

ДАТА: 14 червня 2024 року

**ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ № UKRKI/RFP/2024-005
НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ З РОЗРОБКИ ПРОГРАМНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ СИСТЕМИ БРОНЮВАННЯ МІСЦЬ ТИМЧАСОВОГО ПЕРЕБУВАННЯ**

ДАТА І ЧАС ЗАКРИТТЯ: 15 липня 2024 – 23:59 за київським часом

ЗНАЙОМСТВО З УВКБ ООН

Управління Верховного комісара ООН у справах біженців було засновано 14 грудня 1950 року Генеральною Асамблеєю ООН. Агентство уповноважене вести та координувати міжнародну діяльність щодо захисту біженців та вирішувати проблеми біженців у всьому світі. Його основна мета – захист прав і добробуту біженців. Воно також має повноваження допомагати людям без громадянства.

За понад сім десятиліть агентство допомогло десяткам мільйонів людей почати життя заново. Сьогодні близько 17 000 співробітників у більш ніж 135 країнах продовжують допомагати приблизно 79,5 мільйонам людей. Щоб допомогти та захистити деяких із найвразливіших верст населення у світі в багатьох місцях і типах середовища, УВКБ ООН має закуповувати товари та послуги по всьому світу. Для отримання додаткової інформації про УВКБ ООН, його повноваження та діяльність див. <http://www.unhcr.org>.

ДІЯЛЬНІСТЬ УВКБ ООН В УКРАЇНІ

З початку війни в Україні приблизно 7,1 мільйона українців стали внутрішньо переміщеними особами, а кількість біженців, які тікають до сусідніх країн, досягла приголомшливих 5,2 мільйона.

Цей тендер відноситься до постійної гуманітарної допомоги УВКБ ООН для підтримки населення, що постраждало від конфлікту та яке було переміщено в різні місця по Україні.

1. ВИМОГИ

Представництво Управління Верховного комісара ООН у справах біженців (УВКБ ООН) в Україні (надалі – УВКБ ООН) запрошує кваліфіковані компанії, які зареєстровані в Уряді України надати пропозицію з фіксованою ціною для розробки програмного забезпечення системи бронювання місць тимчасового перебування (надалі – «Послуги»).

УВКБ ООН залишає за собою право призначити основного та резервного постачальників, якщо, основний постачальник не зможе виконати вимоги замовлення на купівлю, виданого на основі Контракту про надання послуг, таке замовлення буде скасоване, а нове замовленням на купівлю видане для резервного постачальника для надання Послуг.

ВАЖЛИВО: Технічне завдання (ТЗ) детально надане в Додатку А до документа.

Наполегливо рекомендуємо уважно прочитати цей Запит на пропозиції та додатки до нього. Недотримання викладених тут процедур може призвести до дискваліфікації з процесу оцінювання.

Субпідряд: Будь ласка, уважно зверніть увагу на статтю 5 доданих Загальних положень та умов (Додаток Е).

Примітка: цей документ жодним чином не слід тлумачити як пропозицію укласти договір із вашою компанією.

2. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ:

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПИТУ НА ПРОПОЗИЦІЇ

Наступні додатки є невід'ємною частиною цього Запиту на пропозиції:

Додаток А:	Технічне завдання (ТЗ)
Додаток В:	Форма технічної пропозиції та контрольний список для подання тендерної пропозиції
Додаток В-1:	Підтвердження про надані послуги
Додаток В-2:	Підтвердження дотримання одного (1) року гарантійного терміну
Додаток С:	Форма фінансової пропозиції
Додаток D:	Реєстраційна форма постачальника.
Додаток Е:	Загальні умови УВКБ ООН для Контракту про надання послуг.
Додаток F:	Порядок документального оформлення податкової звітності (для підприємств, які є платниками ПДВ).
Додаток G:	Кодекс поведінки постачальника.

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Ми просимо повідомити нас про отримання цього запиту на пропозиції електронною поштою на адресу ukrkipro@unhcr.org:

- Ваше підтвердження отримання цього Запиту на пропозиції № **UKRKI/RFP/2024-005**
- Незалежно від того, подасте ви заявку чи ні

ВАЖЛИВО:

Ненадання вищевказаної інформації може призвести до дискваліфікації вашої пропозиції з подальшої оцінки.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру повинні надсилати будь-які запити на роз'яснення або будь-які запитання стосовно цього Запиту на пропозиції електронною поштою на ukrkipro@unhcr.org з темою: **Запит: № UKRKI/RFP/2024-005 Кінцевий термін прийняття письмових запитів/запитань до 17:00 по українському часу 5 липня 2023 р.** Просимо учасників тендеру лаконічно ставити всі запитання.

