за допомогою форм, наведених у Додатках. Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.

#### **ВАЖЛИВО:**

Будь ласка, надішліть свою пропозицію безпосередньо на адресу, зазначену в розділі «Подання тендерної пропозиції» (розділ 3.6) цього ЗП, який вимагає подання пропозицій у двох окремих конвертах або електронних листах. Включення копій вашої пропозиції до будь-якої кореспонденції, надісланої безпосередньо до відповідального покупця або на [ukrkipro@unhcr.org](mailto:ukrkipro@unhcr.org), або будь-якому іншому співробітнику УВКБ ООН, окрім адреси електронної пошти для подання пропозицій, вказаної в розділі 3.6, призведе до дискваліфікації пропозиції.

Ваша пропозиція повинна містити наступні два пакети документів:

- Технічна пропозиція
- Фінансова пропозиція

#### 3.4.1 **Зміст ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

#### **ВАЖЛИВО:**

Інформація про ціни не повинна включатися в Технічну пропозицію. Невиконання вимог може призвести до дискваліфікації. Технічна пропозиція повинна містити всю необхідну інформацію.

Технічне завдання (ТЗ) для послуг, які запитує УВКБ ООН, можна знайти в **Додатку А**. Додаткові вимоги вказані в Додатку В1 та Додатку В2 (Детальні вимоги та форма технічної пропозиції щодо готівки через касу та передплачених карток). Чітко вкажіть і розкрийте будь-які розбіжності з наданими специфікаціями.

Ваша технічна пропозиція має бути чітко представлена та структурована в такому порядку, щоб включити таку інформацію:

- **Опис компанії, Розуміння вимог до послуг, супутніх товарів, запропонованого підходу, рішень, методології та результатів**  
Будь-які коментарі чи пропозиції щодо ТЗ, а також детальний опис того, як ваша компанія буде виконувати ТЗ, зокрема:
  - Детальні вимоги та форма технічної пропозиції, Додаток В1 та/або Додаток В2: Якщо ваша компанія пропонує більше ніж один тип механізму доставки готівки (тобто готівка через касу, так і передплачені картки), **будь ласка, заповніть як Додаток В1, так і Додаток В2 для кожного запропонованого механізму доставки.**
- **Реєстраційна форма постачальника:** Для цього конкретного тендеру, будь ласка, заповніть, підпишіть та надішліть разом із своєю технічною пропозицією

Реєстраційну форму постачальника (**Додаток D**) та інші документи, необхідні для реєстрації постачальника:

- ✓ Аудована фінансова звітність компанії за останні 3 роки, включаючи висновок аудитора (позитивний), як доказ відповідності вимогам «Пройдено/Не пройдено» відповідно до Запиту на пропозиції/Додатку В
- ✓ Свідоцтво про реєстрацію компанії
- ✓ Завірена копія ліцензії на надання послуг з переказу коштів, видана відповідним державним органом України
- ✓ Документ(и) про реєстрацію компанії в державній податковій службі.

- **Загальні умови Контрактів УВКБ ООН на надання послуг:** Ваша технічна пропозиція повинна містити ваше прийняття Загальних умов УВКБ ООН щодо надання послуг шляхом підписання **Додатку E**.

- **Додаткова угода УВКБ ООН про захист даних:** Ваша технічна пропозиція повинна містити вашу згоду з Додатковою угодою УВКБ ООН про захист даних шляхом підписання **Додатку F**.

- **Кодекс поведінки постачальників УВКБ ООН:** Ваша технічна пропозиція повинна містити ваше прийняття Кодексу поведінки постачальників УВКБ ООН шляхом підписання **Додатку G**.

- **Формат платежів для грошових інтервенцій (СВІ) УВКБ ООН та словник даних для системи ERP:** Ваша технічна пропозиція має містити ваше прийняття **Формату платежів для грошових інтервенцій (СВІ)** і Словник даних для системи ERP шляхом підписання **Додатку H**.

- Інші документи, необхідні для підтвердження заяв/відповідності вимогам, викладеним у Додатку А та Додатку В (В1 та В2).

### 3.4.2 **Зміст ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Ваша окрема **Фінансова пропозиція** має містити загальну пропозицію в єдиній валюті, в доларах США або в гривнях.