УВКБ ООН збиратиме запитання, отримані за тиждень, та надсилатиме відповіді електронною поштою всім учасникам тендеру, які раніше висловили свою зацікавленість у цьому тендері, а також публікуватиме відповіді на веб-сторінках УВКБ ООН в Україні та Zakupki.

Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. УВКБ ООН не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які

заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.

ВАЖЛИВО:

Будь ласка, зверніть увагу, що тендерні пропозиції **не** потрібно надсилати на вказану вище адресу електронної пошти.

ПЕРЕДТЕНДЕРНА КОНФЕРЕНЦІЯ

Передтендерна онлайн-конференція для постачальників буде організована **26 червня 2024 р з 10:00 до 12:00**. До участі допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше **25 червня 2024 р. до 13:00 за українським часом на електронну пошту: ukrkipro@unhcr.org**

Про зміни в складі учасників необхідно повідомити заздалегідь, інакше вони не зможуть брати участь.

Участь у вищезазначеній конференції здійснюється за власні кошти Учасників. Відшкодування від УВКБ ООН не передбачене. УВКБ ООН надасть посилання зацікавленим учасникам тендеру для участі в зустрічі в Microsoft Teams.

Ми **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** брати участь у передтендерній конференції, враховуючи складність вимог. Після заходу буде підготовлено та надіслано усім зацікавленим учасникам документ «Запитання та відповіді», щоб повторити відповіді на озвучені запитання, а також, щоб відповісти на запитання, на які не вдалося відповісти під час заходу.

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

ВАЖЛИВО:

Скасування клопотання: УВКБ ООН залишає за собою право скасувати клопотання на будь-якому етапі процесу закупівель до остаточного повідомлення про присудження контракту.

Ваша пропозиція має бути підготовлена англійською або українською мовою.

Будь ласка, надішліть свою пропозицію, використовуючи надані додатки. Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.

ВАЖЛИВО:

Включення копій вашої пропозиції до будь-якої кореспонденції, надісланої безпосередньо до відповідального покупця або будь-якого іншого співробітника УВКБ ООН, окрім адреси електронної пошти для подання, призведе до дискваліфікації пропозиції.

Будь ласка, надішліть свою пропозицію безпосередньо за адресою, зазначеною в розділі 2.6 «Подання тендерної пропозиції» цього Запиту на пропозиції.

Ваша пропозиція повинна містити наступні два пакети документів:

- Технічна пропозиція
- Фінансова пропозиція

2.4.1 Зміст ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ВАЖЛИВО:

Жодна інформація про ціни (тобто жодна цінова пропозиція) не повинна включатися в Технічну пропозицію. Невиконання вимог може призвести до дискваліфікації. Технічна пропозиція повинна містити всю необхідну інформацію.

Технічне завдання (ТЗ) для послуг, які запитує УВКБ ООН, можна знайти в **Додатку А**. Чітко вкажіть і розкрийте будь-які розбіжності з наданими специфікаціями.

Ваша технічна пропозиція має бути чітко представлена та структурована в такому порядку та включити таку інформацію:

СУПРОВІДНІ ДОКУМЕНТИ:

Опис компанії та кваліфікаційні / реєстраційні документи компанії: Опис вашої компанії та наступні документи:

- **Профіль компанії:** з детальним описом досвіду компанії, кадрової та організаційної структури та основних досягнень у предметній галузі, роки заснування (мінімум 3 роки від кінцевого терміну подання пропозиції), перелік подібних проектів, завершених протягом останніх 5 років разом із підтверджуючими документами тощо.
- **Реєстраційна форма постачальника та реєстраційні документи:** Якщо ваша компанія вже зареєстрована в УВКБ ООН, надішліть порожню форму реєстрації постачальника, чітко вказавши свій ідентифікаційний номер постачальника в УВКБ ООН. Якщо ваша компанія ще не була зареєстрована в УВКБ ООН або не отримувала дійсне замовлення на купівлю протягом останніх двох (2) років, ви повинні заповнити, підписати та надати разом із своєю технічною пропозицією реєстраційну форму постачальника (Додаток D) разом із наступними **Реєстраційними документами компанії:**
 - Свідоцтво про реєстрацію компанії
 - Статус реєстрації компанії в податковій службі України
 - Балансові звіти за 2021, 2022 та 2023 роки, в яких також чітко вказано 1) оборотні активи, поточні зобов'язання та оборот компанії за ці роки (2021 та 2022 та 2023)
 - Останній аудиторський звіт (за наявності)

Компанії-учасники тендеру повинні бути засновані не менше ніж за три (3) роки до дати закриття тендеру. Учасники тендеру, які не дотримуються цієї вимоги, будуть дискваліфіковані.