Однак усі Замовлення на купівлю та платежі здійснюються у гривнях (UAH) за обмінним курсом Організації Об'єднаних Націй, що діє на дату видачі Замовлення на купівлю від УВКБ ООН.

Обмінний курс ООН можна знайти тут:  
<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

Фінансова пропозиція має бути вичерпною та охоплювати всі збори за послуги, що надаються (ціна «все включено»).

Фінансова пропозиція повинна бути подана згідно з Формою фінансової пропозиції (Додаток С). Заявки, які мають іншу цінову структуру, можуть не прийматися.

УВКБ ООН звільнено від усіх прямих податків. У зв'язку з цим очікується, що учасники тендеру нададуть свої пропозиції без урахування ПДВ на послуги. Однак, якщо ви є платником ПДВ в Україні, просимо вас чітко та окремо вказати компонент ПДВ у вашій фінансовій пропозиції.

Просимо Вам залишити вашу пропозицію дійсною протягом **120** календарних днів з кінцевого терміну подання. УВКБ ООН докладе всіх зусиль, щоб вибрати компанію протягом цього періоду.

**УВКБ ООН не проводитиме жодних авансових платежів або платежів за акредитивом.**

Стандартні умови оплати – банківський переказ через тридцять календарних (30) днів після прийняття рахунка-фактури підрядника та доставки та прийняття послуг УВКБ ООН.

### **3.5 ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЇ:**

Кожна пропозиція від учасника розглядатиметься окремо та незалежно. Учасники тендеру повинні подати повну пропозицію для кожної модальності, в якій вони бажають взяти участь. Посилання на попередні або поточні пропозиції не розглядатимуться. Присудження попереднього контракту з УВКБ ООН само по собі не вважатиметься перевагою чи гарантією перемоги у майбутніх тендерах.

Якщо учасник тендеру пропонує більше ніж один тип механізмів доставки, документи пропозицій повинні бути подані для кожного механізму доставки окремо для Додатку В1 та Додатку В2 (див. детальні інструкції в Додатку В1 і Додатку В2), щоб можна було оцінити механізми окремо, наприклад, пропозиції видачі готівки в касі та передплатених карток; будуть оцінюватися у різних лотах. (Лот 1 та Лот 2)

#### **3.5.1 Реєстрація постачальника:**

Постачальник (постачальники), який переміг у тендері, має зареєструватися на Порталі постачальників УВКБ ООН на основі поданої Реєстраційної форми постачальника, фінансових звітів та інших супровідних документів. Перевірка профілю постачальника включатиме розгляд кількох факторів, таких як:

- Фінансовий стан;
- Основна діяльність;
- Послужний список;
- Договірна дієздатність;
- Санкційні перевірки тощо.

#### **3.5.2 Технічна та фінансова оцінка:**

Для укладення Рамкового Договору за цим ЗП УВКБ ООН встановило критерії оцінки, які регулюють відбір отриманих пропозицій. Буде проводитись оцінка технічної та фінансової складової. Мінімальні стандарти, пов'язані з механізмами доставки, перелічені в Додатку А – Технічне завдання, а критерії та оцінка (числові або Пройдено/Не пройдено) визначаються заздалегідь і зазначені в Додатку В1 і Додатку В2 – Детальні вимоги та технічна пропозиція.

Бал **технічної пропозиції** буде складати **70%** із загального балу. У рамках технічної оцінки постачальників, які подають пропозиції, УВКБ ООН може проводити перевірку даних про компанію, дослідження ринку та перевірку рекомендацій інших організацій, з якими учасник тендеру вже веде/вів справи.

#### **Уточнення**

Щоб допомогти в перевірці, оцінці та порівнянні пропозицій УВКБ ООН може на власний розсуд попросити учасника тендеру надати роз'яснення щодо змісту пропозиції. Запит на роз'яснення та відповідь мають бути подані в письмовій формі, жодні зміни у ціні чи змісті пропозиції не можуть бути запропоновані або прийняті.

Бал **фінансової пропозиції** буде складати **30%** від загального балу.

Граничною точкою для подання, яка вважатиметься технічно відповідною, буде **60% загальної можливої технічної оцінки, тобто 420 балів.**

**ВАЖЛИВО:** Фінансова пропозиція буде відкрита для оцінки, лише якщо технічна частина пропозиції постачальника набрала мінімальну кількість балів, яку може поставити команда технічної оцінки УВКБ ООН, і відповідала всім вимогам «пройдено/не пройдено».

Максимальна кількість балів буде присуджена пропозиції з найнижчою ціною, яка відкрита та буде порівнюватись між компаніями, що відповідають технічним вимогам. Усі інші цінові пропозиції отримають бали обернено пропорційно найнижчій ціні; наприклад, [компонент загальної ціни] x [найнижча ціна в дол. США] \ [інша ціна в дол. США] = бали для компонента ціни іншого постачальника.

Лише з метою оцінки пропозиції, подані в іншій валюті, ніж долари США, будуть конвертовані в долари США за обмінним курсом ООН, що діє на день подання.

### **3.6 ПОДАЧА ПРОПОЗИЦІЇ:**

Пропозиції повинні містити ваш офіційний бланк, який чітко ідентифікує вашу компанію. Технічні та фінансові пропозиції повинні бути чітко розділені та подані **окремими листами.**

Тендерні пропозиції повинні бути подані електронною поштою, а всі вкладення мають бути у форматі PDF. (Копії документів у форматі PDF можуть, як доповнення, можуть бути додані в Excel або інших форматах).

Технічні та фінансові пропозиції мають бути чітко розділені.

**Тендерні пропозиції необхідно надсилати ТІЛЬКИ електронною поштою на адресу: [UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org](mailto:UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org)**

**ВАЖЛИВО:**

Технічна та фінансова пропозиції надсилаються окремими документами та окремими електронними листами. Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації.

**Кінцевий термін подання пропозицій: 15 березня 2024 р. 23:59 СЕТ.**

**ВАЖЛИВО:**

Будь-яка заявка, отримана після цієї дати або надіслана на іншу адресу УВКБ ООН, може бути відхилена. УВКБ ООН може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних постачальників.

Ви несете відповідальність за те, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок. Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує УВКБ ООН, обмежує розмір вкладених файлів до максимум **8 Мб**, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері.

У полі теми електронного листа вкажіть:

- Номер запиту на пропозиції: RFP 2024-02
- Вміст двох (2) окремих конвертів/електронних листів
  - Технічна пропозиція
  - Фінансова пропозиція
- Назва вашої компанії з назвою вкладення
- Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1/3, 2/3, 3/3).
- Лот, на який ви подаєте заявку (Лот 1 або Лот 2)

Наприклад: RFP 2024-02, технічна пропозиція, компанія ABC (електронний лист 1 із 3), Лот 1.

УВКБ ООН не несе відповідальності за пошук або збереження будь-якої інформації, яка не вказана в тендерній пропозиції. Відповідно, щоб забезпечити наявність достатньої інформації, учасник тендеру повинен надати як частину тендерної пропозиції будь-який описовий матеріал, такий як витяги, описи та іншу необхідну інформацію, яка, на його думку, покращить розуміння його пропозиції.

### **3.7 ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВОК:**

УВКБ ООН залишає за собою право повністю або частково прийняти вашу заявку або може розподілити або частково присудити участь у цьому проекті.

УВКБ ООН може на власний розсуд збільшити або зменшити запропонований обсяг під час укладання договору та не очікує значних змін заявленої ставки. Будь-яке таке збільшення або зменшення тривалості контракту обговорюватиметься з переможцем тендеру у рамках завершення оформлення замовлень на закупівлю послуг.

УВКБ ООН може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних постачальників. Продовження кінцевого терміну може супроводжуватися внесенням змін до тендерної документації, підготовленої УВКБ ООН за його власною ініціативою або у відповідь на запит про роз'яснення від потенційного постачальника.

Будь ласка, зверніть увагу, що УВКБ ООН не зобов'язане вибирати будь-яку з фірм, що подають пропозиції, і жодним чином не зобов'язує себе вибирати фірму, яка пропонує найнижчу ціну. Крім того, договір буде укладено з компанією, яка подала таку пропозицію, яка буде вважатися найбільш відповідальною потребам, а також відповідатиме загальним принципам УВКБ ООН, включаючи економію та ефективність і найкраще співвідношення ціни та якості.

Витрати на підготовку тендерної пропозиції та переговори щодо договору, включно з будь-якими пов'язаними з цим поїздками, не підлягають відшкодуванню та не можуть бути включені до прямих витрат, понесених у зв'язку з виконанням завдання. Будь-яка діяльність або витрати, понесені під час підготовки договору до фактичного підписання договору, несе Учасник тендеру. Попереднє повідомлення або інформація про присудження не вважається укладанням договору.