Розуміння вимог для послуг, запропонованого підходу, рішень і методології та результатів: Будь-які коментарі чи пропозиції щодо Технічного завдання (ТЗ), а також ваш детальний опис того, як ваша компанія буде відповідати Технічним специфікаціям. Подані документи мають включати:

- **Описова частина проектної пропозиції:** Будь ласка, надайте детальну Описову частину проектної пропозиції, щоб включити план реалізації проекту, що описує компоненти надання послуг і підхід кожного циклу проекту, включаючи наступні етапи:
 - ✓ Підготовчий етап / налаштування проекту
 - ✓ Розробка
 - ✓ Тестування та прийняття запропонованого програмного рішення (MVP)
 - ✓ Введення в експлуатацію кінцевого продукту та інтеграція з системою «Трембіта»

✓ Забезпечення навчання

- **Детальний опис запропонованого кінцевого продукту:** Надайте детальний опис запропонованої онлайн-платформи. Детальний технічний опис має розглядати функції та особливості запропонованих рішень відповідно до критеріїв, наведених у ТЗ (Додаток А), і вказувати його додаткові функції (якщо такі є) щодо функціональних вимог і якості кінцевого продукту.
- **Графік / Робочий план:** Будь ласка, додайте копію запропонованої вами діаграми Ганта або план впровадження проекту або детальний графік виконання робіт (період виконання), складеного щотижня з розподілом у відсотках для всіх завдань із детальним аналізом критичного шляху. Розклад із чітким зазначенням графіка доставки для завершення кожного етапу, зазначеного в частинах 5.10, 5.11 і 6 Додатку А (Технічне завдання)
- **Підтверджений минулий досвід:** Учасники тендеру повинні надати документальні підтвердження виконання відповідних контрактів подібного обсягу, підписаних з компаніями чи організаціями, та/або їх результати протягом останніх п'яти (5) років, підтвержені копіями замовлень/контрактів на закупівлю або рекомендаційних листів чи актів про виконання робіт. Договір на проект буде вважатися релевантним референсним документом, лише якщо його вартість становить 20 000,00 доларів США або вище.
- **Резюме запропонованого персоналу проекту:** Компанія повинна надати детальний склад запропонованої команди разом із резюме основного персоналу, щоб включити як мінімум академічну та професійну освіту наступного персоналу:
 - Один (1) * Керівник проекту: повинен мати мін. три (3) роки досвіду роботи у відповідній сфері
 - Один (1) * Старший інженер-програміст: повинен мати мін. три (3) роки досвіду роботи у відповідній сфері

ВАЖЛИВО: Резюме має включати інформацію про детальну професійну та академічну освіту і список подібних проектів, виконаних запропонованим персоналом у тій же якості.

- **ОБОВ'ЯЗКОВІ ДОДАТКИ (заповнені, якщо/у разі необхідності, підписані та завірені печаткою):**

- **Додаток В1 - Підтвердження про надані послуги:** Заповнивши та повернувши Додаток В-1, компанії-учасники мають підтвердити свою здатність надавати необхідні послуги, як зазначено в Додатку А-ТЗ, для УВКБ ООН, включаючи повну відповідність детальним специфікаціям.

- **Додаток В2- Дотримання терміну відповідальності за дефекти Системи, що становить один (1) рік:** Будь ласка, надайте Підтвердження з підписом і печаткою (Додаток В-2).

- **Загальні умови Контрактів УВКБ ООН на надання послуг:** Ваша технічна пропозиція повинна містити ваше прийняття Загальних умов УВКБ ООН щодо надання послуг шляхом підписання **Додатку Е**.

Однак зауважте, що подання пропозиції вважається повним прийняттям Загальних умов надання послуг УВКБ ООН.

- **Кодекс поведінки постачальників УВКБ ООН:** Ваша технічна пропозиція повинна містити ваше визнання Кодексу поведінки постачальників УВКБ ООН шляхом підписання та завірки печаткою кожної сторінки **Додатку G**.

2.4.2 Зміст ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ваша окрема **Фінансова пропозиція** має містити загальну пропозицію в українських гривнях або доларах США.