#### **ВАЖЛИВО:**

Скасування клопотання: УВКБ ООН залишає за собою право скасувати клопотання на будь-якому етапі процесу.

#### **Деякі з причин дискваліфікації**

Нижче наведені деякі з причин, які можуть призвести до дискваліфікації вашої пропозиції:

- Учасник тендеру не подав Технічну та Фінансову пропозиції двома окремими електронними листами, як зазначено в тендерній документації;
- Документи пропозицій отримані за номером факсу або на електронну адресу, яка відрізняється від зазначеної в тендерній документації; та/або
- Документи пропозицій отримані в будь-якому місці або будь-якою особою, яка відрізняється від зазначеної в тендерній документації; та/або;



- Документи пропозицій отримані після кінцевого терміну подання пропозицій, зазначеного в тендерній документації; та/або
- Документи пропозицій надсилаються на правильну адресу після того, як вони були надіслані неправильно;
- Кваліфікація або дані Учасника тендеру виявились неправдивими; та/або
- Учасник тендеру вчиняє доведену несправедливу або нечесну дію з метою отримання прав на укладання договору.

### **3.8 ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ ЗА ЗАМОВЛЕННЯ НА КУПІВЛЮ**

Платіж буде здійснений в гривнях (UAH) за обмінним курсом ООН, що діє на дату оформлення замовлення на купівлю (ЗК), курс можна перевірити перейшовши за посиланням <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

Наразі обмінний курс ООН між гривнею та доларом США є нижчим за ринковий курс, тому учасникам тендеру пропонується уважно врахувати це у своїй фінансовій пропозиції, ціни якої залишатимуться фіксованими протягом усього терміну дії рамкової угоди.

Оплата буде здійснена відповідно до Загальних умов контрактів на надання послуг УВКБ ООН у валюті, у якій видане ЗК. Виплати розпочинаються лише після того, як менеджер по контрактам від УВКБ ООН підтвердить успішне виконання.

### **3.9 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДЛЯ КОНТРАКТІВ УВКБ ООН ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Будь ласка, зверніть увагу, що Загальні умови контрактів УВКБ ООН про надання товарів і послуг (**Додаток Е**) будуть суворо дотримуватись для цілей будь-якого майбутнього контракту, включно з будь-яким Рамковим Договором, укладеним відповідно до цього ЗП. Учасники тендеру повинні підтвердити прийняття Загальних умов контрактів на надання товарів і послуг УВКБ ООН (**Додаток Е**) у письмовій формі.

Адам Алі  
Старший спеціаліст із закупівель  
Представництво УВКБ ООН  
м. Київ, Україна

**ВАША ПРОПОЗИЦІЯ має бути надіслана відповідно до наступних інструкцій у двох групах електронних листів:**

**Групування документів має бути наступним:**

Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації.

**Основний електронний лист/конверт**

**Технічний конверт (електронний лист/конверт 1)**

1. Додаток В (Форма технічної пропозиції);
2. Додаток D (Форма реєстрації постачальника) та додатки до нього:
  - ✓ Аудована фінансова звітність компанії за останні 3 роки, включаючи висновок аудитора (позитивний) як доказ відповідності вимогам «Пройдено/Не пройдено» відповідно до Запиту на пропозиції/Додатку В
  - ✓ Свідоцтво про реєстрацію підприємства в Уряді України.
  - ✓ Засвідчена копія ліцензії на надання послуг з переказу коштів, виданої Урядом України
  - ✓ Документ(и) про реєстрацію компанії в державній податковій службі.
3. Додаток Е (Підписані Загальні умови надання послуг УВКБ ООН);
4. Додаток F (Підписана Додаткова угода про захист даних);
5. Додаток G (Підписаний Кодекс поведінки постачальника);
6. Додаток H (Підписаний Словник даних для ERP);
7. Додаток I (Підписане Підтвердження щодо санкційного списку ЄС)
8. Інші документи, необхідні для підтвердження заяв/відповідності вимогам, викладеним у Додатку А та Додатку В

**Фінансовий конверт (електронний лист/конверт 2)**

1. Додаток С (Форма фінансової пропозиції – в окремому фінансовому електронному листі/конверті).