Однак усі Замовлення на купівлю та платежі здійснюються у гривнях (UAH) за обмінним курсом Організації Об'єднаних Націй, що діє на дату видачі Замовлення на купівлю від УВКБ ООН.

Обмінний курс ООН можна знайти тут: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

Фінансова пропозиція повинна охоплювати всі послуги, які будуть надані (ціна «все включено»).

Фінансова пропозиція повинна бути підготовлена з використанням **Додатку С (Форма фінансової пропозиції)**. Заявки, які мають іншу цінову структуру, можуть не прийматися. **Фінансову пропозицію необхідно надати у форматі PDF та Excel.** Невиконання вимог призведе до дискваліфікації.

Зазначені ціни повинні залишатися незмінними протягом терміну дії Контракту про надання послуг – до поставки кінцевого продукту та прийняття його УВКБ ООН, а також протягом одного (1) року Періоду відповідальності за недоліки.

УВКБ ООН звільняється від усіх прямих податків і митних зборів. Тому ціна вказується без ПДВ. Проте якщо ви є платником ПДВ в Україні, ми просимо Вас чітко та окремо вказати складову ПДВ у вашій фінансовій пропозиції, відповідно до Додатку С.

Прохання залишити вашу пропозицію дійсною протягом ста двадцяти (120) календарних днів з кінцевого терміну подання. УВКБ ООН докладе всіх зусиль, щоб вибрати компанію протягом цього періоду. Стандартні терміни оплати УВКБ ООН становлять протягом 30 календарних днів після задовільного виконання проектів та отримання належних документів. Етапи реалізації проекту та оплати детально описані в пунктах 5.11 та 6 Додатку А.

Витрати на підготовку тендерної пропозиції та переговори щодо договору, включно з будь-якими пов'язаними поїздками, не підлягають відшкодуванню та не можуть бути включені до прямих витрат, понесених у зв'язку з виконанням завдання. Будь-яка діяльність або витрати, понесені під час підготовки контракту до фактичного підписання контракту, несе Учасник тендеру. Попереднє повідомлення або інформація про присудження не вважається укладеним контрактом.

УВКБ ООН не проводитиме жодних авансових платежів або платежів за акредитивом.

Стандартні умови оплати - це банківський переказ через тридцять (30) днів після прийняття рахунка-фактури підрядника та прийняття робіт зі сторони УВКБ ООН.

2.5 ОЦІНКА ЗАЯВКИ:

Кожна пропозиція від учасника розглядатиметься окремо та незалежно. Учасники торгів повинні подати повну пропозицію для кожного тендеру, в якому вони бажають взяти участь. Посилання на попередні або поточні пропозиції розглядатися не будуть. Присудження попереднього контракту з УВКБ ООН само по собі не вважатиметься перевагою чи гарантією

перемоги у майбутніх тендерів. Контракт буде укладено з постачальником, який набрав найвищий бал за загальними комбінованими технічними та фінансовими балами.

2.5.1 Реєстрація постачальника:

Кваліфікованих постачальників буде додано до бази даних постачальників після підтвердження того, що вони підходять на основі поданої реєстраційної форми постачальника та підтверджуючих документів. Перевірка передбачає розгляд кількох факторів, таких як:

- Фінансовий стан;
- Основна діяльність;
- Послужний список;
- Договірна дієздатність.

Ненадання вищезазначеної документації може призвести до дискваліфікації.

2.5.2 Технічна та фінансова оцінка:

Для обрання переможця цього проекту УВКБ ООН встановило двоступеневі критерії оцінки, на основі яких будуть відбиратись отримані пропозиції. Оцінка пропозицій здійснюватиметься на технічній та фінансовій основі за бальною системою. Остаточні бали пропозиції є сумою балів за технічну і фінансову оцінку. Відсоток, призначений кожному компоненту, визначається заздалегідь наступним чином:

Технічна пропозиція буде оцінюватися за такими критеріями та з таким відсотковим розподілом: **70%** від загального балу:

#	<u>ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ ПОПЕРЕДНЬОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ</u>	Відповідає/не відповідає вимогам
1.1	Досвід у наступних відповідних секторах (Мінімум 3 роки).	Відповідає/не відповідає вимогам
1.2	Подача всіх реєстраційних документів компанії в запропонованому порядку.	Відповідає/не відповідає вимогам
1.3	Загальна відповідність специфікаціям і вимогам до надання послуг проекту згідно з Додатком А/ТЗ (завірений підписом/печаткою Додаток В-1).	Відповідає/не відповідає вимогам
1.4	Відповідність періоду відповідальності за дефекти системи в один (1) рік (завірений підписом/печаткою Додаток В-1). Прийняття Кодексу поведінки постачальників УВКБ ООН (Додаток G).	Відповідає/не відповідає вимогам
1.5	Термін дії пропозиції – обов'язковий термін дії пропозиції мінімум 120 днів.	Відповідає/не відповідає вимогам

Лише пропозиції учасників тендеру, які набрали «відповідає вимогам» за всіма вищезазначеними сімома (5) Критеріями попередньої кваліфікації, будуть розглядатися далі згідно з наведеним нижче технічним механізмом оцінки (детальніше в **Додатку С**):

#	<u>КРИТЕРІЇ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ</u>	Максимальний бал
2	Кваліфікація компанії	200

3	Проектна пропозиція	400
---	---------------------	-----

Граничні бали для заявки, яка вважається технічно відповідною **становитиме мінімум 360 балів із максимально доступних 600 балів. Після оцінювання вони будуть конвертовані в 70 %, які присвоюються технічній пропозиції.**

ВАЖЛИВО:

Усі постачальники повинні мати банківський рахунок, на який можна отримати українську гривню (UAH) а також мати юридичну особу, зареєстровану відповідно до чинного законодавства держави. Ненадання доказів щодо двох вищезазначених критеріїв може призвести до дискваліфікації вашої пропозиції з подальшої оцінки.

Фінансову пропозицію буде розглянуто, лише якщо технічна частина пропозиції постачальника набрала мінімум 360 балів з 600 для технічної пропозиції, яка приймається УВКБ ООН як така, що відповідає технічним вимогам, зазначеним у документації запиту на пропозицію.

Фінансова пропозиція матиме наступний відсотковий розподіл: **30%** від загального балу.

Максимальна кількість балів буде присуджена пропозиції з найнижчою ціною, яка відкрита та порівнюється між компаніями, що відповідають технічним вимогам. Усі інші цінові пропозиції отримають бали обернено пропорційно до найнижчої ціни, наприклад, $[\text{найнижча ціна}] \times [100] / [\text{загальна ціна}] * 30\%$ = бали для ціни іншого постачальника.

Фінансова складова оцінюватиметься лише для тих постачальників, які пройдуть технічну оцінку.

Буде обраний найбільш відповідний учасник тендеру, який набрав найвищий загальний (технічна + фінансова частина) бал.

Лише з метою оцінки пропозиції, подані в іншій валюті, ніж долари США, будуть конвертовані в долари США за обмінним курсом ООН, що діє на день подання заявки.

Уточнення щодо пропозицій:

Щоб допомогти в перевірці, оцінці та порівнянні пропозицій, УВКБ ООН може на власний розсуд попросити учасника тендеру надати роз'яснення щодо змісту пропозиції. Запит на роз'яснення та відповідь мають бути подані в письмовій формі, жодні зміни у ціні чи змісті пропозиції не можуть бути запропоновані та прийняті. Усі такі запити до постачальників надсилатимуться Відділом закупівель.

2.6 ПОДАЧА ЗАЯВКИ:

Тендерні пропозиції повинні бути подані електронною поштою, а всі вкладення мають бути у форматі PDF. (копії документів у форматі PDF можуть, як доповнення, бути включені в Excel або інші формати).

Будь-який документ, надісланий через Google Drive, або через будь-яку платформу для обміну файлами, чи службу обміну файлами, розглядатися не буде. Розглядатимуться лише файли, надіслані як вкладення до електронних листів по тендерній пропозиції.

!!! Тендерні пропозиції необхідно надсилати ТІЛЬКИ електронною поштою на адресу: UNHCR-UKR-tendercommittee@unhcr.org !!!

ВАЖЛИВО:

Технічна пропозиція та фінансова пропозиція мають бути надіслані окремими електронними листами. Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації.

Кінцевий термін подання заявок: 12 липня 2024 – 23:59 за київським часом

ВАЖЛИВО:

Будь-яка заявка, отримана після цієї дати або надіслана на іншу адресу УВКБ ООН, буде відхилена.

Будь-яка пропозиція, подана через Google Drive або будь-яку іншу платформу обміну файлами, буде відхилена.

УВКБ ООН може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних постачальників.

Ви несете відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок. Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує УВКБ ООН, обмежує розмір вкладених файлів до максимум **15 Мб**, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері.

У полі теми електронного листа вкажіть:

- Назва тендеру: **UKRKI/RFP/2024-005**
- Назва вашої компанії з назвою вкладення
- Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1/3, 2/3, 3/4).
- Чи є це частиною технічної та фінансової пропозиції

Наприклад:

UKRKI/RFP/2024-005 Компанія ABC – Технічна пропозиція (електронний лист 1 із 3)

UKRKI/RFP/2024-005 Компанія ABC – Фінансова пропозиція (електронний лист 2 із 2)

Учасники тендеру повинні подати окремий файл або архів (у разі наявності кількох файлів) для кожного з дванадцяти (12) критеріїв технічної оцінки 1.1 по 4.1 згідно з Додатком С, назвавши всі файли відповідно до порядкового номеру критерію оцінки.

Наприклад, учасник, який подає для оцінки документи для критерію 1.2: «*документи про реєстрацію підприємства*» учасник повинен надати zip-папку з назвою "1.2", з наданими pdf-файлами для кожного необхідного документа тощо.

УВКБ ООН не несе відповідальності за пошук або збереження будь-якої інформації, яка не вказана в тендерній пропозиції. Відповідно, щоб забезпечити наявність достатньої інформації, учасник тендеру повинен надати як частину тендерної пропозиції будь-який описовий матеріал, такий як витяги, описи та іншу необхідну інформацію, яка, на його думку, покращить розуміння його пропозиції.

2.7 ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВОК:

УВКБ ООН залишає за собою право повністю або частково прийняти вашу заявку або дозволити розподілити або частково присудити участь у цьому проекті.

УВКБ ООН може на власний розсуд збільшити або зменшити запропонований обсяг під час укладання договору та не очікує значних змін заявленої ставки. Будь-яке таке збільшення або зменшення тривалості контракту обговорюватиметься з переможцем тендеру у рамках завершення оформлення замовлень на закупівлю послуг.

УВКБ ООН може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних постачальників. Продовження кінцевого терміну може супроводжуватися внесенням змін до тендерної документації, підготовленої УВКБ ООН за

його власною ініціативою або у відповідь на запит про роз'яснення від потенційного постачальника.

Зауважте, що УВКБ ООН не зобов'язане вибирати будь-яку з фірм, що подають пропозиції, і жодним чином не зобов'язує себе вибирати фірму, яка пропонує найнижчу ціну. Крім того, договір буде укладено з компанією, яка подала таку пропозицію, яка буде вважатися найбільш відповідальною потребам, а також відповідатиме загальним принципам УВКБ ООН, включаючи економію та ефективність і найкраще співвідношення ціни та якості.

2.8 ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМИ

Оплата буде здійснений в гривнях (UAH) за обмінним курсом ООН, що діє на дату оформлення замовлення на купівлю (ЗК), курс можна перевірити перейшовши за посиланням <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>.

2.9 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДЛЯ КОНТРАКТІВ УВКБ ООН НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

Зверніть увагу, що Загальні умови Договорів на виконання будівельних робіт (**Додаток Е**) мають суворо дотримуватись для цілей будь-якого майбутнього контракту. Учасник має письмово підтвердити згоду з цими умовами.

2.10 ПОЛІТИКА НУЛЬОВОЇ ТОЛЕРАНТНОСТІ

Будь ласка, зверніть увагу, що УВКБ ООН суворо дотримується політики нульової толерантності, тому рекомендує своїм постачальникам не пропонувати будь-які подарунки, послуги, знаки гостинності тощо своєму персоналу.

2.11 ГЛОБАЛЬНИЙ ДОГОВІР ООН

Глобальний договір ООН та інші фактори: УВКБ ООН підтримує Ініціативу Глобального договору ООН, висунуту 31 січня 1999 року Генеральним секретарем ООН Кофі Аннаном, яка має об'єднати компанії з установами ООН, працівниками та громадянським суспільством для підтримки десяти принципів у сферах прав людини, праці, навколишнього середовища та анти-корупції. Ми закликаємо наших постачальників приєднатися до Ініціативи Глобального договору ООН.

УВКБ ООН закликає учасників тендеру підписатися на цю ініціативу за адресою:
<https://www.unglobalcompact.org/>

[УЧАСТЬ У ТЕНДЕРІ УВКБ ООН ДОСТУПНА БЕЗКОШТОВНО.](#)

Адам Алі p.p. Kristof Horvath, Supply Officer

Старший спеціаліст із закупівель
УВКБ ООН в Україні